

 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"</p> <p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
<p style="text-align: right;">ΑΠΟΦΑΣΗ Π 175 / 25.2.2015</p> <p style="text-align: right;"><i>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</i>¹</p>	

Θέμα: Δημιουργία Μητρώου Κέντρων Πιστοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Πράξης «Πιστοποίηση των μαθητών της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ» με κωδικό ΟΠΣ 370398

Έχοντας υπόψη :

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 76351/Η [ΦΕΚ 253 / 8.8.2011, Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου & Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων περί «συγκρότησης Δ.Σ. του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» [Ι.Τ.Υ.Ε.]
3. Την «Διόρθωση Σφάλματος» στην υπ' αρ. πρωτ. 76351/Η [ΦΕΚ 286 / 29.8.2011, Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου & Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων περί «συγκρότησης Δ.Σ. του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» [Ι.Τ.Υ.Ε.]
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 24971/Η [ΦΕΚ 99 / 7.3.2012, Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου & Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων περί «Αντικατάστασης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» [Ι.Τ.Υ.Ε.].
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 3970/Η/14.01.2014 [ΦΕΚ 31 / 28.01.2014] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων περί «Αντικατάστασης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» [Ι.Τ.Υ.Ε.]»
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 18379/Η/10.02.2014 [ΦΕΚ 88 / 20.02.2014] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων περί «Αντικατάστασης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» [Ι.Τ.Υ.Ε.]»

¹ Είδος Απόφασης: ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 3363 / 13.09.2013 [ΦΕΚ 2503 / 07.10.2013] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων περί «Έγκρισης αποχής του Προέδρου του ΙΤΥΕ «Διοφάντος» από την άσκηση των καθηκόντων του και αναπλήρωσής του από τον πρώτο Αντιπρόεδρο»
8. Την με αρ. πρωτ. 2590/17.02.2012 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για την ένταξη της πράξης
9. Την με αρ. πρωτ. 8083/29.05.2012 απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με την οποία εκφράζεται Σύμφωνη Γνώμη για την υλοποίηση της αυτεπιστασίας του υποέργου 1, μέσω του οποίου υλοποιείται η πράξη
10. Το από 25/7/2012 απόσπασμα πρακτικού της 19^{ης} συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ κατά την οποία εγκρίθηκε το τελικό κείμενο της απόφασης αυτεπιστασίας μετά την σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ
11. Το τεχνικό δελτίο της πράξης και το τεχνικό δελτίο υποέργου
12. Την με αρ. πρωτ. Π1101/23.09.2013 απόφαση (ορισμός υπεύθυνου έργου)
13. Την ενημέρωση που ελήφθη από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για το πρόγραμμα εξυγίανσης του υπουργείου ανάπτυξης και την εφαρμογή μειώσεων στους προϋπολογισμούς των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣΠΑ.
14. Το αίτημα του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» 2007 – 2013, για την πρώτη τροποποίηση της Πράξης σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 3205/30.09.2014
15. Το με αριθμ. πρωτ. 3468/24-10-2014 απόσπασμα πρακτικού της 50^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για την έγκριση της 1^{ης} τροποποίησης της πράξης
16. Την με αρ. πρωτ. 24315/25-11-2014 επιστολή της ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» 2007 – 2013, με ζητούμενες διευκρινήσεις
17. Την με αρ. πρωτ. 4090/17.12.2014 επιστολή του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» 2007 – 2013, με συμπληρωματικά στοιχεία τεκμηρίωσης
18. Το με αριθμ. 26280/18.12.2014 (αρ. πρωτ. εισερ. 35/12.01.2014) Έγγραφο με τη Σύμφωνη Γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
19. Την απόφαση Π 1522 / 29.12.2014 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) σύμφωνα με την οποία οριστικοποιείται η 1^η τροποποίηση της απόφασης αυτεπιστασίας
20. Την με αρ. πρωτ. 127/11.2.2015 εισήγηση του υπευθύνου έργου
21. Το ΑΜΔ 812 για τη δέσμευση της δαπάνης

Αποφασίζεται

1. Η δημιουργία Μητρώου Κέντρων Πιστοποίησης για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης «**Πιστοποίηση των μαθητών της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ**» με κωδικό ΟΠΣ 370398, μέσω δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που συνοδεύει την παρούσα, να δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας και να διακινηθεί με ηλεκτρονικά μέσα προκειμένου να λάβουν γνώση οι τυχόν ενδιαφερόμενες σχολικές μονάδες της δημόσιας εκπαίδευσης.
3. Το ύψος της δαπάνης που θα καλυφθεί κατά την πρώτη φάση διενέργειας πιστοποιήσεων στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας του έργου θα είναι κατά μέγιστο 20.000€.

4. Η σύσταση τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης με μέλη τους κ.κ.:

1. Βαγγελάτο Αριστεΐδη
2. Νούσια Θεοδώρα
3. Σκοινιώτη Παναγιώτη

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΙΤΥΕ

ΧΡ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ

ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ (ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ)

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΤΠΕ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» πρόκειται να δημιουργήσει **μητρώο** «Κέντρων Πιστοποίησης Μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)» (ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ). Πιο συγκεκριμένα, οι φορείς που θα δηλώσουν ενδιαφέρον και θα ενταχθούν στο μητρώο των *ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ* της πράξης, θα έχουν την δυνατότητα να συμμετάσχουν σε προγράμματα πιστοποίησης μαθητών των ελληνικών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Στο μητρώο, που θα συγκροτείται σταδιακά, θα μπορούν να ενταχθούν εξοπλισμένα εργαστήρια δημόσιων σχολικών μονάδων Β'θμιας εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα.

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον οι σχολικές μονάδες που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια, τα οποία πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Η δημιουργία του Μητρώου *ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ* θα εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και ειδικότερα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» υλοποιεί την Πράξη: «Πιστοποίηση μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Ε.Κ.Τ.) και από Εθνικούς Πόρους. Η Πράξη αυτή, συνοπτικά, θα αναπτύξει και θα παρέχει τις ακόλουθες βασικές υπηρεσίες:

- Δημιουργία των απαιτούμενων υποδομών.
- Σύστημα πιστοποίησης μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ικανότητες ΤΠΕ, με ικανό εύρος δοκιμασιών και αυτοματοποιημένη παραγωγή τεστ για την διάγνωση επάρκειας ικανοτήτων ΤΠΕ σε δύο επίπεδα: για μαθητές γυμνασίου και λυκείου αντίστοιχα.
- Διενέργεια πιστοποιήσεων μαθητών γυμνασίου και λυκείου σε ικανότητες ΤΠΕ.
- Εκπαιδευτικό υλικό ενίσχυσης της μαθησιακής διαδικασίας και υποστηρικτικές υπηρεσίες για την απόκτηση των στοχευόμενων ικανοτήτων ΤΠΕ και την αυτοαξιολόγηση μαθητών.

