



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
3^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο, 19/10/2018
Αρ. Πρωτ. : 1098

Ταχ.Δ/νση : Φιλελλήνων & Σκεπετζή
Ταχ.Κωδ. : 713 07 Ηράκλειο Κρήτης
Πληροφορίες : Περιστέρη Μελπομένη
Τηλέφωνο : 2810 361 015
Fax : 2810 325 810
e-mail : mail@3gym-irakl.ira.sch.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οργάνωση εκπαιδευτικής μετακίνησης 2 καθηγητών και 3 μαθητών του 3^{ου} Γυμνασίου Ηρακλείου στην Πολωνία.

Η Διευθύντρια του 3ου Γυμνασίου Ηρακλείου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 681/τ. Β/06-03-2017) με θέμα Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας, προκηρύσσει την εκπαιδευτική μετακίνηση 2 εκπαιδευτικών και 3 μαθητών στην Πολωνία και προσκαλεί τα τουριστικά γραφεία να υποβάλλουν προσφορές.

Συγκεκριμένα:

Η εκπαιδευτική μετακίνηση θα αφορά στο διάστημα από 17/03/2018 ή 16/03/2018 έως 23/03/2018, κατά προτεραιότητα με πρωινές πτήσεις κατά την αναχώρηση από το Ηράκλειο και με απογευματινές πτήσεις κατά την επιστροφή στο Ηράκλειο. Ο φορέας υποδοχής στην Πολωνία έχει αναλάβει να οργανώσει το καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων για το διάστημα της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

Αριθμός συμμετεχόντων: 5

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

- 5 αεροπορικά εισιτήρια με επιστροφή και με αποσκευή 23 κιλών (στην τιμή τους να συμπεριλαμβάνονται φόροι και επόναυλοι καυσίμων) με προορισμό:

A) το αεροδρόμιο Chopin στη Βαρσοβία.

- Οι πτήσεις, οι αεροπορικές εταιρείες και οι όροι ναύλου να αναφέρονται αναλυτικά. Τα εισιτήρια να εξασφαλίζουν την παραλαβή κάθε αποσκευής 23 κιλών στον τελικό προορισμό. (π.χ. ενιαία αεροπορικά εισιτήρια).

- Να αναφέρεται το σύνολο των φόρων αεροδρομίου και να διευκρινίζεται ακριβώς το ποσό που επιστρέφεται ανά επιβάτη στην περίπτωση που δεν ταξιδέψει.

- Να διευκρινίζεται εάν μπορεί να γίνει αλλαγή ονόματος του επιβάτη που ταξιδεύει και η αντικατάσταση του ονόματος του από άλλο άτομο που ίσως βρεθεί για να τον αντικαταστήσει και να αναφέρεται η τυχόν επιβάρυνση ανά εισιτήριο σε περίπτωση αλλαγής ονόματος.
- Επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων στην τιμή που δηλώνεται στην προσφορά (φαξ ή email που επιβεβαιώνει την κράτηση), κατά προτίμηση όχι με αεροπορική εταιρεία low cost, με προθεσμία των ημερών που απαιτούνται για να παρέλθει το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για την υποβολή τυχόν ενστάσεων. Αφού μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας για ενστάσεις μπορεί το σχολείο να προχωρήσει στην έκδοση των εισιτηρίων. Εάν όμως κατά την έκδοση των εισιτηρίων υπάρχουν διαθέσιμα σε χαμηλότερη τιμή από την τιμή της προσφοράς να υπάρχει δυνατότητα να αγοραστούν με χαμηλότερη τιμή.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση εξωτερικού για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
- Ακυρωτική ασφάλιση που παρέχει επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση που δε γίνει το αεροπορικό ταξίδι.
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης και παντός ατυχήματος και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Ασφαλιστική κάλυψη για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα αναφέρει και τον τρόπο άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατριsmού (αρ. 7 παρ.1 και 2 π.δ.399/1996).
- Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
- Αντιμετώπιση της περίπτωσης που χρειαστεί να γίνει αλλαγή των ημερομηνιών μετακίνησης και της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή (έκτακτες πολιτικές εξελίξεις, τρομοκρατία, εκλογές, καιρικές συνθήκες, απεργίες ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κινητοποιήσεις που μπορεί να οδηγήσουν στην ματαίωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή άλλους λόγους)
- Εάν δεν είναι εφικτή η επιστροφή όλου του ποσού συμμετοχής στη μετακίνηση καθηγητή ή μαθητή, σε περίπτωση που ματαιωθεί η συμμετοχή του να αναφέρεται το σύνολο των φόρων αεροδρομίου ανά εισιτήριο και σε κάθε περίπτωση να διευκρινίζεται ακριβώς το ποσό που επιστρέφεται ανά επιβάτη στην περίπτωση που δεν ταξιδέψει.
- Αποδοχή ότι αποκλειστικά υπεύθυνο για την διοργάνωση της αεροπορικής μετακίνησης είναι το πρακτορείο δια του νόμιμου εκπροσώπου του.
- Οποιαδήποτε επιπλέον προσφερόμενη υπηρεσία ενδέχεται να συνεκτιμηθεί, όπως η μεταφορά από το αεροδρόμιο στην πόλη Radom που βρίσκεται το σχολείο υποδοχής και αντίστροφα η μεταφορά προς το αεροδρόμιο.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) των αεροπορικών εισιτηρίων αλλά και η επιβάρυνση ανά άτομο χωριστά α) για μετακίνηση 16-23/3/2018 β) για μετακίνηση 17-23/3/2018. Επίσης να αναφέρεται και ξεχωριστά το κόστος για μία αποσκευή έως 23 κιλά ανά άτομο και ξεχωριστά το κόστος για τις ασφάλειες.

Επειδή η μετακίνηση θα γίνει στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού προγράμματος διάρκειας 24 μηνών η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος δηλαδή το 80% του συνολικού κόστους πριν την αναχώρηση και το 20% για την εξόφληση θα δοθεί στο ταξιδιωτικό γραφείο μετά τη λήξη του διετούς προγράμματος.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Επίσης στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf) για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου σφραγισμένες προσφορές, **το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 29/10/2018 και ώρα 10:00**, που θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις επιπλέον ενδεχόμενες βελτιωτικές προτάσεις και θα είναι σύμφωνες με τη σχετική νομοθεσία.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα στο Γραφείο της Διευθύντριας του 3^{ου} Γυμνασίου Ηρακλείου.

Η Διευθύντρια

Περιστέρη Μελπομένη