

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Διεύθυνση Διοικητικού

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Ταχ. Δ/ση: Καραολή και Δημητρίου 80,
Τ.Κ. 185 34 - Πειραιάς
Υπεύθυνη: κα Ε. Καλούδη
Τηλέφωνο: 210-41.42.218
E-mail : persnl@unipi.gr

Πειραιάς, 27-5-2015
Αριθμ. Πρωτ.: 20153001

Προς : Όπως ο πίνακας αποδεκτών
(με την παράκληση για την
περαιτέρω κοινοποίηση της
παρούσας σε όλες τις εποπτευόμενες
από αυτούς υπηρεσίες και ΝΠΔΔ)

Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στο Πανεπιστήμιο
Πειραιώς

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς, κατόπιν εκτίμησης των υπηρεσιακών αναγκών, προτίθεται να ενισχύσει τη στελέχωση του διοικητικού προσωπικού του με απόσπαση υπαλλήλων μόνιμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από άλλες δημόσιες υπηρεσίες, Υπουργεία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α' /9-2-2007) και του άρθρου 29 του Π.Δ. 410/1988.

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος ακόμη, δηλαδή συνολικά τρία (3) έτη.

Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του, καθώς και η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος Οργανικής Μονάδας.

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με Κοινή Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, του συναρμόδιου Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Οι εκπαιδευτικές κατηγορίες ανά κλάδο / ειδικότητα καθώς και ο αιτούμενος αριθμός υπαλλήλων έχουν ως ακολούθως:

Α. Υπάλληλοι για στελέχωση του Τμήματος Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
2	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
3	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1
4	ΤΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
5	ΤΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
6	ΤΕ	Πολιτικών Μηχανικών / Δομικών Έργων	1
7	ΔΕ	Τεχνικός / Ηλεκτρολόγων	1
8	ΔΕ	Τεχνικός / Ψυκτικών	2
9	ΔΕ	Τεχνικός / Υδραυλικών	1
ΣΥΝΟΛΟ			10

Β. Υπάλληλοι για στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	10
2	ΠΕ	Πληροφορικής	3
3	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	4
4	ΤΕ	Πληροφορικής	2
5	ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων	3
6	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	4
7	ΥΕ	Επιμελητών	4
ΣΥΝΟΛΟ			30

- Για τις θέσεις της παραγράφου Α:

Τυπικά προσόντα

Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, ΤΕΙ, τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλπ., ανάλογα με την κατηγορία και τον κλάδο / ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα.

Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) για τις θέσεις όλων των αναφερόμενων κλάδων / ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ.

Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα:

1. Προϋπηρεσία (στο δημόσιο τομέα)
2. Εμπειρία
 - στη σύνταξη φακέλων δημοπράτησης, στις διακηρύξεις διαγωνισμών, στην επίβλεψη τεχνικών έργων και σύνταξη τεχνικών μελετών (για τις θέσεις όλων των αναφερόμενων κλάδων / ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ)
 - στη συντήρηση και επισκευή Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (ψύξη, θέρμανση κλπ.) (για τις θέσεις όλων των αναφερόμενων κλάδων / ειδικοτήτων της κατηγορίας ΔΕ)
3. Γνώση χειρισμού προγραμμάτων AUTOCAD και διαχείρισης τεχνικών έργων (για τις θέσεις όλων των αναφερόμενων κλάδων / ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ)

- **Για τις θέσεις της παραγράφου Β:**

Τυπικά προσόντα

Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, ΤΕΙ, τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλπ., ανάλογα με την κατηγορία και τον κλάδο / ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα.

Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) για τις κατηγορίες ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση απόσπασης (συνημμένη στην παρούσα ανακοίνωση), που θα κοινοποιηθεί από τον υποψήφιο στην υπηρεσία στην οποία υπηρετεί.
2. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών, που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση, καθώς και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, ξένων γλωσσών κλπ., εφόσον υπάρχουν. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται είτε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (αποδεικτικό έγγραφο, προϋπηρεσία, εμπειρία κλπ.).
3. Αντίγραφο του ελέγχου γνησιότητας των τίτλων σπουδών.
4. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
5. Βεβαίωση αποδοχών.
6. Αναλυτικό πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, από το οποίο θα προκύπτουν μεταξύ άλλων οι θέσεις στις οποίες έχει υπηρετήσει ο υπάλληλος και το αντικείμενο

απασχόλησής του σε αυτές, καθώς και ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος του πειθαρχική διαδικασία.

Προθεσμία

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται έως και **30-6-2015** κατά τις εργάσιμες ημέρες, είτε με αυτοπρόσωπη κατάθεση είτε από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς (γραφείο 414) ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή) ή με courier στην ταχυδρομική διεύθυνση Καραολή και Δημητρίου 80, Πειραιάς, Τ.Κ. 18534 και θα απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοικητικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς με την ένδειξη «αίτηση υποψηφιότητας για απόσπαση». Στις περιπτώσεις αυτές το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης κρίνεται είτε από την ημερομηνία της σφραγίδας του Ταχυδρομείου, είτε από το σχετικό αποδεικτικό της υπηρεσίας courier στο φάκελο, ο οποίος μετά από την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας, στα τηλέφωνα: 210-4142219, 210-4142218, 210-4142217.