Οι ικανότητες στις ΤΠΕ που θα αξιολογούνται και θα πιστοποιούνται καλύπτουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις στη χρήση των ΤΠΕ. Στα συστήματα πιστοποίησης θα αναπτυχθούν οι εφαρμογές συγγραφής και χαρακτηρισμού των δοκιμασιών που αντιστοιχούν και διαπιστώνουν αυτές τις ικανότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα προσανατολίζεται στην ενίσχυση των στοχευόμενων ικανοτήτων, και θα αξιοποιηθεί στη φάση της προετοιμασίας των μαθητών για τη τελική πιστοποίηση, παρέχοντας δυνατότητες αυτοαξιολόγησης τους.

Η *τελική αξιολόγηση – πιστοποίηση των μαθητών στις ΤΠΕ*, θα υλοποιείται μέσα από αυτοματοποιημένο σύστημα πιστοποίησης που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της πράξης. Η εξέταση θα περιλαμβάνει ένα σύνολο από δοκιμασίες που είναι εντός του εύρους των στοχευόμενων ικανοτήτων στις ΤΠΕ. Η διαδικασία εξέτασης-πιστοποίησης ικανοτήτων στις ΤΠΕ, θα πραγματοποιηθεί σε πιστοποιημένα κέντρα εξέτασης (ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ).

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης στοχεύει στην υλοποίηση εξετάσεων για την πιστοποίηση ικανοτήτων σε Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) των μαθητών Γυμνασίου και Λυκείου, σε κέντρα που θα επιλεγούν και θα πιστοποιηθούν για την καταλληλότητά τους (ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ).

Κάθε διαδικασία εξέτασης μαθητών θα διαρκεί περίπου 3 (τρεις) ώρες. Κατά τις ώρες διεξαγωγής εξετάσεων, οι αίθουσες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες κατά αποκλειστικότητα για το σκοπό αυτό.

Η τεχνική καταλληλότητα και ετοιμότητα του εξοπλισμού και των χώρων θα διαπιστώνεται, με τη συνδρομή στελεχών ή συνεργατών του ΙΤΥΕ, κατά την αρχική διαμόρφωση (βλέπε Παράρτημα Γ), πριν την πρώτη λειτουργία, καθώς και σε περιοδική βάση.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται με αυτοματοποιημένο σύστημα μέσω του οποίου θα παράγονται τα τεστ για τους προς πιστοποίηση μαθητές και στη συνέχεια θα υλοποιούνται στους σταθμούς εργασίας (Η/Υ) στα ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ. Οι μαθητές θα συμμετέχουν κατόπιν αίτησης – δήλωσης τους.

Οι διαδικασίες που θα εφαρμόζονται για κάθε κύκλο (χρονική περίοδο) διεξαγωγής πιστοποιήσεων θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1. Τον προγραμματισμό και καθορισμό ημερομηνιών διαθεσιμότητας εκ μέρους των ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ.
2. Την έγκριση του προγραμματισμού διαθεσιμότητας από το ΙΤΥΕ.
3. Την υποβολή αιτήσεων εκ μέρους των μαθητών για να πιστοποιηθούν.
4. Την οριστικοποίηση του προγράμματος (ποιος μαθητής σε ποιο ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ και πότε) πιστοποίησης.
5. Την πραγματοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης, σύμφωνα με τους κανόνες που θα ανακοινωθούν, στα ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες θα υποστηρίζονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής εισαγωγής, αναζήτησης και διαχείρισης στοιχείων καθώς και από τυποποιημένα έντυπα.

Για την πραγματοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης, κάθε ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ θα πρέπει να διαθέτει εκτός των απαιτούμενων τεχνολογικών υποδομών, τους ακόλουθους συνεργάτες:

- **Συντονιστή Έργου / Επόπτη**, ο οποίος θα είναι μόνιμος εκπαιδευτικός, μέλος του συλλόγου διδασκόντων της οικίας σχολικής μονάδας, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - θα αποτελεί το σύνδεσμο επικοινωνίας με το ΙΤΥΕ,
 - θα φροντίζει για την προετοιμασία του φακέλου της πρότασης / αίτησης και την αποστολή του, παρέχοντας αναγκαίες πληροφορίες,
 - θα φροντίζει για την υποβολή στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα του έργου,
 - θα συλλέγει τα αναγκαία στοιχεία προγραμματισμού και διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης,
 - θα φροντίζει για τη διεκπεραίωση του οικονομικού αντικείμενου του έργου σε σχέση με τη συλλογή των αναγκαίων δικαιολογητικών και παραστατικών,
 - θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης.

Για τον συντονιστή έργου / επόπτη θα πρέπει να ορίζεται και ένας αναπληρωτής του, που θα τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- **Επιτηρητή/ές**, οι οποίοι θα γνωρίζουν τις λεπτομέρειες της διαδικασίας πιστοποίησης, ώστε να εξασφαλίζουν την αξιόπιστη και ομαλή διεξαγωγή της. Οι επιτηρητές είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της δημόσιας εκπαίδευσης από την ίδια ή άλλη σχολική μονάδα. Για κάθε επιτηρητή όταν θα ορίζεται να συμμετάσχει σε

εξετάσεις πιστοποίησης, θα πρέπει να ορίζεται και ο αναπληρωτής του που θα τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

- **Τεχνικό Υπεύθυνο**, ο οποίος:
 - θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου,
 - θα συνεργάζεται με τον συντονιστή έργου, τον επόπτη και τον επιτηρητή,
 - θα έχει την ευθύνη της προσαρμογής των εγκαταστάσεων στις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις – συνθήκες εφαρμογής των διαδικασιών πιστοποίησης,
 - θα συνεργάζεται με την τεχνική ομάδα του ΙΤΥΕ και
 - θα φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση των διαδικασιών μεταφοράς δεδομένων από και προς τις διαθέσιμες για την πιστοποίηση υποδομές του ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ.

