



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ηράκλειο, 03-12-2012  
Αρ. Πρωτ.: 11.2/18309

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Δ/ΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΣ: 1) Πειραματικό ΓΕΛ Ηρακλείου  
2) Πειραματικό Γ/σιο Ηρακλείου

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Μουσαφισίου 8  
ΤΑΧ. ΚΩΔ. 71201


Πληροφορίες: Στ. Φωσυνιδουλάκης  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2810 333744  
FAX: 2810 334310  
E-mail: mef@nide.iraklio.gr

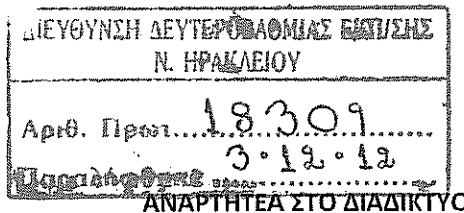
ΘΕΜΑ: Διαδικασίες σχετικά με την αξιολόγηση

Σας αποστέλλουμε συνημμένα το υπ' αριθμ. 150085/Δ1/29-11-2012 σχετικό με το θέμα έγγραφο της Δ/σης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου, τμήμα Β' του Υπουργείου Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. και παρακαλούμε να ενημερώσετε ενυπογράφως όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σας.

Παρακαλούμε για δικές σας ενέργειες.

Συνήμματα: εντός 191 σελίδες

Ε.Υ.  
Ο Διευθυντής της Δ/σης Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου  
  
ΤΜΗΜΑ Δ/ΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



ΑΔΑ: Β4ΣΥ9-Ρ7Ξ

φρ  
Ραγκ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ  
ΑΡ.132732/Δ1/25-10-2012 ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ  
(ΑΔΑ:Β43Ι9-7Ρ2)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.  
ΤΜΗΜΑ Β'

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:  
Μαρούσι, 29/11/2012  
Αρ. πρωτ.:150085/Δ1

ΠΡΟΣ:

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Πληροφορίες: Α. Ριζάκη  
Τηλέφωνο: 210-3443966  
e-mail : depps@minedu.gov.gr

Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας &  
Β/θμιας Εκπαίδευσης  
  
Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης. Έδρες  
τους.  
  
Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης. Έδρες  
τους.  
  
Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία  
  
Σχολικές μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης  
δια των οικείων ΔΠΕ.  
  
Σχολικές μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης  
δια των ιδίων ΔΔΕ.

**ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις σχετικά με την αξιολόγηση εκπαιδευτικών που έχουν δικαίωμα πλήρωσης θέσεων για πενταετή θητεία στα ΠΠΣ. Αναλυτική μοριοδότηση του κριτηρίου 2.3.1 της αριθμ. Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012 (ΦΕΚ2788/ΤΒ'/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης»**

**ΣΧΕΤ.:** 1) Ν3966/2011 (ΦΕΚ 118, τ. Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»  
2) Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86<sup>Α</sup>) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».  
3) Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012(ΦΕΚ 2788/ΤΒ'/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης «Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία»

Μετά την έκδοση της προβλεπόμενης από τους ανωτέρω αναφερόμενους νόμους αριθμ. Δ1/Φ.361.22/116672/01-10-2012(ΦΕΚ 2788/ΤΒ'/15-10-2012) Υπουργικής Απόφασης «Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία», την οποία σας κοινοποιούμε, οι εκπαιδευτικοί των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, που εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 48, 51 του νόμου Ν3966/2011 και 329

παρ 4<sup>α</sup> του νόμου 4072/2012 που έχουν δικαίωμα αξιολόγησης, καλούνται να υποβάλλουν φάκελο στο Ε.Π.Ε.Σ. του Π.Π.Σ., προκειμένου να αξιολογηθούν για πενταετή θητεία από 02/11/2012 έως 30/11/2012.

Στην παρούσα εγκύκλιο:

**Α)** διευκρινίζονται οι διαδικασίες που αφορούν την υποβολή των φακέλων και των συνοδευτικών δικαιολογητικών των εκπαιδευτικών που έχουν δικαίωμα αξιολόγησης  
**Β)** περιλαμβάνεται η αναλυτική μοριοδότηση του κριτηρίου 2.3.1 της ανωτέρω ΥΑ και  
**Γ)** ζητείται η παροχή στοιχείων από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης για τους σχολικούς συμβούλους που θα αξιολογήσουν τους εκπαιδευτικούς με βάση την ανωτέρω ΥΑ.

**Α)** Δικαίωμα αξιολόγησης έχουν οι εκπαιδευτικοί όπως ορίζονται στα κριτήρια 2.3.1 και 2.3.2 της ανωτέρω ΥΑ. Οι ανωτέρω εκπαιδευτικοί για τα κριτήρια:

1. Κατάρτιση και επιστημονικό έργο, 2. Διδακτική εμπειρία, προϋπηρεσία και 2.3.2 της ΥΑ, θα υποβάλλουν φάκελο στο Ε.Π.Ε.Σ. του κάθε Π.Π.Σ. που έχουν δικαίωμα υποβολής, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α) τα σχετικά τεκμήρια των προσόντων τους (επικυρωμένα πτυχία, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κλπ),

β) portfolio, το οποίο αναφέρεται στο κριτήριο 2.3.1.Α της ΥΑ (επιστημονική και διδακτική επάρκεια), και αξιολογείται από το σχολικό σύμβουλο

γ) portfolio, το οποίο αναφέρεται στο κριτήριο 2.3.1.Β (παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο) της ΥΑ και θα αξιολογηθεί από το διευθυντή του Π.Π.Σ. και το σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ.

Τα παραδοτέα πρέπει να είναι ταξινομημένα κατά κριτήριο, όπως αυτά ορίζονται στην ΥΑ. Οι εκπαιδευτικοί επίσης θα συμπληρώσουν σχετική ηλεκτρονική φόρμα, στην οποία περιλαμβάνονται τα παραπάνω πεδία αξιολόγησης. Η περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με το εδαφ. 5, της παρ 4<sup>α</sup> του άρθρου 329 του νόμου 4072/12.

Οι εκπαιδευτικοί που δεν θα επιλεγούν για την κάλυψη θέσεων με θητεία σε ΠΠΣ, σύμφωνα με το άρθρο 37, παρ. 4 και το άρθρο 51 παρ. 6 του νόμου 3966/11, τίθενται στη διάθεση του οικείου ΠΥΣΔΕ/ ΠΥΣΠΕ και τοποθετούνται κατά προτεραιότητα στις κενές θέσεις της ειδικότητάς τους. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν οργανική θέση ή θέση με θητεία στα ΠΠΣ και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης, κατόπιν δήλωσή τους στο Ε.Π.Ε.Σ. του Π.Π.Σ., τίθενται στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΠΕ στην περιοχή μετάθεσης που υπηρετούν, μετά το τέλος του διδακτικού έτους 2012-13. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν με απόσπαση και έχουν δικαίωμα αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 329, παρ 4<sup>α</sup> του νόμου 4072/12 και δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία αξιολόγησης για πλήρωση θέσεων με θητεία επιστρέφουν στην οργανική τους, εάν έχουν, ή τίθενται στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ/ ΠΥΣΠΕ της περιοχής από την οποία αποσπάστηκαν. Οι εκπαιδευτικοί που θα αξιολογηθούν θετικά, σύμφωνα με την ανωτέρω ΥΑ, και θα πλεονάζουν στη σχολική μονάδα που υπηρετούν, έχουν δικαίωμα να διεκδικήσουν θέση για πενταετή θητεία σε άλλο ΠΠΣ. Οι ανωτέρω εκπαιδευτικοί με δήλωση προτίμησης τοποθετούνται κατά προτεραιότητα στις εν λόγω σχολικές μονάδες, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους στους αξιολογικούς πίνακες, στα πλαίσια της δεύτερης φάσης πλήρωσης κενών θέσεων εκπαιδευτικών πενταετούς θητείας σε ΠΠΣ.

**Β)** Με βάση το κριτήριο 2.3.1 της ΥΑ αξιολογείται η επιστημονική και εκπαιδευτική επάρκεια για τους εκπαιδευτικούς που υπηρέτησαν κατά το σχολικό έτος 2011 - 2012 στα Π.Π.Σ., είτε στην οργανική τους θέση είτε με απόσπαση είτε με θητεία και συνεχίζουν να υπηρετούν και για το σχολικό έτος 2012-13 (άρθρο 329, ν. 4072/2012). Παρακάτω περιγράφεται η αναλυτική μοριοδότηση του ανωτέρω κριτηρίου.