Η παρούσα πρόσκληση:

1. Θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πειραιώς και στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
2. Θα αποσταλεί στα Υπουργεία και τους φορείς, όπως αναφέρονται στον πίνακα αποδεκτών, **ειδικώς** δε στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και σε ηλεκτρονική μορφή για την περαιτέρω ανάρτηση στο διαδικτυακό του τόπο.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΗ
Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου
Παναγιώτης Κουτσολιάκος

Εσωτερική διανομή:

1. Πρύτανη
2. Προϊστάμενο Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Α. Όλα τα Υπουργεία :**

1. Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Β. Σοφίας 15, Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
2. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80 Αθήνα
3. Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Αμαλιάδος 17, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
4. Οικονομικών, Κ. Σερβίας 10, Τ.Κ. 105 62 Αθήνα
5. Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι
6. Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Σταδίου 29, Τ.Κ. 101 10 Αθήνα
7. Υγείας, Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα
8. Εξωτερικού, Βασ. Σοφίας 1, Τ.Κ. 106 71 Αθήνα
9. Εθνικής Άμυνας, Μεσογείων 227-231, Τ.Κ. 155 61 Χολαργός
10. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Λεωφ. Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27 Αθήνα

Β. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις :

1. Αττικής, Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25 Αθήνα
2. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, Σωκράτους 111, Τ.Κ. 413 36 Λάρισα
3. Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, Β. Ηπείρου 20, Τ.Κ. 454 45 Ιωάννινα
4. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Ν.Εθνική Οδός Πατρών – Αθηνών 158, Τ.Κ. 264 42 Πάτρα
5. Μακεδονίας – Θράκης, Καθ. Ρωσσίδη 11 Τ.Κ. 540 08 Θεσσαλονίκη
6. Αιγαίου, Ακτή Μιαούλη 83 & Μπότσαρη 2-8, Τ.Κ. 185 38 Πειραιάς
7. Κρήτης, Πλ. Κουντουριώτη, Τ.Κ. 712 02 Ηράκλειο

Γ. Όλες οι Περιφέρειες :

1. Αττικής, Συγγρού 15-17, Τ.Κ. 117 44 Αθήνα
2. Στερεάς Ελλάδας, Υψηλάντου 1, Τ.Κ. 351 00 Λαμία
3. Πελοποννήσου, Πλ. Εθνάρχου Μακαρίου, Τ.Κ. 221 00 Τρίπολη
4. Θεσσαλίας, Πλ. Νομαρχίας, Κουμουνδούρου & Παπαναστασίου Τ.Κ. 412 22 Λάρισα
5. Βορείου Αιγαίου, Πλ. Κωνσταντινουπόλεως, Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη
6. Κεντρικής Μακεδονίας, Βασ. Όλγας 198, Τ.Κ. 541 10 Θεσσαλονίκη
7. Δυτικής Μακεδονίας, Δημοκρατίας 52, Τ.Κ. 501 00 Κοζάνη
8. Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, Τ.Κ. 452 21 Ιωάννινα
9. Ιονίων Νήσων, Σαμαρά 13, Τ.Κ. 491 00 Κέρκυρα

10. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Γ. Κακουλίδου 1, Τ.Κ. 691 00 Κομοτηνή
11. Νοτίου Αιγαίου, Πλ. Τσιροπινά, Τ.Κ. 841 00 Ερμούπολη Σύρου
12. Δυτικής Ελλάδας, Ν. Εθνική Οδός Πατρών – Αθηνών 28, Τ.Κ. 264 41 Πάτρα
13. Κρήτης, Πλ. Ελευθερίας, Τ.Κ. 712 01 Ηράκλειο

Δ. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές :

1. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), Πουλίου 6, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
2. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΑΔΑΕ), Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι
3. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα
4. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Λ. Κηφισίας 60, Τ.Κ. 151 25 Μαρούσι
5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ), Πανεπιστημίου & Αμερικής 5, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα
6. Επιτροπή Ανταγωνισμού, Κότσικα 1^Α & Πατησίων, Τ.Κ. 104 34 Αθήνα
7. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ), Πειραιώς 132, Τ.Κ. 118 54 Αθήνα
8. Συνήγορος του Καταναλωτή, Λεωφ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ. 114 71 Αθήνα
9. Συνήγορος του Πολίτη, Χαλκοκονδύλη 17, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

ΠΡΟΣ: Πανεπιστήμιο Πειραιώς

Διεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού
και Διοικητικής Μέριμνας
Καραολή και Δημητρίου 80,
Πειραιάς – 185 34

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

ΑΔΤ:

Δ/νση κατοικίας:

.....

Περιοχή:.....

Τ.Κ.:

Τηλ. κατοικίας:

Τηλ. κινητό:

Πειραιάς,

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Σας καταθέτω φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παρακαλώ, σύμφωνα με τη με αριθμ. πρωτ. 20153001/27-5-2015 ανακοίνωσή σας, να εξετάσετε το αίτημα απόσπασής μου από την Υπηρεσία στην οποία υπηρετώ σήμερα στο Ίδρυμά σας στη θέση:

Δηλώνω ότι υπηρετώ:

ως μόνιμος υπάλληλος ως υπάλληλος ΙΔΑΧ

Στ

Δ/νση:

Τμήμα:

Δ/νση Εργασίας:

.....

Τ.Κ. – Περιοχή:

Τηλ. εργασίας:

Fax εργασίας:

Ο / Η Αιτ.....