Για κάθε Τεχνικό Υπεύθυνο όταν θα ορίζεται να συμμετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης, θα πρέπει να ορίζεται και ο αναπληρωτής που θα τον αντικαθιστά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα προέρχεται από τη οικία σχολική μονάδα (λόγω αρμοδιοτήτων είναι σκόπιμο να είναι ο υπεύθυνος σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής και εφαρμογών Η/Υ – ΣΕΠΕΗΥ). Σε περίπτωση διατυπωμένου κωλύματος, η επιλογή θα γίνεται είτε από τους εκπαιδευτικούς πληροφορικής του σχολείου (κλάδου ΠΕ19 ή ΠΕ20) είτε από ΣΕΠΕΗΥ άλλης σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την απαίτηση για ακώλυτη υλοποίηση των πιστοποιήσεων σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα είναι υποχρεωμένος να παρίσταται σε κάθε εξέταση πιστοποίησης.

Το ελάχιστο πλήθος φυσικών προσώπων είναι έξι (6) άτομα: συντονιστής έργου/επόπτης με αναπληρωτή, επιτηρητής με αναπληρωτή και τεχνικός υπεύθυνος με αναπληρωτή. Όμως κάθε φορέας **πρέπει** να δηλώσει όσους εκπαιδευτικούς προορίζει να απασχολήσει σε ρόλο επιτηρητή και τεχνικού υπευθύνου, ώστε να έχει τη δυνατότητα επιλογής τους κατά τη διαδικασία του προγραμματισμού και της υλοποίησης των πιστοποιήσεων. Ο κατάλογος του προτεινόμενου προσωπικού και ο ρόλος που θα αναλάβει καθένας εκ των συμμετεχόντων είναι **υποχρεωτικό** να δηλωθεί με την πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε σχολικής μονάδας για λόγους πληρότητας αλλά και για την αξιοποίηση στα επόμενα στάδια συνεργασίας (προγραμματισμός πιστοποιήσεων, συμβάσεις κτλ).

Ο κατάλογος των εκπαιδευτικών που θα δηλωθούν κατά την υποβολή της πρότασης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ορίζεται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας. Το απόσπασμα του πρακτικού που αφορά στις αναθέσεις των ρόλων υποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα της πρότασης (σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Β).

Κατά τη διεξαγωγή προγραμματισμένης πιστοποίησης δεν θα επιτρέπεται, ένα φυσικό πρόσωπο να αναλαμβάνει περισσότερους από έναν ρόλους.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΟΜΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Προϋποθέσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος βάσει της παρούσας, είναι οι υποψήφιοι φορείς να είναι δημόσιες σχολικές μονάδες της Β'θμιας εκπαίδευσης, που διαθέτουν εξοπλισμένα εργαστήρια πληροφορικής τα οποία πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλέπε παρακάτω αλλά και στο Παράρτημα Γ').

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ των αιτήσεων που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- ο υποψήφιος φορέας **δεν πληροί** την προαναφερόμενη προϋπόθεση,
- η αίτηση **δεν είναι πλήρης** και συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα έντυπα – υπεύθυνες δηλώσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β), ή δεν φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές υπευθύνων ή τη σφραγίδα του Φορέα,
- ο υποψήφιος φορέας **δεν έχει** ακολουθήσει την αναφερόμενη στη συνέχεια διαδικασία υποβολής αιτήσεων (ηλεκτρονική και έντυπη),
- Ο υποψήφιος φορέας **δεν πληροί** τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις όσον αφορά στην εργαστηριακή μονάδα:

A/A	Περιγραφή Απαίτησης Ανά Αίθουσα Εργαστηρίου
1.	10 (δέκα) σταθμοί εργασίας (κατ' ελάχιστο)
2.	1 (ένας) εξυπηρετητής αρχείων (file server)
3.	Σύνδεση του εξυπηρετητή στο διαδίκτυο με ταχύτητα $\geq 4\text{Mbps}$
4.	Σύνδεση των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή σε τοπικό δίκτυο (LAN)
5.	30 μ ² ελάχιστο εμβαδό για 12 σταθμούς εργασίας (θα πρέπει να ετοιμαστεί και να κατατεθεί σχετικό σκαρίφημα και ενδεικτικές φωτογραφίες της αίθουσας – βλ. παράρτημα Δ)
6.	Ικανοποίηση προδιαγραφών Παραρτήματος Γ'
7.	Διαθεσιμότητα δύο (2) εφεδρικών σταθμών εργασίας
8.	Κατ' ελάχιστο δύο τρίωρα πλήρους και αποκλειστικής διαθεσιμότητας της αίθουσας εργαστηρίου για πιστοποιήσεις ανά εβδομάδα (οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των αργιών Σάββατο/Κυριακή). Οι φορείς καλούνται να δηλώσουν τη μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητά τους για τους σκοπούς του έργου.
A/A	Περιγραφή Απαίτησης Ανά Κέντρο Πιστοποίησης
9.	Συντονιστής έργου / επόπτης (με τον αναπληρωτή του) και Κατάλογος Επιτηρητών και Τεχνικών Υποστήριξης

Πέραν των παραπάνω ελάχιστων απαιτήσεων εξοπλισμού, κάθε φορέας μπορεί να προτείνει επιπλέον εξοπλισμό με βάση τα ακόλουθα:

1. Πλήθος διαθέσιμων σταθμών εργασίας επιπλέον των ελάχιστων απαιτούμενων που αναφέρονται παραπάνω:
Μέχρι δέκα (10) το πολύ (σύνολο είκοσι) πέραν των ελάχιστων δέκα (10).
2. Για κάθε επιπλέον σταθμό εργασίας θα πρέπει να υπάρχει αντίστοιχα διαθέσιμος χώρος δυόμιση (2,5) μ² πλέον των ελάχιστων.

Δομή Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ)

Κάθε δημόσιο σχολείο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μπορεί να δημιουργήσει ένα Κέντρο Πιστοποίησης αποτελούμενο από επιμέρους αίθουσες εργαστηρίων (μία ή περισσότερες). Για κάθε Κέντρο Πιστοποίησης ορίζεται ένας συντονιστής έργου.

Κάθε σχολική μονάδα μπορεί να υποβάλει **μία μόνο πρόταση** δημιουργίας Κέντρου Πιστοποίησης.

Ο κατάλογος του προτεινόμενου προσωπικού που θα συνοδεύει την εκάστοτε πρόταση, αξιοποιείται για την κατάρτιση επιμέρους μητρώου συνεργατών και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκάστοτε υποβληθείσας πρότασης.