**1. Επιστημονική και διδακτική επάρκεια**

Η επιστημονική και διδακτική επάρκεια του εκπαιδευτικού αξιολογείται από τον σχολικό σύμβουλο ειδικότητας ή από τον σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ., στα μαθήματα της ειδικότητάς του για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή από τον επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνο σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ, για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

α) Ο σχολικός σύμβουλος συμπληρώνει την αξιολόγηση των στοιχείων του portfolio του εκπαιδευτικού σε ηλεκτρονική φόρμα, η οποία βαθμολογείται με 8 μόρια το μέγιστο.

<b>Αξιολόγηση προσωπικού φάκελου-portfolio εκπαιδευτικού από το σχολικό σύμβουλο</b>				
<b>(έως 8 μόρια)</b>  Τα παρακάτω κριτήρια συνεκτιμώνται και μοριοδοτούνται ενιαία. Η μοριοδοτότηση γίνεται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4. Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης κάνει αυτόματη αναγωγή στην οκτάβαθμη κλίμακα.	<b>Επίπεδο Επάρκειας</b>			
	<b>Μη ικανοποιητικό</b>	<b>Ικανοποιητικό</b>	<b>Πολύ καλό</b>	<b>Εξαιρετικό</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση αυτοπαρουσίασης του διδακτικού προφίλ του εκπαιδευτικού, η οποία πρέπει να συνδέεται με το υλικό που εμπεριέχεται στο φάκελο – portfolio (έως 300 λέξεις).</li> <li>2. Δύο ενδεικτικά σχέδια μαθήματος που έχει εφαρμόσει ο εκπαιδευτικός πρόσφατα στη διδασκαλία του.</li> <li>3. Δύο ενδεικτικές ωριαίες ή ολιγόλεπτες δοκιμασίες ή άλλα εργαλεία αξιολόγησης των μαθητών (διαγνωστικής, διαμορφωτικής ή τελικής) με βαθμολόγηση όπου προβλέπεται.</li> <li>4. Πρόσθετο διδακτικό υλικό που έχει παραγάγει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός, και το έχει χρησιμοποιήσει στην τάξη.</li> <li>5. Δύο ενδεικτικές συνθετικές εργασίες των μαθητών, ατομικές ή ομαδικές.</li> <li>6. Άλλες δράσεις π.χ. διαθεματικές διδασκαλίες, συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς, αξιοποίηση των ΤΠΕ, κατασκευή ιστοσελίδων κλπ.</li> </ol>				
<b>Σχόλια – Τεκμηρίωση</b>				
<b>(έως 300 λέξεις)</b>				

Η τελική αξιολόγηση του φακέλου γίνεται από το σχολικό σύμβουλο μετά την παρακολούθηση των διδασκαλιών, προκειμένου να συνεκτιμηθεί η συμβατότητα του περιεχομένου του φακέλου – portfolio με τη διδακτική πρακτική του εκπαιδευτικού στη σχολική τάξη.

β) Η διδακτική - μαθησιακή διαδικασία αξιολογείται με δύο τουλάχιστον παρατηρήσεις στη σχολική τάξη από το σχολικό σύμβουλο. Πριν από κάθε παρατήρηση των διδασκαλιών προηγείται συνάντηση - συζήτηση του εκπαιδευτικού με το σχολικό σύμβουλο, στην οποία ο εκπαιδευτικός παραδίδει στο σχολικό σύμβουλο και το σχέδιο μαθήματος. Συζήτηση ανατροφοδότησης ακολουθεί μετά την ολοκλήρωση των διδασκαλιών.

Μετά την ολοκλήρωση των διδασκαλιών, ο σχολικός σύμβουλος καταχωρίζει στην ηλεκτρονική βάση την τελική αξιολόγησή του που αφορά στο φάκελο –portfolio και στις παρατηρήσεις στη σχολική τάξη για κάθε εκπαιδευτικό.

Στην παρακάτω φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση της παρατήρησης των διδασκαλιών του εκπαιδευτικού η οποία βαθμολογείται με 12 μόρια το μέγιστο.

ΤΟΜΕΙΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΩΝ					
(έως 12 μόρια)		Επίπεδο Ανταπόκρισης			
Σε κάθε κριτήριο το κείμενο που βρίσκεται εντός παρενθέσεως είναι ενδεικτικό. Καθένα από τα δώδεκα κριτήρια μοριοδοτείται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4. Ο σχολικός σύμβουλος συνεκτιμώντας και το φάκελο-portfolio του εκπαιδευτικού βαθμολογεί και τα 12 κριτήρια. Στο τέλος το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης κάνει αυτόματη αναγωγή στη δωδεκάβαθμη κλίμακα και υπολογίζει το μέσο όρο.					
Α	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Μη			
		ικανοποιητικό	ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
		1	2	3	4
1	Σχέδιο μαθήματος (προετοιμασία γραπτού σχεδίου μαθήματος με επιλεγμένη μορφή/ές διδασκαλίας, με σαφείς διδακτικούς στόχους, δραστηριότητες και μέσα σε συνεκτική δομή, συμβατό με τα Προγράμματα Σπουδών [ΑΠΣ-ΔΕΠΠΣ, νέα πιλοτικά Προγράμματα Σπουδών] και το γνωστικό επίπεδο των μαθητών).				
B	ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
2	Οργάνωση της τάξης (επιλογή πρόσφορων μορφών οργάνωσης της εργασίας των μαθητών, χρήση φύλλων εργασίας, αξιοποίηση εποπτικών μέσων και Η/Υ, αντιμετώπιση λειτουργικών και οργανωτικών ζητημάτων και δυσκολιών).				

3	<b>Μορφές διδασκαλίας, διδακτικά εργαλεία και στρατηγικές</b> (επιλογή κατάλληλων μορφών διδασκαλίας -βιωματικές, διεπιστημονικές, αφηγηματικές, ανακαλυπτικές, εργαστηριακές, συνεργατικές, διερευνητικές, κ.λπ.-, κατάλληλων διδακτικών εργαλείων και στρατηγικών -διερεύνηση και αξιοποίηση της προϋπάρχουσας γνώσης, εισήγηση-διάλεξη, τεχνικές ερωτήσεων και συζήτησης, γνωστική σύγκρουση, αναλογίες και μοντέλα, εργασία σε ομάδες, επίλυση προβλήματος, πειράματα, εννοιολογικοί χάρτες, επιχειρηματολογία, δραματοποίηση, αξιοποίηση εργαλείων και λογισμικών ΤΠΕ, αναστοχαστικές στρατηγικές, κ.ά.-, ανάλογα με την ηλικία των μαθητών, τη βαθμίδα εκπαίδευσης και το γνωστικό αντικείμενο).				
4	<b>Γνωστική επάρκεια του εκπαιδευτικού</b> (επιστημονική εγκυρότητα και ακρίβεια της διδασκαλίας, επιτυχής μετατροπή του γνωστικού αντικειμένου σε σχολική γνώση, προσπάθεια κάλυψης του εννοιολογικού πεδίου).				
5	<b>Εμπλοκή/συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα</b> (παρακίνηση και ενθάρρυνση όλων των μαθητών, σύνδεση της διδακτέας ύλης με τις εμπειρίες και την καθημερινότητα των μαθητών, διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανάλογα με τις δυνατότητες, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών, βαθμός αυτενέργειας και συνέργειας των μαθητών στο μάθημα, ενθάρρυνση μαθητών με χαμηλή αυτοπεποίθηση).				
6	<b>Σαφήνεια στην επικοινωνία</b> (οδηγίες, επεξηγήσεις και διευκρινίσεις, κατανοητός προφορικός και γραπτός λόγος, γνωστοποίηση επιδιωκόμενων διδακτικών στόχων).				
7	<b>Διδακτική ευελιξία</b> (αξιοποίηση του απρόοπτου, αναπροσαρμογή του σχεδιασμού αν προκύψει ανάγκη, διάγνωση του βαθμού δυσκολίας της διδασκαλίας και του ρυθμού μάθησης των μαθητών, χειρισμός των λαθών και των παρανοήσεων, ένταξη στο μάθημα της οπτικής των μαθητών).				
8	<b>Παιδαγωγικό/μαθησιακό κλίμα</b> (προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, αλληλοσεβασμού και ειλικρινών σχέσεων, στάση εκπαιδευτικού και μαθητών απέναντι στο μάθημα, προσδοκίες για μάθηση και επιτεύγματα).				
9	<b>Διαχείριση της τάξης</b> (ικανότητα αποτελεσματικής διεύθυνσης της τάξης από τον εκπαιδευτικό, πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας, επίλυση διαφορών, διαχείριση ζητημάτων συμπεριφοράς των μαθητών).				
10	<b>Αξιολόγηση των μαθητών σε όλες τις φάσεις της διδασκαλίας</b> (διαγνωστική - διαμορφωτική - τελική, εφαρμογή ποικίλων και κατάλληλων στρατηγικών αξιολόγησης, ανατροφοδότηση των μαθητών και προώθηση μεταγνωστικών δεξιοτήτων, αποτίμηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της διδασκαλίας).				
11	<b>Εσωτερική συνοχή της διδασκαλίας και διαχείριση του διδακτικού χρόνου</b> (ομαλή μετάβαση από θέμα σε θέμα, σύμφωνα με τη λογική του μαθήματος και τη δυναμική της τάξης, ολοκλήρωση του μαθήματος στον προβλεπόμενο χρόνο, ισορροπία στην κατανομή των δραστηριοτήτων, συνετή χρονική χρήση των εποπτικών μέσων).				

