



ΛΑΤΙΝΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Βαθμός ασφαλείας  
Να διατηρηθεί μέχρι: ΚΑΤΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ  
Βαθμός Προτερ. Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αριθ. Πρωτ. 10869  
30/11/11

Κοινοποίηση με Ηλεκτρονικό ταχυδρόμιο

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β' ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Μαρούσι, 29-11-11  
Αρ. Πρωτ.: 137143/ΙΘ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Πληροφορίες: Α. Καλορίτη  
Τηλέφωνο: 210-344 3224  
Fax : 210-344 3431

**ΠΡΟΣ:**  
Όπως ο συνημμένος πίνακας  
αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου στη Δημόσια Διοίκηση.

**ΣΧΕΤ:** Το αρ. 11573/Φ.234.03/24-11-2011 έγγραφο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. – ΙΝ.ΕΠ.

Σας κοινοποιούμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) το οποίο σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Διακυβέρνησης του Ηνωμένου Βασιλείου (National School of Government), διοργανώνει επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο «*Διαχείριση της μείωσης δαπανών*» (*Managing Cost Reduction in Government*) (Κωδικός 80092011) “*χρονικής διάρκειας 21 ωρών (τριήμερο)*”. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην Αθήνα από τις 12 έως τις 14 Δεκεμβρίου 2011

Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις των ενδιαφερομένων, θα πρέπει να έχουν υποβληθεί έως την Παρασκευή 02 Δεκεμβρίου 2011 στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr) (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες/Υποβολή αίτησης συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα).

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του ΥΠ.Ε.Π.Θ. καλούνται να μας κοινοποιήσουν (Δ/ση Εκπαίδευσης, FAX: 210 3443431, και E-mail [t11dek@minedu.gov.gr](mailto:t11dek@minedu.gov.gr)) τη σχετική αίτησή τους, με σαφή προσδιορισμό της θέσης-υπηρεσίας στην οποία υπηρετούν

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ**

Σελίδες τρεις (3)

**ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. -Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπλ. Υπουργού
3. -Γραφείο Υφυπουργού
4. -Γραφείο Γεν. Γραμματέα
5. -Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΚΑΥΚΑΛΙΔΗ

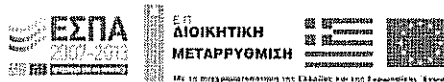
## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Ενιαίους Διοικητικούς Τομείς, Γενικές Δ/νσεις, Διευθύνσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.
- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
- Γεν. Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
- Γεν. Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
- Γεν. Γραμματεία Νέας Γενιάς
- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Ακαδημία Αθηνών
- Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι.
- Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
- Ε.Ι.Ν.
- Κ.Ε.Ε.
- Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Ι.Κ.Υ.
- Γ.Α.Κ.- Κ.Υ. (Π. ΨΥΧΙΚΟ)
- Ο.Σ.Κ.
- Εθνική Βιβλιοθήκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αθήνα 24/11/2011  
Αρ.πρωτ.: 11573/Φ.234.03

Προς: Δ/νσεις Οικονομικού  
(Με την ευθύνη ενημέρωσης των  
Εποπτευόμενων Φορέων τους)  
(Όπως Πίνακας Αποδεκτών)  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλονίκης  
Αυτοτελή Γραφεία Εκπαίδευσης  
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων

**ΘΕΜΑ:** «Διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς  
Επιπέδου στη Δημόσια Διοίκηση»

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), στο πλαίσιο της αποστολής του, έχει αναπτύξει σχέσεις σταθερής συνεργασίας με διεθνή εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων πάνω σε θέματα **Καλών Πρακτικών** που έχουν καταγραφεί σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο και αφορούν στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Οι επιμορφωτικές αυτές δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ και ειδικότερα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Τα εν λόγω επιμορφωτικά προγράμματα στοχεύουν να αναδείξουν τη μεθοδολογία, τα προβλήματα εφαρμογής και τα αποτελέσματα δράσεων που αναπτύχθηκαν σε διεθνές επίπεδο και να τα συνδυάσουν με την ελληνική πραγματικότητα, ώστε να προκύψουν **προτάσεις εφαρμογών καλών πρακτικών** στην Δημόσια Διοίκηση της χώρας μας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε **Βέλτιστες Πρακτικές** που έχουν υιοθετηθεί είτε από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης χωρών-μελών της ΕΕ, είτε από διεθνή εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα που έχουν αναπτύξει **υψηλό βαθμό τεχνογνωσίας** σε θέματα εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Σε αυτό το πλαίσιο το **ΕΚΔΔΑ** διοργανώνει, σε συνεργασία με την **Εθνική Σχολή Διακυβέρνησης του Ηνωμένου Βασιλείου (National School of Government)**, επιμορφωτικό πρόγραμμα με τον ακόλουθο τίτλο:

*«Διαχείριση της μείωσης των δαπανών»*  
(*Managing Cost Reductions in Government*)  
(Κωδικός 80092011)

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί **στην Αθήνα** από τις **12 έως τις 14 Δεκεμβρίου 2011**.