Τα επιμέρους στοιχεία που αφορούν καθεμιά εκ των αιθουσών (εφόσον προτείνεται να αξιοποιηθούν περισσότερες της μιας) κατατίθενται διακριτά εντός της εκάστοτε πρότασης.

Κατά συνέπεια μπορεί να υποβληθεί:

➤ **Ένας φάκελος αίτησης** για δημιουργία Κέντρου Πιστοποίησης από τη σχολική μονάδα στην οποία λειτουργούν οι αναγκαίες υποδομές.

Όσες προτάσεις δεν τηρούν οποιονδήποτε από τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνει από επιτροπή που θα ορισθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΙΤΥΕ. Οι φορείς των οποίων οι προτάσεις είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις στην παρούσα πρόσκληση θα εντάσσονται σε προκαταρκτικό κατάλογο, προκειμένου ακολούθως να λάβουν οδηγίες για τη διευθέτηση του εξοπλισμού και των αναγκαίων λογισμικών με σκοπό να πραγματοποιηθεί τεχνικός έλεγχος. Μόνο μετά τον επιτυχή έλεγχο εγκρίνεται και οριστικοποιείται η ένταξη στο Μητρώο «ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ».

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το προσωπικό των ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ δεν θα πρέπει να ορίζεται για συμμετοχή σε διαδικασίες πιστοποίησης στις οποίες λαμβάνουν μέρος συγγενικά του πρόσωπα Α' ή Β' βαθμού.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες πιστοποίησης των ικανοτήτων των μαθητών διεξάγονται σε χρονικές περιόδους που καθορίζονται από το ΙΤΥΕ και μέχρι τη λήξη της πράξης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για κάθε διεξαγωγή πιστοποίησης μίας ομάδας μαθητών αποτελούμενης από 10 έως 20 άτομα (μίας αίθουσας), που θα υλοποιηθεί σε ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ, καταβάλλεται το ποσό των **200 € (διακοσίων ευρώ)**. Το ποσό αυτό, αφορά στην κάλυψη των συγκεκριμένων δαπανών που αναφέρονται παρακάτω και αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης των πιστοποιήσεων, εφόσον τηρούνται τα σχετικά παραστατικά:

1. Για αμοιβή Συντονιστή έργου / Επόπτη, ποσό μέχρι **80** ευρώ.
2. Για αμοιβή Επιτηρητή, ποσό μέχρι **50** ευρώ.
3. Για αμοιβή Τεχνικού Υποστήριξης, ποσό μέχρι **70** ευρώ.

Στα παραπάνω ποσά περιλαμβάνεται και κάθε φόρος ή νόμιμη κράτηση που προβλέπεται.

Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης της πράξης, θα πραγματοποιηθούν πιστοποιήσεις των οποίων η αξία δεν θα υπερβεί τις **20.000 €**.

Με επόμενη πρόσκληση θα διεξαχθεί η δεύτερη φάση για την οποία θα καθοριστεί το ύψος του προϋπολογισμού των πιστοποιήσεων που θα υλοποιηθούν σε αυτή.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά λαμβάνουν τη μορφή διακριτής πρότασης για κάθε προτεινόμενο κέντρο πιστοποίησης χωριστά.

Για κάθε δημόσιο σχολείο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που ενδιαφέρεται να αξιολογηθεί πρότασή του για δημιουργία Κέντρου Πιστοποίησης, θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1. Το έντυπο αίτησης (Α), που συνοδεύει την παρούσα Πρόσκληση ως Παράρτημα Α και
2. Τα τυποποιημένα έντυπα, που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση ως Παράρτημα Β.

Τα στοιχεία των αιτήσεων και των σχετικών συνοδευτικών εντύπων θα συμπληρώνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρισης στοιχείων στην διεύθυνση <http://com2cert.cti.gr/mis>.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα της παραπάνω διεύθυνσης, για την καταχώριση που αφορά σε κάθε διακριτή πρόταση, θα είναι εφικτή σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- i. Το σχολείο (διευθυντής) θα επιλέγει την ένδειξη «είσοδος ως σχολείο». Οι κωδικοί που θα ζητηθούν είναι οι κωδικοί του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ - myschool): αναγνωριστικό: επταψήφιος αριθμητικός κωδικός σχολείου.
- ii. Με την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα θα καταχωρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (προσωπικό, Αίθουσα/ες),
- iii. Θα γίνεται η οριστική υποβολή των στοιχείων (στο σημείο αυτό το σύστημα ελέγχει αν πληρούνται οι βασικές ελάχιστες απαιτήσεις).
- iv. Θα εκτυπώνονται όλα τα απαιτούμενα τυποποιημένα έντυπα μέσω της εφαρμογής.
- v. Τα έντυπα θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και θα αποστέλλονται στη διεύθυνση του ΙΤΥΕ που αναφέρεται παρακάτω.

Η αναλυτική διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης περιγράφεται στο Παράρτημα Δ'.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση / πρόταση τους (έντυπο Α) και τα συνοδευτικά έντυπα (Παράρτημα Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα πρόσκληση, εντός προθεσμίας (ήτοι **27/03/2015**), που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στον ιστότοπο του ΙΤΥΕ (www.cti.gr) και στον τύπο. Η δαπάνη δημοσίευσης θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της πράξης.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη για την αποστολή του φυσικού φακέλου της αίτησης και των συνοδευτικών εντύπων της παρούσας πρόσκλησης και όχι για την ηλεκτρονική καταχώρισή τους.

Τα πρωτότυπα των αιτήσεων και των συνοδευτικών εντύπων, θα εκτυπώνονται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής εισαγωγής στοιχείων, θα υπογράφονται, θα σφραγίζονται και ακολούθως θα κατατίθενται, ή θα αποστέλλονται (Ημερομηνία Σφραγίδας Ταχυδρομείου), στο Πρωτόκολλο του ΙΤΥΕ, στη διεύθυνση:

**Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων
Διεύθυνση Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Νίκου Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
265 04 Ρίον**

με την ένδειξη:

**Για το έργο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Μαθητών» στο πλαίσιο της
Πράξης "ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΤΠΕ "**

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις που αφορούν στη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων και το περιεχόμενο των αιτήσεων σε ηλεκτρονική μορφή, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με την ομάδα

υποστήριξης του έργου, μέσω της επιλογής που διατίθεται στο μενού «Υπηρεσία Help Desk»(στην διεύθυνση <http://com2cert.cti.gr/mis>).