	<b>ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ</b>				
12	Ανάλυση της διδασκαλίας και αναστοχασμός (ο εκπαιδευτικός, με τη βοήθεια του σχολικού συμβούλου, προβαίνει σε ανάλυση και αναστοχασμό επί της διδασκαλίας, λαμβάνοντας υπόψη τους «Τομείς / Κριτήρια Παρατήρησης – Αποτίμησης - Ανατροφοδότησης Διδασκαλίας», επισημαίνει δυνατά και αδύνατα σημεία της, αποτιμά το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης διδασκαλίας, ερμηνεύει τους λόγους πιθανής απόκλισης από το αρχικό σχέδιο μαθήματος).				
<b>ΣΧΟΛΙΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ</b>					
(έως 300 λέξεις)					
<p><b>Συνολική αξιολόγηση:</b> μετά την καταγραφή, την ανάλυση και ερμηνεία των στοιχείων που συνθέτουν τη δραστηριότητα του εκπαιδευτικού, ο σχολικός σύμβουλος κάνει μία συνολική αποτίμηση, συνεκτιμώντας τις διδασκαλίες με βάση τους «Τομείς / Κριτήρια Παρατήρησης – Αποτίμησης - Ανατροφοδότησης Διδασκαλίας» και τον προσωπικό φάκελο-portfolio, και προβαίνει σε ανατροφοδοτικές προτάσεις οι οποίες είτε επικροτούν τις καλές διδακτικές πρακτικές είτε επισημαίνουν όσες χρήζουν βελτίωση και μετασχηματισμό.</p>					

## 2.Παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο

Η παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο, αξιολογείται από το διευθυντή σε συνεργασία με τον επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνο σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ.

### α) Φάκελος – portfolio εκπαιδευτικού

Ο διευθυντής με το σχολικό σύμβουλο, μέλος του ΕΠΕΣ, συμπληρώνει την αξιολόγηση των στοιχείων του portfolio του εκπαιδευτικού σε ηλεκτρονική φόρμα. Στη φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση του φακέλου- portfolio του εκπαιδευτικού η οποία βαθμολογείται με 6 μόρια το μέγιστο.

<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΡΟΡΤΦΟΛΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ, ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Π.Ε.Σ.</b>				
(έως 6 μόρια)	Επίπεδο Επάρκειας			
	IVH ικανοποιητικό	Iκανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<p>Τα παρακάτω κριτήρια συνεκτιμώνται και μοριοδοτούνται ενιαία. Η μοριοδότηση γίνεται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4. Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης κάνει αυτόματη αναγωγή στην εξάβαθμη κλίμακα.</p>				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων.</li> <li>2. Οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων.</li> <li>3. Δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, ενδοσχολική και διασχολική επιμόρφωση ή άλλη επιμόρφωση.</li> <li>4. Δειγματικές διδασκαλίες σε φοιτητές και πρακτική άσκηση.</li> <li>5. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα.</li> <li>6. Οργάνωση ή συμμετοχή του εκπαιδευτικού σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.</li> <li>7. Έρευνα πεδίου του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Συμμετοχή σε προγράμματα αυτοαξιολόγησης.</li> <li>9. Διακρίσεις, βραβεύσεις, έπαινοι από εκπαιδευτικούς και επιστημονικούς φορείς</li> </ol>	
<b>Σχόλια – Τεκμηρίωση</b>	
(έως 300 λέξεις)	

β) Η τελική αξιολόγηση της παρουσίας του εκπαιδευτικού στο σχολείο γίνεται από το διευθυντή σε συνεργασία με το σχολικό σύμβουλο, μέλος του Ε.Π.Ε.Σ. Στην παρακάτω φόρμα περιλαμβάνονται τα κριτήρια και η μοριοδότηση του φακέλου- portfolio του εκπαιδευτικού η οποία βαθμολογείται με 9 μόρια το μέγιστο.

