



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.yperth.gr
email: diekr@yperth.gr
Πληροφορίες: Πρωτοβάθμια :Ε. Σακελλαρίου
Τηλέφωνο: 210-34,42,112
Πληροφορίες: Δευτεροβάθμια :Χ. Κατώλη
Τηλέφωνο: 210-34.42,091, 210-34.42.233
FAX: 210-34.42.765

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αριθ. Πρωτ.....463L.....
Παραλήφθηκε6-7-10.....

Μαρούσι, 25-6-2010
Αριθ. Πρωτ. Βαθμ. Προτερ.
Φ.8/75094/Δ5 ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ: 1. Περιφερειακές Διευθύνσεις
Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης της χώρας

2. Διευθύνσεις και Γραφεία Πρωτοβάθμιας
και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
της χώρας

ΚΟΙΝ. : 1. Σύνδεσμο Ιδιοκτητών Ελληνικών
Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων
Γ' Σεπτεμβρίου 75 10434 Αθήνα

2. Ο.Ι.Ε.Λ.Ε. Χαλκοκονδύλη 13 10432 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Χορήγηση –ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης ιδιωτικών εκπαιδευτικών
πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011

Οι εκπαιδευτικοί , που υπηρετούν σε ιδιωτικά σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης , δικαιούνται να αιτηθούν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης .

Δικαιολογητικά χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα. Επίσης τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για χορήγηση ή παράταση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα:

Α) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2010, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

Β) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2010, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Θέμα διδακτορικής διατριβής.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

στ. Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

Γ) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του οικείου πανεπιστημιακού τμήματος ότι ο αιτών έχει γίνει δεκτός σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να υποβάλει έως 31/10/2010 τη βεβαίωση εγγραφής, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

Δ) Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

Ε) Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ΣΤ) Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

Ζ) Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτησή του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος,

Η) Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην

ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Β. Άδεια χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, περ. Ε' του Ν. 1566/1985.

Δικαιολογητικά

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής του αιτούντος στο πανεπιστήμιο.

γ. Βεβαίωση σπουδών του πανεπιστημίου στην οποία θα αναφέρονται το έτος έναρξης των σπουδών, η πρόοδος των σπουδών, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο αιτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των σπουδών του.

δ. Πρόγραμμα σπουδών, από τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή προγραμματισμό εργασιών, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, εφόσον πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση από την ημερομηνία υπογραφής της εγκυκλίου μέχρι και **9-7 -2010** στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο Εκπαίδευσης, η οποία θα πρέπει να διαβιβάσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέχρι **20-7-2010** στη Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΒΑΣΙΛΕΪΟΣ ΚΟΥΛΑΪΔΗΣ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/

ΚΑΡΑΘΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα
3. Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης Τμήμα Α' (3) Τμήμα Β' (3)

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ..... ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΚΩΔ

--	--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

X. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης:.....

γ. Συνολικός χρόνος αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (μέχρι 31-8-2010):
έτη.....μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια - Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2010):
έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί

.....

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του
πειθαρχική δίωξη.....

ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου.....
ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή
Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να
υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ..... ΕΝΑΡΞΗ ΛΗΞΗ.....

X. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

XI. Α.Ε.Ι..... ΤΜΗΜΑ.....(5)

XII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης.....

γ. Συνολικός χρόνος εκπαιδευτικών αδειών (μέχρι 31-8-2010):έτη.....μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια-Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2010):
έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί

.....

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.....

η. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2),(3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ

ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (Α', Β', Γ'):.....ΕΝΑΡΞΗ..... ΛΗΞΗ.....

X. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: (4)

.....

.....

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:(5)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (6)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού:

β. Συνολικός χρόνος αδειών χωρίς αποδοχές (μέχρι 31-8-2010): έτη.....μήνες.....

γ. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί

.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/σης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της μονίμου κατοικίας.
- (2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
- (4), (5) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
- (6) Συμπληρώνονται από τη Δ/ση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.