Η επιλογή αυτή οδηγεί σε φόρμα υποβολής αιτήματος – ερωτήματος αποκλειστικά για τεχνική υποστήριξη των ενδιαφερομένων αναφορικά με την υποβολή των στοιχείων εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Ερωτήματα που σχετίζονται με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να αποστέλλονται με fax καθημερινά στον αριθμό «2610-960399» με την ένδειξη:

Για το έργο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Μαθητών» στο πλαίσιο της Πράξης “ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΤΠΕ ”.

Τα ερωτήματα που αφορούν στο περιεχόμενο της πρόσκλησης θα γίνονται δεκτά μέχρι και την 16/03/2015 και θα απαντηθούν το αργότερο μέχρι την 23/03/2015 προς όλους τους ενδιαφερόμενους.

Την παρούσα συνοδεύουν ως παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της τα παρακάτω:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Ο Προεδρεύων Αντιπρόεδρος του ΙΤΥΕ

Καθηγ. Χρήστος Κακλαμάνης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Πίνακα Αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****Α: ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

(Στοιχεία Φορέα)

(Αρ. Πρωτοκόλλου Εξερχομένων)

Προς**Το ΙΤΥΕ**

Διεύθυνση Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

265 04 Ρίον

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****(ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ)**

Σε συνέχεια της από 24/2/2015 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΙΤΥΕ, στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση των μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ», σας υποβάλουμε τα σχετικά έγγραφα.

1.

Συνοπτικά πληροφοριακά στοιχεία

σχολικής μονάδας:

Επωνυμία Σχολικής Μονάδας	
Διεύθυνση Εκπαίδευσης	
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή μονάδας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	

2. Πληροφοριακά στοιχεία συντονιστή έργου
για τη δομή που θα αξιολογηθεί για ένταξη στους καταλόγους ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ:

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Ο Διευθυντής
της Σχολικής Μονάδας

Ο Συντονιστής
έργου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Βεβαίωση / Δήλωση Συμμετοχής (B-1)
2. Κατάλογος Στοιχείων Διαθέσιμου Προσωπικού ανά κατηγορία απασχόλησης (B-2)
3. Έντυπα Δηλώσεων διαθεσιμότητας προσωπικού (B-3)
4. Έντυπο Δήλωσης Στοιχείων Κέντρου Πιστοποίησης (B-4)
5. Έντυπο Δήλωσης Προγράμματος Διαθεσιμότητας (B-5)
6. Σκαρίφημα, φωτογραφίες του χώρου (να εκτυπωθούν και να επισυναφτούν)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ
ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****Β-1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ²**

Οι υπογράφωντες βεβαιώνουν ότι η σχολική μονάδα «.....» υπέβαλε αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για να εντάξει υποδομές της στο μητρώο των Κέντρων Πιστοποίησης, που θα καταρτισθεί από το ΙΤΥΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση των μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις ΤΠΕ». Επίσης βεβαιώνουν ότι έλαβαν πλήρη γνώση του περιεχομένου της σχετικής πρόσκλησης.

Ειδικότερα:

Βεβαιώνουν ότι η σχολική μονάδα αναλαμβάνει να διαθέσει: α) τους αναγκαίους σύμφωνα με τη δήλωση πόρους για τη λειτουργία³ αιθουσας / αιθουσών του προτεινόμενου Κέντρου Πιστοποίησης της σχολικής μονάδας για την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης μαθητών καθώς και β) το απαιτούμενο προσωπικό (Επόπτες, Επιτηρητές και Τεχνικούς Υπεύθυνους).

Δηλώνουν ότι θα εφαρμόζονται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΙΤΥΕ, σχετικά με τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης μαθητών καθώς και ότι θα συνεργάζονται με το ΙΤΥΕ για την διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησης του έργου.

Αποδέχονται τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην από 24/2/2015 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Διευθυντής
της Σχολικής Μονάδας**

**Ο Συντονιστής
έργου**

² Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

³ Πλήθος προσφερόμενων αιθουσών

Β-2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ⁴
Β-2.1 Επόπτες
Συντονιστής Έργου/Επόπτης

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Αναπλ. Συντονιστής έργου/Επόπτης

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Σημειώνεται πως στο πληροφοριακό σύστημα οι ρόλοι Συντονιστή Έργου - Επόπτη φαίνονται διακριτοί αλλά το σύστημα αυτόματα αποδίδει το ρόλο του επόπτη στο μέλος που θα οριστεί ως Συντονιστής Έργου, ενώ ο αναπληρωτής του δηλώνεται στο σύστημα απλά ως επόπτης. Τέλος το σύστημα επιτρέπει την οριστική υποβολή της αίτησης μόνο εάν ο ρόλος του Επόπτη ανατεθεί ακριβώς σε δύο μέλη: το ένα είναι εξ ορισμού (βλ. παραπάνω) ως συντονιστής έργου και το άλλο ως αναπληρωτής.

⁴ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

Β-2.2 Επιτηρητές⁵**Επιτηρητής-1**

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Επιτηρητής -2

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

κ.ο.κ.

⁵ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην Ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

Β-2.3 Τεχνικοί Υπεύθυνοι ⁶**Τεχνικός-1**

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

Τεχνικός-2

Όνομα	
Επώνυμο	
Θέση στη σχολική μονάδα	
Διεύθυνση Επικοινωνίας	
ΤΚ	
Πόλη	
Νομός	
Κινητό Τηλέφωνο	
Fax	
e-mail	
ΑΦΜ	

κ.ο.κ.

⁶ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

Β-3: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ⁷**ΒΕΒΑΙΩΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ⁸**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος:

Όνομα:

Επώνυμο:

Όνομα Πατρός:

ΑΦΜ:

δηλώνω ότι αποδέχομαι να συμμετέχω με την ιδιότητα του (Επόπτη/ Επιτηρητή/ Τεχνικού Υποστηρίξις)⁹ στα προγράμματα πιστοποίησης που θα διεξαχθούν στο Κέντρο Πιστοποίησης της Σχολικής Μονάδας «.....».

Ημερομηνία,

Ο Συντονιστής Έργου

Ο Συμμετέχων

⁷ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

⁸ Η δήλωση δεσμεύει το αναφερόμενο σε αυτή πρόσωπο για συνεργασία με το δηλούμενο ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ. Για κάθε πρόσωπο θα συντάσσεται ένα ξεχωριστό έντυπο Β-3.