<b>ΤΟΜΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ, ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Π.Ε.Σ.</b>				
(έως 9 μόρια)		<b>Επίπεδο Ανταπόκρισης</b>		
Τα παρακάτω κριτήρια μοριοδοτούνται στην κλίμακα 1, 2, 3 ή 4. Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης κάνει αυτόματη αναγωγή στην εννεάβαθμη κλίμακα και υπολογίζει το μέσο όρο.				
<b>Α. Συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων και ανταπόκριση του εκπαιδευτικού στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας</b>	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
	1	2	3	4
Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του/της				



<p>εκπαιδευτικού: στην τήρηση του ωραρίου του σχολείου και την έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, στη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και τη συνεισφορά του στην έκφραση γνώμης και προτάσεων, στην υλοποίηση των εξωδιδασκικών εργασιών που του αναθέτει η Διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου (εργασίες γραφείου, εφημερίες, ενημέρωση και συνεργασία με γονείς), στη συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και την ανάληψη ευθύνης στην οργάνωση και πραγματοποίησή τους και στην εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.</p>				
<p align="center"><b>Σχόλια- Τεκμηρίωση</b></p> <p>(έως 300 λέξεις)</p>	Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<p align="center"><b>Β. Συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και ανάπτυξη δράσεων και πρωτοβουλιών</b></p>	1	2	3	4
<p>Στον τομέα αυτό αξιολογείται ο βαθμός ανταπόκρισης του / της εκπαιδευτικού: στη συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο των διδασκόντων και τους συναδέλφους του στον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου, στη συμμετοχή του στο σχεδιασμό του διδακτικού έργου και στην τήρηση των αποφάσεων της ομάδας των διδασκόντων της τάξης σχετικά με την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και τη διδασκαλία της διδακτέας ύλης, στη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς σε θέματα διδασκαλίας, εναρμόνισης των κριτηρίων αξιολόγησης, συμπεριφοράς, υποστήριξης και αξιολόγησης των μαθητών.</p>				
<p align="center"><b>Σχόλια – Τεκμηρίωση</b></p> <p>(έως 300 λέξεις)</p>				

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο διευθυντής και ο σχολικός σύμβουλος, μέλος Ε.Π.Ε.Σ. καταχωρούν στην ηλεκτρονική βάση την αξιολόγησή τους που αφορά στο φάκελο –portfolio και την παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο.

Η ανωτέρω διαδικασία συντονίζεται και εποπτεύεται από τους Προέδρους των Επιστημονικών και Εποπτικών Συμβουλίων των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων.

Γ) Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης καλούνται να συμπληρώσουν ηλεκτρονική φόρμα που θα τους αποσταλεί από τη ΔΕΠΠΣ και στην οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των σχολικών συμβούλων (ΑΜ, ονοματεπώνυμο σχολικού

συμβούλου, κλάδος και ειδικότητα) ανά σχολείο ευθύνης, την οποία πρέπει να αποστείλουν στη ΔΕΠΠΣ, το αργότερο μέχρι 30/11/2012.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ Π. ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

---

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αν.Υπουργού
3. Γραφείο κ. Υφυπουργού
4. Γραφείο κ. Γεν.Γραμματέα
5. Γραφείο κ. Ειδ.Γραμματέα Π.Ε. & Δ.Ε.
6. Γενική Δ/νση Διοίκησης Π.Ε. & Δ.Ε.
7. Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε.
8. Διεύθυνση Προσωπικού Δ.Ε.
9. Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων Π.Ε. & Δ.Ε.
10. Διεύθυνση Σπουδών Δ.Ε.
11. Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε.
12. Διοικούσα Επιτροπή Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)

**Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηρακλείου**

**Από:** "ΥΠΔΒΜΘ - Δ/ση Προσωπικού Δ/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Β" <t09pde2n@minedu.gov.gr>  
**Προς:** <dideilei@sch.gr>; <mail@dide.ark.sch.gr>; <mail@dide.art.sch.gr>; <mail@dide.chal.sch.gr>;  
 <mail@dide.chan.sch.gr>; <mail@dide.eyr.sch.gr>; <mail@dide.fth.sch.gr>; <mail@dide.gre.sch.gr>;  
 <mail@dide.ima.sch.gr>; <mail@dide.ira.sch.gr>; <mail@dide.kef.sch.gr>; <mail@dide.kor.sch.gr>;  
 <mail@dide.lak.sch.gr>; <mail@dide.lef.sch.gr>; <mail@dide.mag.sch.gr>; <mail@dide.pel.sch.gr>;  
 <mail@dide.pre.sch.gr>; <mail@dide.rod.sch.gr>; <mail@dide.zak.sch.gr>; <mail@dide-  
 v.thess.sch.gr>; <mail@dide.kil.sch.gr>; <mail@dide.mes.sch.gr>; "ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ"  
 <mail@dide-a.thess.sch.gr>; "ΑΡΓΟΛΙΔΑ" <mail@dide.arg.sch.gr>; "ΑΤΤΙΚΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ Δ/ΝΣΗ Δ.  
 Ε." <mail@dide-anatol.att.sch.gr>; "Β/ΘΜΙΑ Δ/ΝΣΗ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ" <mail@dide.voi.sch.gr>; "Γ'  
 ΑΘΗΝΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (3)" <webmaster@cdseda.att.sch.gr>; "Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Ν.  
 ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ" <mail@dide.ait.sch.gr>; "Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ"  
 <mail@dide.tri.sch.gr>; "Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Α' Αθήνας" <mail@dide-a-ath.att.sch.gr>; "Δ/ΝΣΗ  
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β ΑΘΗΝΑΣ" <mail@dide-v-ath.att.sch.gr>; "Δ' ΑΘΗΝΑΣ Δ/ΝΣΗ  
 Δ. Ε." <mail@dide-d-ath.att.sch.gr>; "ΔΔΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ" <mail@dide.thesp.sch.gr>; "ΔΔΕ  
 Ν.ΚΥΚΛΑΔΩΝ" <mail@dide.kyk.sch.gr>; "Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών"  
 <mail@dide.ser.sch.gr>; "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ" <mail@dide.kar.sch.gr>; "Διεύθυνση Δ.Ε.  
 Ν. Αχαΐας" <mail@dide.ach.sch.gr>; "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ" <themproist@dide-  
 peiraiia.att.sch.gr>; "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΣΑΜΟΥ" <mail@dide.sam.sch.gr>; "ΔΡΑΜΑ"  
 <mail@dide.dra.sch.gr>; "ΔΥΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ" <mail@dide-dytik.att.sch.gr>; "ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ"  
 <mail@dellad.pde.sch.gr>; "ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" <mail@dmaked.pde.sch.gr>; "ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ"  
 <mail@dide.dod.sch.gr>; "ΕΒΡΟΣ" <mail@dide.evr.sch.gr>; "ΕΥΒΟΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε." <mail@dide.eyv.sch.gr>;  
 "ΗΠΕΙΡΟΣ" <mail@ipeir.pde.sch.gr>; "ΙΩΑΝΝΙΝΑ Δ/ΝΣΗ Δ. Ε." <mail@dide.ioa.sch.gr>; "ΚΑΒΑΛΑ" <mail@dide.kav.sch.gr>; "ΚΑΣΤΟΡΙΑ Δ/ΝΣΗ Δ. Ε." <mail@dide.kas.sch.gr>; "ΚΕΡΚΥΡΑ" <mail@dide.ker.sch.gr>; "ΚΟΖΑΝΗ Δ/ΝΣΗ Δ. Ε." <didekoz@sch.gr>; "ΛΑΡΙΣΑ" <mail@dide.lar.sch.gr>; "ΛΑΣΙΘΙΟΥ" <mail@dide.las.sch.gr>; "ΛΕΣΒΟΣ" <mail@dide.les.sch.gr>; "ΞΑΝΘΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. Ε." <mail@dide.xan.sch.gr>; "ΠΙΕΡΙΑ" <mail@dide.pie.sch.gr>; "ΡΕΘΥΜΝΟ" <mail@dide.reth.sch.gr>; "ΦΛΩΡΙΝΑ" <mail@dide.flo.sch.gr>; "ΦΩΚΙΔΑ" <mail@dide.fok.sch.gr>; "ΧΙΟΣ Δ/ΝΣΗ Δ. Ε." <mail@dide.chi.sch.gr>