**Σκοπός του προγράμματος είναι:**

Να ενισχύσει τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες των συμμετεχόντων προκειμένου να προτείνουν και να υποστηρίξουν δράσεις και μέτρα για μείωση των δαπανών και την καλύτερη οικονομική διαχείριση των δημοσίων φορέων.

**Ομάδα-Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υψηλόβαθμα στελέχη με αποφασιστικές αρμοδιότητες στον τομέα ευθύνης τους, ειδικότερα όσον αφορά την οικονομική διαχείριση δημοσίων φορέων και την εφαρμογή της οικονομικής πολιτικής.

**Προϋποθέσεις συμμετοχής:** Δεν είναι προαπαιτούμενο αλλά είναι επιθυμητό το καλό επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας

Για την τελική επιλογή των συμμετεχόντων θα ληφθούν υπόψη η **θέση ευθύνης** που κατέχουν αναφορικά με το αντικείμενο της επιμορφωτικής δράσης και η **ημερομηνία υποβολής** της ηλεκτρονικής αίτησης.

**Χρονική Διάρκεια:** 21 ώρες (τρίημερο)

**Θεματικές Ενότητες:**

- Μακροοικονομικοί παράγοντες και τρόποι με τους οποίους αυτοί μπορούν να επηρεαστούν
- Καίριοι ελεγκτικοί μηχανισμοί σε κυβερνητικό επίπεδο για τη διαχείριση της απόδοσης των υπουργείων
- Λογοδοσία σε δημόσιους και κύριους επενδυτές
- Επιχειρησιακός σχεδιασμός και διαχείριση απόδοσης Δημοσίων Οργανισμών
- Αποτίμηση εκθέσεων επιχειρησιακής σκοπιμότητας έργου και επενδύσεων
- Λογοδοσία εντός κυβερνητικών οργανισμών
- Οικονομικές αναφορές – απολογισμοί
- Εργαλεία για μείωση προϋπολογισμού :
  - Προετοιμασία – κατάρτιση προϋπολογισμού
  - Εφαρμογή μείωσης προϋπολογισμού εντός του Οργανισμού/Φορέα εκ των προτέρων και εντός του έτους
  - Επίτευξη οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας
  - Σχεδιασμός δράσεων

Επιστημονικά υπεύθυνη του προγράμματος είναι η κα **Ελευθερία Γκίκα**, *Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας* του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (τηλ.: 2313321141, [eliagika@ekdd.gr](mailto:eliagika@ekdd.gr)) και οργανωτικά υπεύθυνη η κα **Σπυριδούλα Βαρτελάτου** ( τηλ.: 213 1306 435, [svartelatou@ekdd.gr](mailto:svartelatou@ekdd.gr)).

Στο πλαίσιο της ενεργούς συμμετοχής των στελεχών της διοίκησης στις εργασίες της επιμορφωτικής δράσης προβλέπεται η προετοιμασία μιας γραπτής σύντομης **παρουσίασης** που θα αφορά στην αποτύπωση της **υφιστάμενης κατάστασης** και την **καταγραφή των προβλημάτων** που αντιμετωπίζουν στον φορέα τους. Επίσης, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επιμορφωτικής δράσης αναμένεται η συνεργασία και η συμβολή των εμπλεκόμενων στελεχών στη διαδικασία **καταγραφής συμπερασμάτων και προτάσεων** αναφορικά με την εφαρμογή των καλών πρακτικών στο χώρο εργασίας τους.

Διευκρινίζεται ότι γλώσσα εργασίας θα είναι η αγγλική και ότι έχει προβλεφθεί **ταυτόχρονη μετάφραση**. Εντούτοις είναι επιθυμητό τα στελέχη που θα συμμετάσχουν να διαθέτουν καλό επίπεδο γνώσης της αγγλικής για τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων της εν λόγω επιμόρφωσης.

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα πρέπει να έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά έως **2/12/2011** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr) (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες/ Υποβολή αίτησης συμμετοχής σε επιμορφωτικό πρόγραμμα).

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. καλύπτει το κόστος διαμονής και διατροφής όσων εκ των συμμετεχόντων σε επιμορφωτικά προγράμματα υπαλλήλων δικαιούνται ανάλογη κάλυψη, ενώ το κόστος μετακίνησής τους βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

Η δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο Γενικός Γραμματέας

**Νικόλαος Γ. Γεωργαράκης**

Συν. 1. Πίνακας Αποδεκτών

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
8. Υπεύθυνη Σπουδών & Έρευνας Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ, κα Ελευθερία Γκίκα (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Οργανωτικά Υπεύθυνη ΙΝ.ΕΠ. κα Σπυριδούλα Βαρτελάτου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Υπουργείο Εσωτερικών
3. Υπουργείο Οικονομικών
4. Υπουργείο Εξωτερικών
5. Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
6. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής
7. Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων
8. Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων
9. Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης
10. Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
11. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
12. Υπουργείο Πολιτισμού & Τουρισμού
13. Αιρετές Περιφέρειες
14. Δήμος Αθήνας
15. Δήμος Θεσσαλονίκης