⁹ Υπογραμμίζεται αναλόγως.

B-4: ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ¹⁰

Δηλώστε τα παρακάτω στοιχεία της αίθουσας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της πιστοποίησης. Για κάθε αίθουσα αξιοποιήστε ένα ξεχωριστό έντυπο Β-4.

1.	Επωνυμία Σχολικής Μονάδας	
2.	Όνομασία Αίθουσας ¹¹	
3.	Διεύθυνση (οδός, αριθμός)	
4.	Τ.Κ.	
5.	Πόλη	
6.	Νομός	
7.	Αριθμός σταθμών εργασίας (θέσεις εργασίας) ¹²	[10 έως 20 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]
8.	Αριθμός εφεδρικών υπολογιστών	[>=2 με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας]
9.	Εξυπηρετητής ς ¹³	[ΝΑΙ/ΟΧΙ]
10.	Υπαρξή τοπικού δικτύου	[ΝΑΙ/ΟΧΙ]
11.	Σύνδεση στο internet (ταχύτητα σε Mbps)	
12.	Εκτυπωτής (inkjet ή laser)	[Είδος εκτυπωτή]

Ο Συντονιστής Έργου

¹⁰ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

¹¹ Κάθε ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ προσδιορίζεται μονοσήμαντα από τις αίθουσες και τον εξοπλισμό που δηλώνεται ότι διαθέτει καθεμιά από αυτές καθώς και από το διαθέσιμο προσωπικό που δηλώνεται ότι θα συμμετέχει σε διαδικασίες πιστοποίησης, εφόσον αξιολογηθεί θετικά η υποβαλλόμενη πρόταση.

¹² Οι υπολογιστές που δηλώνονται θα πρέπει να υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις.

¹³ Ο εξυπηρετητής που δηλώνεται θα πρέπει να υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις.

Β-5: Πρόγραμμα Διαθεσιμότητας Αίθουσας^{14 15}

Δηλώστε τα στοιχεία διαθεσιμότητας της αίθουσας, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της πιστοποίησης. Για κάθε αίθουσα αξιοποιήστε ένα ξεχωριστό έντυπο Β-5.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ:

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ Α' ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ)

Ημέρα της Εβδομάδας	Αριθμός Διαθέσιμων Τρίωρων
Δευτέρα	
Τρίτη	
Τετάρτη	
Πέμπτη	
Παρασκευή	
Σάββατο	
Κυριακή	

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ Β' ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΙΟΥΝΙΟΣ)

Ημέρα της Εβδομάδας	Αριθμός Διαθέσιμων Τρίωρων
Δευτέρα	
Τρίτη	
Τετάρτη	
Πέμπτη	
Παρασκευή	
Σάββατο	
Κυριακή	

Ο Συντονιστής Έργου

¹⁴ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ενημέρωσης. Η συμπλήρωση των στοιχείων θα γίνει ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στην ενότητα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

¹⁵ Η ώρα λήξης των διαθέσιμων τρίωρων δεν πρέπει να ξεπερνά την 9^η απογευματινή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ¹⁶

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Αριθμ. - .../.../.....

**ΘΕΜΑ: Ορισμός προσωπικού για τη λειτουργία του σχολείου ως
Κέντρου Πιστοποίησης Μαθητών**

Στ..... και στο γραφείο του σχολείου σήμερα
.../.../20....., ημέρα και ώρα :

συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας και ασχολήθηκε με την επιλογή του προσωπικού και την ανάθεση ρόλων στα μέλη του προκειμένου η σχολική μονάδα να υποβάλλει πρόταση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που ανακοινώθηκε από το ΙΤΥΕ – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για τις ανάγκες της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο:

**«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΙΣ ΤΠΕ»**

..... Δ/ντ..... του Σχολείου, εισηγήθηκε την συμμετοχή στην παραπάνω πρόσκληση και τα μέλη του συλλόγου ενημερώθηκαν για τους ρόλους που δύνανται να αναλάβουν καθώς και τις υποχρεώσεις που αναλογούν αντιστοίχως.

Μετά από διαλογική συζήτηση, ο σύλλογος διδασκόντων αφού έλαβε υπόψη του:

- α) Την εισήγηση τ.... Δ/ντ.....
- β) Το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

α π ο φ ά σ ι σ ε

1. Να πραγματοποιηθεί η συμμετοχή στην προαναφερόμενη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2. Εξουσιοδότησε τον/την να αναλάβει την προετοιμασία και την υποβολή της πρότασης

¹⁶ Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα και δύναται να διαμορφωθεί σύμφωνα με την πρακτική που τηρεί κάθε σχολική μονάδα υπό την προϋπόθεση να διατυπώνονται με ευκρίνεια οι αναθέσεις ρόλων

3. Συντονιστή Έργου / Επόπτη όρισε τον/την με
αναπληρωτή του/της τον/την

4. Ως Επιτηρητές όρισε τους ακόλουθους:

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5. Ως Τεχνικούς Υπεύθυνους όρισε τους ακόλουθους:

5.1.....

5.2.....

5.3.....

Το Πρακτικό αυτό αφού γράφτηκε και διαβάστηκε, υπογράφεται ως
ακολούθως και θα υποβληθεί μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα του φακέλου
εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

.... Δ/ντ..... του Σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί

.....
Ακριβές αντίγραφο από το Βιβλίο
Πράξεων του Συλλόγου
Διδασκόντων

Αυθημερόν

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Ο Δ/ντής του Σχολείου

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1 Περιγραφή Απαιτήσεων Λειτουργίας και Στοιχείων Τεχνολογικής Υποδομής

1.1 Απαιτήσεις Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης μαθητών σε ΤΠΕ, η εκάστοτε αίθουσα θα είναι διαθέσιμη αποκλειστικά και μόνο για χρήση από τους μαθητές που θα συμμετέχουν στη διαδικασία και δεν θα επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή τρίτων σε αυτή.

Ο Συντονιστής έργου/Επόπτης, ο Επιτηρητής και ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα πρέπει να είναι παρόντες καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας μιας εξέτασης.

Ο Συντονιστής έργου/Επόπτης θα έχει τη συνολική ευθύνη του ΚΕΠΙΣ-ΤΠΕ και θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα των διαδικασιών πιστοποίησης.

Το μέγιστο πλήθος υποδοχής μαθητών προς πιστοποίηση δεν θα ξεπερνά τους είκοσι (20) και σε κάθε περίπτωση τη δηλωμένη διαθεσιμότητα θέσεων εργασίας της εκάστοτε αίθουσας, μη συμπεριλαμβάνοντας τους εφεδρικούς σταθμούς εργασίας.

Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να έχουν εγκατεστημένο μόνο το απαιτούμενο λογισμικό και λειτουργικό σύστημα (βλ. στη συνέχεια), σε ξεχωριστή partition του σκληρού δίσκου ή σε ξεχωριστό δίσκο όπως θα υποδειχθεί κατά την αρχική διαμόρφωση.

Σε κάθε σταθμό εργασίας θα πρέπει να υπάρχει ένας λογαριασμός (account) του οποίου θα κάνει αποκλειστική χρήση ο μαθητής που θα προσέρχεται να πιστοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της αίθουσας.

Πριν από κάθε διενέργεια εξέτασης πιστοποίησης θα ελέγχεται η καταλληλότητα και η ετοιμότητα του εξοπλισμού και του λογισμικού από τον Τεχνικό Υπεύθυνο και θα επιλύονται τυχόν προβλήματα σε συνεργασία με στέλεχος – συνεργάτη του ΙΤΥΕ, εφόσον απαιτηθεί.

Ο χώρος της εκάστοτε δηλωθείσας αίθουσας αλλά και ο περιβάλλον χώρος θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Πρόσβαση των μαθητών με ασφάλεια σε αναγκαίους κοινόχρηστους χώρους
- ii. Διαρκή σηματοδότηση των εξόδων
- iii. Ασφαλή παραμονή των μαθητών σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα των εργαστηριακών χώρων διδασκαλίας

1.2 Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Εξυπηρετητή

<i>Επεξεργαστής</i>	INTEL Core 2 DUO, $\geq 2.0\text{GHz}$ ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος)
<i>Μνήμη RAM</i>	$\geq 3072\text{ MB}$
<i>Σκληρός Δίσκος</i>	$\geq 200\text{ GB}^*$
<i>Οθόνη</i>	NAI (προαιρετικά)
<i>Μονάδα DVD**</i>	DVD-R/RW DL (ταχύτητα εγγραφής $\geq 8X$)
<i>Λογισμικό συστήματος</i>	Το οποίο να υποστηρίζει File Serving (διαμοίραση αρχείων)
<i>Σύνδεση σε UPS</i>	≥ 8 λεπτά λειτουργίας εκτός ρεύματος
<i>Εκτυπωτής</i>	Inkjet ή Laser

* Δεν προσδιορίζει απαιτούμενη χωρητικότητα για αποκλειστικές ανάγκες διεξαγωγής πιστοποιήσεων αλλά μια εν γένει ικανοποιητική ελάχιστη απαίτηση

** Το DVD-R δεν είναι απαραίτητο να βρίσκεται στον εξυπηρετητή. Μπορεί να είναι και μια εξωτερική μονάδα, ή να βρίσκεται σε άλλο υπολογιστή, αρκεί να μπορεί ο τεχνικός υπεύθυνος να δημιουργεί εφεδρικά αντίγραφα από τον εξυπηρετητή.

Πίνακας Ελάχιστων Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού Σταθμών Εργασίας

Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά	
Επεξεργαστής	INTEL Core 2 DUO, >=2.0GHz ή καλύτερος ή αντίστοιχος (ισοδύναμος)
Μνήμη RAM	>= 2048 MB
Σκληρός Δίσκος*	>= 80 GB
Τρόπος Διάθεσης Σκληρού Δίσκου	Εναλλακτικά: <ul style="list-style-type: none"> • Διακριτό partition (εκκίνηση από αυτό) • Διακριτός δίσκος (Εξωτερικός ή Εσωτερικός) με δυνατότητα εκκίνησης λειτουργικού συστήματος
Οθόνη	>= 17" (1024x768 στα 75 MHz)
Λογισμικό συστήματος	Microsoft Windows 7 Professional Ελληνικά (32-bit) SP1
Πρόσθετα Χαρακτηριστικά που θα απαιτηθούν κατά τη διαδικασία πιστοποίησης της σχολικής μονάδας σε στάδιο μετά την υποβολή της τρέχουσα πρότασης	
Λογισμικό Γραφείου	Microsoft Office 2007 Standard** Ελληνικό
Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο	Google Chrome

* Αναφέρεται στο σκληρό δίσκο ή τη διαμέριση (partition) που θα χρησιμοποιείται κατ' αποκλειστικότητα για τις ανάγκες του έργου.

** Η έκδοση που περιέχει τις εφαρμογές Word, Excel, Power Point και Outlook.

Σημείωση 1: Υπάρχει απαίτηση για «καθαρή εκκίνηση» του υπολογιστή ούτως ώστε να μην υπάρχει Antivirus πρόγραμμα και να μην έχει άλλος χρήστης τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί το χώρο του δίσκου που θα χρησιμοποιήσουν οι εξεταζόμενοι. Αυτό μπορεί να γίνει με όποιο τρόπο τεκμηριωμένα επιλέξει στην πρότασή του ο φορέας, προτείνεται όμως η εκκίνηση από ξεχωριστό δίσκο ή partition ώστε να ικανοποιούνται οι συνθήκες αυτές.

Σημείωση 2: Οι απαιτήσεις στις οποίες δεν γίνεται αναφορά για ισοδύναμο ή αντίστοιχο προϊόν είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με την εξασφάλιση καλής λειτουργίας των διαδικασιών πιστοποίησης. Εφόσον στο μέλλον οι συνθήκες αυτές θα εξασφαλίζονται και για άλλα προϊόντα, οι προδιαγραφές αυτές θα διευρύνονται αναλόγως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΣΤΑΔΙΟ 1^ο: Το σχολείο (ο διευθυντής) εισέρχεται στο δικτυακό τόπο (<http://com2cert.cti.gr/mis>). Επιλέγει την ένδειξη «**Είσοδος**».

Στο σημείο αυτό του ζητούνται όνομα χρήστη και κωδικός: θα πρέπει να χρησιμοποιήσει αυτά που του έχουν αποδοθεί από το ΠΣΔ (myschool). Μετά την εισαγωγή του, στο πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης, εμφανίζεται το όνομα χρήστη και το όνομα του σχολείου.

ΣΤΑΔΙΟ 2^ο: Έχοντας εισέλθει στο σύστημα, εφόσον δεν επιθυμεί να είναι ο ίδιος «συντονιστής έργου» κάνει τη σχετική επιλογή και ορίζει το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο αυτό (Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → Διαχείριση Προσωπικού → Εισαγωγή Νέου Μέλους).

Ακολουθεί η συμπλήρωση των στοιχείων της πρότασης από τον ορισμένο ως «συντονιστή έργου» .

Εφόσον απαιτηθούν αλλαγές κατά τη δήλωση προσώπων και την ανάθεση ρόλων, ο υπεύθυνος ενημερώνει σχετικά το σύστημα επιλέγοντας (Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → Διαχείριση Προσωπικού → Τροποποίηση Στοιχείων μέλους).

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν:

Α) Το προσωπικό που θα συμμετάσχει στην πρόταση και οι ρόλοι του καθενός (κάθε φυσικό πρόσωπο, μπορεί να έχει μόνο ένα ρόλο, εκτός του συντονιστή που ορίζεται αυτόματα και επόπτης).

Β) Η/Οι αίθουσα/ες που θα αξιοποιηθούν (χαρακτηριστικά, εξοπλισμός, διαθεσιμότητα, κτλ)

Πιο συγκεκριμένα:

Από την επιλογή «Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → **Διαχείριση Προσωπικού**» παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των απαιτούμενων στοιχείων των ανθρώπινων πόρων που θα διατεθούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο Β-2 του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.

Από την επιλογή «Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → **Διαχείριση Αιθουσών**» δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των στοιχείων που αφορούν στους διαθέσιμους πόρους της εκάστοτε αίθουσας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο Β-4 του Παραρτήματος Β' της πρόσκλησης αυτής.

Από την επιλογή «Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → **Επισύναψη Αρχείων Αίθουσας**» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εισαγωγής τεχνικών στοιχείων, υπό μορφή αρχείου, για κάθε έναν από τους σταθμούς εργασίας και τον εξυπηρετητή. Με τον τρόπο αυτό δηλώνονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές λεπτομέρειες και τα χαρακτηριστικά τους για την αξιολόγηση της πρότασης ανά προσφερόμενη αίθουσα.

Οδηγία: Για κάθε σταθμό εργασίας από αυτούς που κατά δήλωση θα διατεθούν, πρέπει να παραχθεί αρχικά το αντίστοιχο αρχείο πληροφοριών συστήματος (τύπου .NFO). Η παραγωγή του αρχείου για κάθε σταθμό εργασίας θα γίνει με ειδική εφαρμογή που διατίθεται στην παραπάνω σελίδα: «**Εφαρμογή Καταγραφής Σταθμών Εργασίας Κέντρου**». Στη συνέχεια τα παραγόμενα αρχεία συμπιέζονται σε ένα αρχείο μορφής .zip

ή .rar και αποστέλλονται μέσω της λειτουργίας «Διαχείριση ΚΕΠΙΣ → **Επισύναψη Αρχείων Αίθουσας**». Αντικατάσταση του αρχείου που υποβλήθηκε είναι δυνατή με την επανάληψη της διαδικασίας.

Επισήμανση-1: Τα αρχεία με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σταθμών εργασίας και του εξυπηρετητή δεν εκτυπώνονται και δεν επισυνάπτονται σε έντυπη μορφή. Είναι υποχρεωτικό όμως να κατατεθούν ηλεκτρονικά.

Επισήμανση-2: Με την ίδια επιλογή «**Επισύναψη Αρχείων Αίθουσας**» δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης του ηλεκτρονικού αρχείου που περιλαμβάνει το σκαρίφημα της αίθουσας που δηλώνεται καθώς και κάποιων ενδεικτικών φωτογραφιών της αίθουσας (χαμηλής ανάλυσης). Το ή τα αρχεία θα πρέπει να συμπιεστούν (zipped) σε ένα αρχείο μορφής .zip ή .rar ώστε να γίνουν αποδεκτά από το σύστημα κατά την καταχώριση. Μεγάλου όγκου αρχεία προκαλούν καθυστέρηση κατά την καταχώρισή τους ενώ υπάρχει και περιορισμός όγκου στα 20MB για το συμπιεσμένο αρχείο που υποβάλλεται. Αντικατάσταση του αρχείου που υποβλήθηκε είναι δυνατή με την επανάληψη της διαδικασίας.

ΣΤΑΔΙΟ 3^ο: Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών καταχώρισης στοιχείων που αφορούν στη δήλωση πόρων της εργαστηριακής μονάδας, πραγματοποιείται αρχικά η «**Οριστικοποίηση Υποβολής Αίτησης**» και στη συνέχεια από την επιλογή «**Έντυπα / Εκτυπώσεις**» γίνεται η εκτύπωση όλων των απαιτούμενων εντύπων που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση. Σημειώνεται ότι πριν την «οριστικοποίηση υποβολής αίτησης» στην εκτύπωση των εντύπων υπάρχει η επισήμανση «προσχέδιο» για να γνωρίζει ο χρήστης ότι τα έντυπα ίσως δεν είναι τα τελικά. Επί πλέον σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία «Οριστικοποίησης Υποβολής Αίτησης» το σύστημα κάνει ορισμένους ελέγχους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της πρόσκλησης, ώστε να καθοδηγήσει σχετικά τον χρήστη αν η αίτησή του δεν είναι πλήρης.

Τέλος επισημαίνεται ότι **μετά** την «οριστικοποίηση Υποβολής Αίτησης» **δεν είναι πλέον δυνατή** η επεξεργασία των στοιχείων από το χρήστη – αν παραστεί ανάγκη για κάτι τέτοιο θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το διαχειριστή του συστήματος.

Η επιλογή «**Εκτύπωση**» για κάθε έντυπο οδηγεί το χρήστη σε προβολή του προς εκτύπωση εγγράφου στην οθόνη του υπολογιστή και ακολούθως δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης στον διαθέσιμο κατά περίπτωση εκτυπωτή ή επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα επιλογών.

Επισήμανση-3: **Δεν αρκεί η ηλεκτρονική καταχώριση στοιχείων για την υποβολή πρότασης. Θα πρέπει να εκτυπωθούν τα σχετικά έντυπα, να υπογραφούν από τους ενδιαφερόμενους και να σφραγιστούν όπου προβλέπεται και ακολούθως να προσκομισθούν ή να αποσταλούν έγκαιρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.**