**Αποστολή:** Παρασκευή, 30 Νοεμβρίου 2012 15:09  
**Επισύναψη:** ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΠΣ ΜΕ ΑΔΑ.pdf  
**Θέμα:** FW: Αποστολή τροποποίησης εγκυκλίου για αξιολόγηση εκπαιδευτικών για τα ΠΠΣ με ΑΔΑ

**From:** Εμμανουηλίδου Έλλη [mailto:elleman@minedu.gov.gr]

**Sent:** Friday, November 30, 2012 2:55 PM

**To:** mail@dipe-a-athin.att.sch.gr; mail@dipe-v-ath.att.sch.gr; mail@dipe-g-athin.att.sch.gr; mail@dipe-d-athin.att.sch.gr; mail@dipe.ait.sch.gr; mail@dipe.arg.sch.gr; mail@dipe.ark.sch.gr; mail@dipe.art.sch.gr; mail@dipe-anatol.att.sch.gr; mail@dipe-dytik.att.sch.gr; mail@dipe.ach.sch.gr; mail@dipe.voi.sch.gr; mail@dipe.gre.sch.gr; mail@dipe.dra.sch.gr; mail@dipe.dod.sch.gr; mail@dipe.evr.sch.gr; mail@dipe.eyv.sch.gr; mail@dipe.eyr.sch.gr; mail@dipe.zak.sch.gr; mail@dipe.ilei.sch.gr; mail@dipe.ima.sch.gr; mail@dipe.ira.sch.gr; mail@dipe-a.thess.sch.gr; mail@dipe-v-thess.thess.sch.gr; mail@dipe.thesp.sch.gr; mail@dipe.ioa.sch.gr; mail@dipe.kav.sch.gr; dipekar@sch.gr; mail@dipe.kas.sch.gr; mail@dipe.ker.sch.gr; mail@dipe.kef.sch.gr; mail@dipe.kil.sch.gr; mail@dipe.koz.sch.gr; mail@dipe.kor.sch.gr; mail@dipe.kyk.sch.gr; mail@dipe.lak.sch.gr; mail@dipe.lar.sch.gr; mail@dipe.las.sch.gr; mail@dipe.les.sch.gr; mail@dipe.lef.sch.gr; mail@dipe.mag.sch.gr; grpe@sgmthde.rod.sch.gr; mail@dipe.mes.sch.gr; mail@dipe.xan.sch.gr; mail@dipe-peiraiia.att.sch.gr; mail@dipe.pel.sch.gr; Δ.Ι.Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ; mail@dipe.pre.sch.gr; mail@dipe.reth.sch.gr; mail@dipe.rod.sch.gr; mail@dipe.sam.sch.gr; mail@dipe.ser.sch.gr; mail@dipe.tri.sch.gr; mail@dipe.fth.sch.gr; mail@dipe.flo.sch.gr; mail@dipe.fok.sch.gr; mail@dipe.chal.sch.gr; mail@dipe.chan.sch.gr; dipechan@sch.gr; mail@dipe.chi.sch.gr; t09pde2n@minedu.gov.gr

**Cc:** pdeamthr@amaked-thrak.pde.sch.gr; mail@attik.pde.sch.gr; mail@vaigaiou.pde.sch.gr; mail@dellad.pde.sch.gr; mail@dmaked.pde.sch.gr; mail@ipeir.pde.sch.gr; mail@thess.pde.sch.gr; mail@ionion.pde.sch.gr; mail@Kmaked.pde.sch.gr; mail@kritis.pde.sch.gr; mail@naigaiou.pde.sch.gr; mail@pdepelop.gr; mail@stellad.pde.sch.gr

**Subject:** Αποστολή τροποποίησης εγκυκλίου για αξιολόγηση εκπαιδευτικών για τα ΠΠΣ με ΑΔΑ

**Importance:** High

Παρακαλούνται οι Δ/σεις Δ.Ε. να ενημερώσουν σχετικά τις σχολικές μονάδες της αρμοδιότητάς τους, στέλνοντας την συνημμένη εγκύκλιο σε αυτές.