



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.

Μαρούσι, 19-12-2016
Αρ.πρωτ.: 217429/Ε2

ΤΜΗΜΑΤΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37,
Τ.Κ. –Πόλη: 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα : www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αναστ. Γιαννόπουλος (Π.Ε.)
Τηλ.: 210-3443131
e-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442909
Πληροφορίες : Ισιδώρα Κασκαρίκα (Δ.Ε.)
Τηλ.: 210-3442417
e-mail: t09pde2n@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442365

ΠΡΟΣ : 1) Περιφ/κές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2) Δ/νσεις Πρωτ/θμιας Εκπ/σης
3) Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης

ΘΕΜΑ: «Διευκόλυνση μετακίνησης εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές Περιοχές»

I. Ενόψει των διακοπών των Χριστουγέννων, για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται με τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, είναι δυνατή, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων:

α) η αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα πριν από τις 23 -12-2016, αλλά όχι νωρίτερα από τις 21-12-2016 και

β) η επιστροφή τους το αργότερο στις 10-1-2017, με την προϋπόθεση ότι:

• Η μετάβαση από τη σχολική μονάδα που υπηρετούν, στον τόπο κατοικίας τους είναι ιδιαίτερα δύσκολη.

• Θα αναπληρωθούν στο σύνολό τους οι διδακτικές ώρες που θα χαθούν. Για τον τρόπο αναπλήρωσης θα αποφασίσει ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολικής μονάδας και θα ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης .

II. Σε ό,τι αφορά τη διαδικασία εφαρμογής της ανωτέρω διευκόλυνσης εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους, θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να υποβάλουν σχετική αίτηση στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας που υπηρετούν. Ο Διευθυντής σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, μαζί με σχετική εισήγηση για την αναπλήρωση των μαθημάτων. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, εφόσον εγκρίνει το αίτημα με σχετικό χαρακτηρισμό επί της αίτησης, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Η απουσία του εκπαιδευτικού καταχωρίζεται στο myschool στη φόρμα «Βραχυχρόνιες/Αναρρωτικές Άδειες και Απουσίες» στην επιλογή Τύπος Άδειας με επιλογή «Διευκόλυνση Μετακίνησης Υπηρετούντων σε Απομακρυσμένες Νησιωτικές Περιοχές», αναφέροντας στο πεδίο «παρατηρήσεις» τον αρ. πρωτ. της παρούσας εγκυκλίου. Οι ημέρες απουσίας δεν αφαιρούνται από το σύνολο των θεσμοθετημένων αδειών που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοίκησης
Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Ιωάννα Κορομπέλη

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Β. ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εσωτερική διανομή:

- α) Δ/ση Διοίκησης Προσ/κού Π.Ε., Τμήμα Β΄
β) Δ/ση Διοίκησης Προσ/κού Δ.Ε., Τμήμα Β΄
γ) Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων