



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Μονοφασίου αριθ.8

Ταχ. Κώδικας : 712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Πληροφορίες : Ε. Τσαχάκη

Τηλέφωνο : 2810-333729

Ηράκλειο, 07-03-2017

Αριθ. Πρωτ.: 4595

ΠΡΟΣ: Διευθυντές Σχολικών Μονάδων
αρμοδιότητάς μας

ΘΕΜΑ: « Ενημέρωση εκπαιδευτικών που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση παραίτησης».

Επειδή τα τελευταία χρόνια έχουν επέλθει πολλές μεταβολές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις και, ως εκ τούτου, κάθε εκπαιδευτικός αποτελεί μία ξεχωριστή συνταξιοδοτική περίπτωση, **κρίνεται απαραίτητο**, πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. και τα Ταμεία ΤΕΑΔΥ, ΤΠΔΥ, ΜΤΠΥ, **προκειμένου να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης**. Πιο συγκεκριμένα, **να εξασφαλίσουν** ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (**συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου**), καθώς και ότι διαθέτουν το **απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης**.

Σας ενημερώνουμε πως **αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί** και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνοι αρμόδιοι και γνώστες των συνταξιοδοτικών διατάξεων, καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης - μερίσματος είναι οι Υπηρεσίες Σύνταξης των προαναφερθέντων Ταμείων.

1. Υποβολή αίτησης παραίτησης

1.α. Ημερομηνίες υποβολής αίτησης και δικαιώματος αναίρεσης

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 33 του Ν.4386 (ΦΕΚ83 /11-5-2016 τ.Α') **οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου 2017**. Θα παραληφθούν από την Υπηρεσία μας και θα λυθεί αυτοδίκαια η υπαλληλική σχέση με το τέλος του σχολικού έτους, δηλαδή στις 31-08-2017 .

Τα ανωτέρω ισχύουν μόνο στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών εκπαιδευτικός δεν αναιρέσει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός που δικαιούται, την αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλει (άρθρο 148 παρ. 4 του Υ.Κ. – Ν. 3528/2007).

Στην περίπτωση που η εναρκτήρια ή η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι αργία, η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα

Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης παραίτησης και παρέλευσης αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός για ανάκληση, καθορίζονται αυστηρά ως εξής:

Ημερομηνία υποβολής αίτησης Παραίτησης:	Δικαίωμα ανάκλησης της αίτησης έως:
Δευτέρα 3-4-2017	Τρίτη 2-5-2017
Τρίτη 4-4-2017	Τετάρτη 3-5-2017
Τετάρτη 5-4-2017	Πέμπτη 4-5-2017
Πέμπτη 6-4-2017	Παρασκευή 5-5-2017
Παρασκευή 7-4-2017	Δευτέρα 8-5-2017
Δευτέρα 10-4-2017	Τρίτη 9-5-2017

1.β. Τόπος υποβολής αίτησης

Οι αιτήσεις παραίτησης θα υποβληθούν στην Υπηρεσία μας Μονοφασίου 8 Ηράκλειο, 4^{ος} όροφος, Γραφείο 2, κατά τις προαναφερόμενες ημερομηνίες, αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

1. γ. Παραίτηση για λόγους υγείας και σοβαρούς οικογενειακούς λόγους

Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας, καθώς και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου διδακτικού έτους, γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνωμοδότηση των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά Υγειονομικής Επιτροπής ή Δημόσιου Νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακού λόγους.

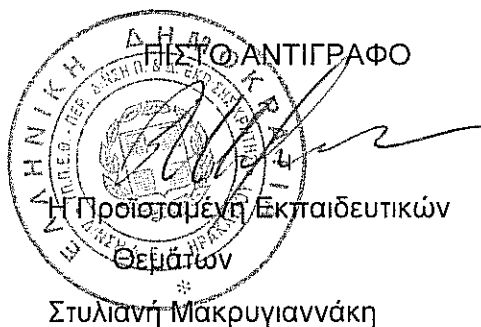
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών: σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, προβλέπεται ότι «η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου που απασχολείται κατά την 31η/10/2014 δε γίνεται δεκτή, πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών».

2. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση

1. Φωτοτυπία ταυτότητας (και οι δύο όψεις στην ίδια πλευρά της σελίδας).
2. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας για πιστοποίηση του ΑΦΜ.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Φωτοτυπία ΑΜΚΑ.
5. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου με το λογαριασμό από την τράπεζα που επιθυμείτε να καταβάλλεται η σύνταξη και στον οποίο είστε ο πρώτος δικαιούχος (4 αντίγραφα).
6. Εάν έχετε προϋπηρεσία ως δ/ντής ή υποδ/ντής σχολείου, φωτοτυπία της απόφασης του ΠΥΣΔΕ.
7. Εάν έχετε προϋπηρεσία (αναπληρωτή ή ωρομίσθιου), φωτοαντίγραφο ημερομηνίας πρόσληψης και απόλυσης.
8. Εάν έχετε προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα: α) διορισμένοι μέχρι 31-12-1982: για εξαγορά, πιστοποιητικό από το ΙΚΑ που θα αναφέρεται ο αριθμός των ενσήμων και υπεύθυνη δήλωση ότι ο χρόνος αυτός θα χρησιμοποιηθεί για εξαγορά στο ΓΛΚ
β) διορισμένοι μετά την 31^η-12-1982: για διαδοχική ασφάλιση, βεβαίωση ενσήμων από το ΙΚΑ.
9. Εάν έχετε παιδιά που σπουδάζουν, βεβαίωση από τη Σχολή για την ημερομηνία εισαγωγής και τη διάρκεια φοίτησης.
10. Πιστοποιητικό τύπου Α' από τη Στρατολογία ή, εάν έχουν ήδη σταλθεί τα χαρτιά στο ΓΛΚ για αναγνώριση του χρόνου στρατιωτικής θητείας, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.
11. Εάν έχετε δάνειο στο ΜΤΠΥ, στο Παρακαταθηκών και Δανείων ή στο ΤΤ, υπεύθυνη δήλωση για το υπόλοιπο της οφειλής (4 αντίγραφα).

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν ενυπόγραφα τους εκπαιδευτικούς της αρμοδιότητάς τους.



Ο Διευθυντής
της Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης
Ν. Ηρακλείου

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΓΟΥΡΤΑΚΗΣ