



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
email: t08deab@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Φ. Λυμπεροπούλου, Κ.Κυριάκου
Τηλέφωνο: 210 3442933, 210 3442197
FAX: 210 3442193

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Μαρούσι, 23-03-2017

Αρ. Πρωτ. 51163/Δ3

Βαθμός Προτερ. ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ:

- 1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης**
- 2. Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης**
- 3. ΚΕ.Δ.Δ.Υ.**

ΘΕΜΑ: «Μεταθέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για το σχολικό έτος 2016-2017»

Ενόψει των μεταθέσεων του Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) και των Κέντρων Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Δ.Υ.), σας γνωρίζουμε τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία διενέργειας των μεταθέσεων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του αρθρ.4 του κεφ. Β΄ της ενότητας Δ του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ.Α΄),
- **ως προς τα κριτήρια των μεταθέσεων:**
 - του Π.Δ. 56/2001 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 91/2005 (ΦΕΚ 129/τ.Α΄)
 - του Π.Δ. 50/96 (ΦΕΚ 45/τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 100/1997 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄), όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 39/1998 (ΦΕΚ 43/τ.Α΄ και διορθώθηκε με το ΦΕΚ 262/τ.Α΄/1998)
 - της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 1868/1989, της παρ. 3 του άρθρου 47 του Ν. 2304/1995 και της παρ. 1 του άρθρου 94 του Ν. 4055/2012
- της παρ. 7 του άρθ. 10 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄),
- του άρθρου 72 του ν. 3528/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του άρθρου 7 των παρ. 1 και 2, των άρθρων 12, 23 και 35 του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α΄),
- του άρθρου 30 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της παρ.2β του άρθρ.39 και της παρ.1 του άρθρ.46 και του άρθρ.52 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄) όπως συμπληρώθηκε με την παρ.2 του αρθρ.39 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α΄),
- της παρ.10 του άρθρ.28 του ν. 4186/2013 όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.2 του αρθρ.11 του ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Το Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. είναι αρμόδιο για μεταθέσεις:

ι) μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού **α)** από Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. του ίδιου ή άλλου Νομού, **β)** μεταθέσεις ειδικών κατηγοριών και **γ)** αμοιβαίες μεταθέσεις και

ii) μελών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού **α)** από Σ.Μ.Ε.Α.Ε. σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. του ίδιου ή άλλου Νομού, **β)** μεταθέσεις ειδικών κατηγοριών και **γ)** αμοιβαίες μεταθέσεις.

1.1 Υποβολή

Στις διατάξεις της παρ. 7β του άρθ. 10 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17 Α') ορίζεται ότι «*Κατ' εξαίρεση, για το σχολικό έτος 2016-2017 οι αιτήσεις μετάθεσης: α), β) του Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού θα υποβληθούν εντός του μηνός Μαρτίου 2017.*». Ως εκ τούτου για το τρέχον σχολικό έτος διαφοροποιούνται και προσαρμόζονται οι σχετικές με την υποβολή των αιτήσεων ημερομηνίες του άρθρου 6 του Π.Δ. 50/96 ως ακολούθως:

Οι αιτήσεις υποβάλλονται **από 24-03-2017 έως 06-04-2017** μέσω του Online Συστήματος Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων (<https://teachers.minedu.gov.gr>), με τον τρόπο που ορίζεται στην παρ. 2.1.1. του παρόντος κεφαλαίου.

Η παραπάνω προθεσμία είναι αποκλειστική και ισχύει για όλες τις κατηγορίες μεταθέσεων εκτός από τις **αμοιβαίες** για τις οποίες η αίτηση υποβάλλεται μέσα σε **15 ημέρες από την ανακοίνωση των μεταθέσεων**.

1.2 Εξαιρέσεις ως προς την υποβολή δικαιολογητικών

α) Οι προϋποθέσεις και οι λόγοι μετάθεσης πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο που λήγει η προθεσμία υποβολής των σχετικών με τα κριτήρια μετάθεσης δικαιολογητικών.

- Για μοριοδότηση τέκνου που θα γεννηθεί έως και 06-04-2017, το μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ θα αποστείλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή το ΚΕΔΔΥ οργανικής του, αίτημα προσθήκης τέκνου στο μητρώο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, την ίδια ημέρα με υποχρέωση να υποβάλει βεβαίωση από το Νοσοκομείο για τη γέννηση του τέκνου και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι θα προσκομιστεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης, μόλις εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία.
- Κατ' εξαίρεση μπορεί να υποβληθούν δικαιολογητικά από όσους έχουν τις προϋποθέσεις να υπαχθούν στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης για λόγους υγείας, εφόσον οι λόγοι αυτοί προέκυψαν ή διαπιστώθηκαν μετά την ανωτέρω προθεσμία.

β) Αν τα δικαιολογητικά αυτά δεν μπορούν να υποβληθούν εμπρόθεσμα για λόγους που αφορούν την αρμόδια για την έκδοσή τους διοικητική αρχή, **αρκεί η εμπρόθεσμη υποβολή της σχετικής αίτησης στην οποία θα γίνεται μνεία του λόγου της μη συνυποβολής τους.** Τα δικαιολογητικά οφείλει ο/η αιτών/ούσα να προσκομίσει όταν εκλείψει η αιτία που κατέστησε αδύνατη τη συνυποβολή τους. **Οπωσδήποτε όμως να υποβληθούν πριν από την έναρξη** της διαδικασίας διενέργειας των μεταθέσεων από το αρμόδιο συμβούλιο (παρ. 4 άρθρο 10 του Ν.2690/1999, ΦΕΚ 45/τ.Α').

1.3 Ανάκληση

α) Ανάκληση της αίτησης μετάθεσης μπορεί να γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος μέχρι και δύο (2) ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΚΥΣΕΕΠ), οπότε και θα απενεργοποιηθεί η δυνατότητα ανάκλησης της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα.

β) **Ανάκληση μετάθεσης δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις** και επομένως οι αιτήσεις ανάκλησης μετάθεσης δεν γίνονται δεκτές.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

2.1 Τρόπος υποβολής

2.1.1. Από το τρέχον σχολικό έτος, οι αιτήσεις μετάθεσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τα ίδια τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ μέσω του Online Συστήματος Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων (<https://teachers.minedu.gov.gr>). Η σύνδεση στο σύστημα γίνεται με το όνομα

χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Αναλυτικές οδηγίες του τρόπου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων αναφέρονται στο αντίστοιχο «**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**» που έχει αναρτηθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

2.1.2 Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ κατά την υποβολή της αίτησης πρέπει να έχουν υπόψη τους τα ακόλουθα:

α) Η οριστικοποίηση της αίτησής τους επέχει θέση υπογραφής από τον αιτούντα, ο οποίος θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από το ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να αποθηκεύσει ή/και να εκτυπώσει αντίγραφο της σε μορφή pdf.

Προσθήκη κριτηρίων μετάθεσης μετά την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης από τον εκπαιδευτικό δε θα είναι εφικτή, με την επιφύλαξη των αναφερομένων στην παρ. 1.2. του παρόντος κεφαλαίου.

β) Εφιστούμε την προσοχή ως προς την λεπτομερή ανάγνωση της εγκυκλίου καθώς **τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση μετάθεσης έχουν την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης**, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86 και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

γ) Για τα μοριοδοτούμενα κριτήρια μετάθεσης, τα οποία αποτυπώνονται στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν απαιτείται αποστολή δικαιολογητικών, εφόσον υποβλήθηκαν κατά την επικαιροποίηση του **προσωπικού τους φακέλου**, σύμφωνα με την αριθμ. 3189/Δ3/09-01-2017 εγκύκλιο. Προφανώς, εάν κατά την υποβολή της αίτησης έχουν μεταβληθεί στοιχεία που αφορούν σε μοριοδοτούμενα κριτήρια μετάθεσης, υποχρεούται το μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ να αποστείλει ψηφιοποιημένα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή ΚΕΔΔΥ της οργανικής του θέσης.

Στις περιπτώσεις (βεβαιώσεις εργασίας συζύγων, Λογαριασμό ασφάλισης ΙΚΑ κλπ.) για τις οποίες απαιτείται αποστολή των δικαιολογητικών, αυτά πρέπει να αποστέλλονται, αφού ψηφιοποιηθούν, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή ΚΕΔΔΥ που ανήκουν οργανικά. **Καταληκτική ημερομηνία αποστολής ορίζεται η επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της αίτησης, δηλ. η 07-04-2017.**

δ) Ενστάσεις σχετικές με συμπλήρωση προτιμήσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

2.2. Τρόπος αποστολής των δικαιολογητικών

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1: Καθώς η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνει αποκλειστικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, όπως τα ψηφιοποιήσουν σε αρχείο/α pdf, **με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο**. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποστολή, λόγω μεγέθους των αρχείων (συνήθως 8 MB), η αποστολή μπορεί να γίνει τμηματικά, αναφέροντας στο τέλος του θέματος κάθε μηνύματος «Μέρος 1^ο», «Μέρος 2^ο» κοκ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2: Τα δικαιολογητικά που θα αποσταλούν θα πρέπει να αναγράφονται στο πεδίο «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» της ηλεκτρονικής αίτησης αναφέροντας την υπηρεσία στην οποία απευθύνονται. π.χ. Για το ΚΕΔΔΥ Αρκαδίας: Βεβαίωση εργασίας συζύγου, Πιστοποιητικό Εντοπιότητας

2.2.1. Τα δικαιολογητικά που αφορούν στις αιτήσεις **μεταθέσεων** θα πρέπει να αποσταλούν από τους ενδιαφερόμενους **με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** στις **Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή ΚΕΔΔΥ** της οργανικής τους θέσης.

Σε κάθε περίπτωση το ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να έχει την εξής δομή:

Θέμα: αίτηση μετάθεσης ΕΕΠ/ΕΒΠ, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ

Σώμα μηνύματος/κειμένου: ονοματεπώνυμο μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ, κλάδος/ειδικότητα, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ

π.χ. **Θέμα:** Μετάθεση ΕΕΠ, 1/0500305/001.ΣΜΚΔ001/15-02-2017, 234567

Σώμα μηνύματος/κειμένου: Νικολόπουλος Νικόλαος, ΠΕ30, 1/0500305/001.ΣΜΚΔ001/15-02-2017, 234567

2.2.2. Τα δικαιολογητικά/γνωματεύσεις που αφορούν αιτήσεις μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ για ένταξη σε **ειδική κατηγορία μετάθεσης** του κεφαλαίου Δ' της παρούσης εγκυκλίου, **λόγω:**

α) ασθένειας και έχουν εκδοθεί από:

- **Β/θμια** Υγειονομική επιτροπή που ισχύει ακόμα,
- **ΚΕΠΑ** θα πρέπει στην ηλεκτρονική αίτηση, αφού επιλεγεί το πεδίο «Ειδική κατηγορία», να συμπληρωθούν τα πεδία: «Αριθμ. Επιτροπής» και Αριθμ. Μητρώου ΚΕΠΑ», χωρίς καθέτους ή κενά,

β) πολυτεκνίας και έχουν εκδοθεί από την ΑΣΠΕ, αρκεί ο αριθμός της σχετικής βεβαίωσης να έχει αναγραφεί στα στοιχεία του Μητρώου. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται στην αίτηση. Άλλως θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό αίτημα από το μέλος ΕΕΠ και ΕΒΠ στη Διεύθυνση ή ΚΕΔΔΥ της οργανικής του, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, για την ενημέρωση του μητρώου του.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις α και β, θα πρέπει να αποστέλλεται και Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πλην της περίπτωσης ασθένειας ιδίου.

2.2.3. Οι **σύζυγοι δικαστικών**, οι οποίοι ζητούν κατά προτεραιότητα μετάθεση, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 1868/1989, της παρ. 3 του άρθρου 47 του Ν. 2304/1995 και της παρ. 1 του άρθρου 94 του Ν. 4055/2012, **θα πρέπει να αποστείλουν, εκτός της βεβαίωσης εργασίας και έγγραφο που να προσδιορίζεται η περιφέρεια αρμοδιότητας, δικαστηρίου του συζύγου τους.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 3: Όλα τα δικαιολογητικά θα αποσταλούν από τους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή ΚΕΔΔΥ της οργανικής τους θέσης.

2.3. Ενέργειες Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και προϊστάμενων ΚΕΔΔΥ (Έλεγχος αιτήσεων, αποστολή δικαιολογητικών, ανάρτηση πινάκων μοριοδότησης)

2.3.1. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και οι Προϊστάμενοι ΚΕΔΔΥ, αφού κοινοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο αυτή σε όλα τα σχολεία και τα ΚΕΔΔΥ της αρμοδιότητάς τους, ώστε να λάβουν γνώση τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ, **θα πρέπει να επιληφθούν του αυστηρού ελέγχου των αιτήσεων και των αντίστοιχων δικαιολογητικών και να προβούν στην «παραλαβή» των οριστικοποιημένων αιτήσεων μετάθεσης των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ αρμοδιότητάς τους στο σύστημα e-Datcenter, από την έναρξη υποβολής των αιτήσεων και μέχρι 25-04-2017.**

2.3.2. Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή ΚΕΔΔΥ, αν κατά την «παραλαβή» των οριστικοποιημένων αιτήσεων μετάθεσης των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ στο σύστημα e-Datcenter, διαπιστώσουν λάθη/παραλείψεις ή αναντιστοιχίες σε σχέση με τον διατηρούμενο φάκελό του στην υπηρεσία τους, οφείλουν να επικοινωνήσουν άμεσα με τον ενδιαφερόμενο με κάθε πρόσφορο μέσο για την διόρθωσή του.

2.3.3. Συντάσσουν πίνακες κατά κλάδο με το ονοματεπώνυμο των αιτουμένων μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ, καθώς και τις μονάδες μετάθεσης κατά κριτήριο και στο σύνολό τους.

2.3.4. Αποστέλλουν τις οριστικοποιημένες αιτήσεις με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά (πιστοποιητικά υγείας, εντοπιότητα, πολυτεκνίας, κλπ) που τις αφορούν, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανά αιτούντα, στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@minedu.gov.gr.

Το ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να έχει την εξής δομή:

Θέμα: Μετάθεση ΕΕΠ/ΕΒΠ, ΔΠΕ/ΔΔΕ/ΚΕΔΔΥ, **ΥΠΠΕΘ-Δ3**

Σώμα μηνύματος/κειμένου: ονοματεπώνυμο μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ, κλάδος/ειδικότητα, αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός μητρώου μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ, κατάσταση αίτησης («Παρελήφθη / Έχει καταχωρηθεί»)

Αν η κατάσταση αίτησης είναι «Έχει καταχωρηθεί», τότε στο σώμα του μηνύματος/κειμένου η Διεύθυνση δύναται σε εκτενές κείμενο να αναφέρει το ιστορικό και τις απόψεις της.

Συνημμένα: Τα συνημμένα αρχεία του μηνύματος θα αποστέλλονται ανά μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ.

Π.χ. **Θέμα:** Μετάθεση ΕΕΠ, ΔΠΕ Λακωνίας, **ΥΠΠΕΘ-Δ3**

Σώμα μηνύματος/κειμένου:

Νικολόπουλος Νικόλαος, ΠΕ30, 1/0500305/001.ΣΜΚΔ001/16-02-2017, 234567

Κατάσταση αίτησης : Έχει καταχωρηθεί λόγω Αμφισβητούμενων κριτηρίων ως προς την πολυτεκνία

Συνημμένα 234567(1).pdf, 234567(2).pdf....

2.3.5. Δημοσιεύουν τους ανωτέρω πίνακες προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 4: Για τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ, οι οποίοι αιτούνται ένταξη σε ειδική κατηγορία μετάθεσης και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα, θα πρέπει η αίτησή τους να παραμείνει σε κατάσταση «Έχει καταχωρηθεί» και όχι «Παρελήφθη» και στη συνέχεια να αποσταλεί για να εξεταστεί ως αμφισβητούμενη από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.)

2.4. Ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων, ενστάσεων και διόρθωση της ηλεκτρονικής αίτησης

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα γίνει από **24-03-2017** μέχρι και **06-04-2017**.

Από **25-04-2017** και μετά **δεν** θα υπάρχει δυνατότητα στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και ΚΕΔΔΥ να διορθώνουν στοιχεία στις καταχωρισμένες αιτήσεις των ενδιαφερόμενων μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ. Από την ημερομηνία αυτή και μετά οποιοσδήποτε αλλαγές επιβάλλεται να γίνουν, θα γίνονται από την Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Επίσημανση 5: Εφιστούμε την προσοχή στη συμπλήρωση της αίτησης, καθόσον αυτή υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 9 του Ν.1599/1986 και του άρθρου 3 παρ. 3 του Ν.2690/1999 καθώς επίσης στη συμπλήρωση των προτιμήσεων και στον έλεγχο του συνόλου των μορίων πριν και μετά την καταχώριση, γιατί ενστάσεις σχετικές με συμπλήρωση προτιμήσεων και λάθη ως προς την καταχώριση των μορίων δεν θα γίνονται δεκτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

1.1 Προϋπόθεση υπηρετήσης της οργανικής θέσης για ένα (1) έτος:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 2 και του άρθρου 46 παρ. 1στ΄ του Ν.4115/2013 και την κατάργηση του άρθρου 4 του Π.Δ.91/2005, για τη θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης τα μέλη του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει ένα έτος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική τους θέση μέχρι **31 Αυγούστου του έτους κατά το οποίο διενεργούνται οι μεταθέσεις**, οπότε λαμβάνουν και τις μονάδες συνθηκών διαβίωσης της οργανικής τους θέσης.

1.2 Δεν απαιτείται χρόνος υπηρετήσης στην οργανική θέση :

Δεν απαιτείται χρόνος υπηρετήσης στην οργανική θέση για θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης στα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που υπάρχουν στις ειδικές κατηγορίες μετάθεσης, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Δ' της παρούσης εγκυκλίου.

1.3 Λαμβάνεται υπόψη για τη θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης :

α) Λαμβάνεται υπόψη για τη θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης ο χρόνος της γονικής άδειας (άρθρο 5 του Ν. 1483/1984 ΦΕΚ 153/τ.Α') και Π.Δ. 193/1989 (ΦΕΚ 84/τ.Α'), της άδειας μητρότητας (κυοφορίας, κύησης και λοχείας), της εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού που χορηγείται στις μητέρες (άρθρο 53 παρ. 2 του Ν.2721/1999), της αναρρωτικής άδειας με ή χωρίς αποδοχές, καθώς και το χρονικό διάστημα ενός μηνός για κάθε ημερολογιακό έτος άδειας χωρίς αποδοχές (άρθρο 17 Ν. 2470/1997-ΦΕΚ 40/τ.Α').

β) Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν θεμελιώσει δικαίωμα μετάθεσης πριν το χαρακτηρισμό τους ως υπεράριθμοι, διατηρούν το δικαίωμα αυτό και μετά την τοποθέτησή τους σε νέα οργανική θέση και επομένως ΔΕΝ απαιτείται εκ νέου υπηρετήση αυτής.

1.4 Δε θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης :

α) με το χρόνο που προκύπτει από το άθροισμα των καλοκαιρινών διαμηνών κατά τα οποία τα αποσπώμενα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. επανέρχονται στο σχολείο της οργανικής τους θέσης (Γνωμοδότηση 864/1989)

β) με το χρόνο των αδειών χωρίς αποδοχές πέρα του ενός μηνός

γ) με το χρόνο εκπαιδευτικής άδειας με αποδοχές.

1.5. Δικαίωμα μετάθεσης μετά από αναδρομικό διορισμό

Σε περίπτωση αναδρομικού διορισμού το αντίστοιχο διάστημα προσμετράται στο χρόνο θεμελίωσης δικαιώματος μετάθεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ**

Κριτήρια για τις μεταθέσεις των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9 του Π.Δ. 56/2001 είναι:

- 1)** η συνολική υπηρεσία
- 2)** η συνυπηρετήση
- 3)** οι οικογενειακοί λόγοι
- 4)** οι συνθήκες διαβίωσης στις έδρες των σχολείων όπου υπηρέτησαν ή υπηρετούν και στις έδρες των ΚΕ.Δ.Δ.Υ.
- 5)** η εντοπιότητα
- 6)** η πρώτη προτίμηση.

Κατά τα λοιπά ως προς τα κριτήρια εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για το εκπαιδευτικό προσωπικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. κατά τις μεταθέσεις στις Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και στα ΚΕ.Δ.Δ.Υ., σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 11 και 13 του Π.Δ. 50/1996, προηγούνται εκείνοι που υπερέχουν κατά κριτήριο, εάν αυτά συντρέχουν και με την εξής σειρά:

- α)** στη συνυπηρετήση
- β)** στην εντοπιότητα
- γ)** στους οικογενειακούς λόγους
- δ)** στη συνολική υπηρεσία
- ε)** στις δυσμενείς συνθήκες λειτουργίας των σχολείων ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. όπου υπηρέτησαν ή υπηρετούν
- στ)** στην πρώτη προτίμηση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στα επιμέρους κριτήρια τότε λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και η σειρά δημοσίευσης του διορισμού τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τα κριτήρια αυτά αναλυτικά κατά κατηγορία έχουν ως ακολούθως:

1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Προσδιορισμός του χρόνου συνολικής υπηρεσίας

1.1. Λαμβάνεται υπόψη για μοριοδότηση :

α) Ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στα σχολεία και στα ΚΕ.Δ.Δ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, από το ΦΕΚ διορισμού μέχρι 31 Αυγούστου του έτους που διενεργούνται οι μεταθέσεις ή από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, εφόσον παρήλθε μήνας από το Φ.Ε.Κ. διορισμού.

β) Ο χρόνος των παρακάτω αναφερόμενων αδειών:

- αναρρωτικών αδειών **με αποδοχές** σύμφωνα με τα άρθρα 55-56 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/9-2-2000 τ.Α') ή με προγενέστερους Υπαλ. Κώδικες, εφόσον χορηγήθηκαν κατά το χρόνο ισχύος αυτών, καθώς και ο χρόνος αναρρωτικής άδειας **άνευ αποδοχών** που χορηγήθηκε κατά το χρόνο ισχύος του Π.Δ. 611/1977 (άρθρο 112),
- άδειας χωρίς αποδοχές της περ. Ε' του άρθρου 16 του Ν. 1566/85 που **δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους** (άρθρο 17 Ν.2470/1997),
- άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 51 παρ. 1 και 4 του Ν. 3528/2007 από την έναρξη εφαρμογής του Ν.4024/2011, δηλαδή από 1-11-2011 και μετά,
- άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης,
- άδειας μητρότητας (κυοφορίας, κήσης, λοχείας), γονικής άδειας εννέα μηνών με αποδοχές, τρίμηνης άδειας **με αποδοχές** στην περίπτωση γέννησης τρίτου παιδιού και τρίμηνης άδειας **χωρίς αποδοχές** που είχε χορηγηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5 του Νόμου 1483/1984,
- ειδικών αδειών όπως ορίζονται στα άρθρα 93 παρ. 1 και 2 του Ν. 3852/2010 και στο άρθρο 50 του Νόμου 3528/2007 ή σε προγενέστερους Κώδικες εφόσον χορηγήθηκαν κατά το χρόνο ισχύος αυτών.

γ) Η προϋπηρεσία σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (εφόσον αυτό αποδεικνύεται από την ιδρυτική τους πράξη ή το καταστατικό ίδρυσής τους) ή στο Ψυχολογικό Κέντρο Βορείου Ελλάδος και στο Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής (άρθρο 8, παρ. 8 του Ν. 2817/2000), καθώς και η προϋπηρεσία της παραγράφου 5 του άρθρου 23 του Ν.3699/2008.

Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Π.Δ. 50/1996, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 14 του Π.Δ. 100/1997, του άρθρου 8, παρ.8 του Ν.2817/2000 και της παραγρ. 5 του άρθρου 23, του Ν. 3699/2008 λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό των μονάδων μετάθεσης των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. μόνο για συνολική υπηρεσία **και μόνο αν είναι αναγνωρισμένη**.

δ) Η προϋπηρεσία των μελών του Ε.Ε.Π και Ε.Β.Π ως αναπληρωτών και ωρομισθίων λαμβάνεται υπόψη από το σχολικό έτος 2005-2006.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρ. 30 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/19-5-2010 τ. Α'), «Οι μονάδες μετάθεσης για τη συνολική υπηρεσία, όπως αυτή καθορίζεται με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 16 του Π.Δ. 50/1996, προσδιορίζονται με συντελεστή **δύομισι** για κάθε έτος υπηρεσίας»

1.2 Δε λαμβάνεται υπόψη για μοριοδότηση :

α) Η προϋπηρεσία των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. ως διοικητικών υπαλλήλων.

β) Ο χρόνος άδειας άνευ αποδοχών πέραν του μηνός για κάθε ημερολογιακό έτος (παρ. 2γ του άρθρου 17 του Ν. 2470/97 ΦΕΚ 40/ 21-3-1997 τ. Α' και άρθρο 51 παρ. 1 του Ν. 3528/2007).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Από 1-11-2011, δηλαδή από την έναρξη εφαρμογής του Ν.4024/2011, **προσμετράται** ως πραγματική υπηρεσία μόνο η άδεια άνευ αποδοχών που χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 παρ. 1 του Ν. 3528/2007 και ως εκ τούτου **επαναυπολογίζεται** ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για όλες τις αιτήσεις (μετάθεσης, βελτίωσης, οριστικής τοποθέτησης) που υποβλήθηκαν μετά από αυτήν την ημερομηνία.

2. ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 5 του Π.Δ.50/1996 οι μονάδες συνυπηρέτησης υπολογίζονται μόνο στην περίπτωση που ο/η σύζυγος εργάζεται ή υπηρετεί στο Δήμο στον οποίο ανήκει το σχολείο ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. που ζητά να μετατεθεί ο ενδιαφερόμενος. **Τα μέλη του ΕΕΠ και ΕΒΠ της παραπάνω περίπτωσης λαμβάνουν τέσσερις (4) μονάδες μετάθεσης για συνυπηρέτηση.**

Ειδικότερα για τη συνυπηρέτηση σας υπενθυμίζουμε ότι:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ.6 του Π.Δ. 50/1996 για την απόδειξη του τόπου και της φύσης της εργασίας του/της συζύγου υποβάλλονται κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Προκειμένου περί υπαλλήλων του Δημοσίου, υπαλλήλων ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, υπαλλήλων του υπόλοιπου Δημόσιου Τομέα όπως αυτός καθορίστηκε με τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν.1256/1982 (ΦΕΚ 65/ τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και άμισθων δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών, απαιτείται **βεβαίωση της υπηρεσίας τους**, από την οποία να προκύπτει ότι ο/η σύζυγος υπηρετεί οργανικά και όχι με απόσπαση στο συγκεκριμένο τόπο.

β) Προκειμένου περί εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερων επαγγελματιών, βεβαίωση του ασφαλιστικού τους φορέα (ΙΚΑ,ΟΑΕΕ,ΟΓΑ κλπ.) από την οποία να προκύπτει ότι ο/η σύζυγος εργάζεται στον τόπο που ζητείται η μετάθεση τουλάχιστον τα δύο τελευταία χρόνια από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και είναι ασφαλισμένος/η στον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

Διευκρινίσεις

α) Οι μονάδες συνυπηρέτησης υπολογίζονται μόνο για τον Δήμο, όπου υπηρετεί **οργανικά** (όχι με απόσπαση) ή εργάζεται ο/η σύζυγος.

β) Όπου οι υπηρεσίες του ΙΚΑ δεν χορηγούν βεβαιώσεις για την απόδειξη της συνυπηρέτησης των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, γίνονται δεκτές βεβαιώσεις του εργοδότη ή των εργοδοτών. Οι βεβαιώσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη μόνον εφόσον συμφωνούν με το βιβλιάριο ασφάλισης ή τα μηχανογραφικά δελτία ασφάλισης που υποχρεωτικά υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι.

γ) Ο χρόνος επιδότησης ανεργίας προσμετράται για τη συνυπηρέτηση, εφόσον προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα και εφόσον κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης για μετάθεση των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. υπάρχει ενεργός σύμβαση εργασίας του ή της συζύγου (σχετ.αρ.250/89 ατομική γνωμοδότηση Ν.Υ.Δ./Κ.Υ. ΥΠΔΒΜΘ).

δ) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. των οποίων οι σύζυγοι υπηρετούν ως αναπληρωτές στο Δημόσιο δε δικαιούνται μόρια συνυπηρέτησης σύμφωνα με την αριθμ.95/91 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

ε) Σύζυγοι Περιφερειακών Διευθυντών, Διευθυντών Εκπαίδευσης, Προϊσταμένων Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Διευθυντών-Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων δικαιούνται μονάδες συνυπηρέτησης για το Δήμο της οργανικής τους θέσης και όχι του Δήμου στον οποίο ανήκει η θέση που ασκούν τα καθήκοντά τους.

στ) Για τον υπολογισμό μονάδων συνυπηρέτησης σε μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. συζύγους δικηγόρων, δε χρειάζεται διετής υπηρεσία του δικηγόρου στην περιοχή όπου ζητείται μετάθεση και αυτό διότι, οι δικηγόροι είναι άμισθοι δημόσιοι λειτουργοί. Σε περίπτωση που δικηγόρος, σύζυγος μέλους Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. διατηρεί νόμιμα περισσότερα από ένα γραφεία σε διαφορετικούς Δήμους, οι μονάδες μετάθεσης για συνυπηρέτηση θα υπολογιστούν σε ένα Δήμο που θα επιλέξει ο ενδιαφερόμενος (Αριθ.385/89 ΝΥΔ/ΚΥ/26-5-89).

ζ) Οι επικαλούμενοι λόγους συνυπηρέτησης, οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτηση **πρόσφατα** (τριμήνου) δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 16 παρ.6 του Π.Δ.50/1996, κατά περίπτωση.

3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΛΟΓΟΙ

Στις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 7 περ. α΄ και β΄ του Π.Δ. 50/96 όπως αντικαθίστανται από το άρθρο 1 του Π.Δ. 39/98 και τη διόρθωση του στο ΦΕΚ 262Α/1998 ορίζεται ότι οι μονάδες μετάθεσης για οικογενειακούς λόγους υπολογίζονται ως εξής:

α) Οι έγγαμοι, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., λαμβάνουν τέσσερις (4) μονάδες μετάθεσης. Ίδιο αριθμό μονάδων λαμβάνουν και οι σε χηρεία, άγαμοι, διαζευγμένοι ή σε διάσταση γονείς στους οποίους έχει ανατεθεί νόμιμα η επιμέλεια άγαμων ανήλικων ή σπουδαζόντων παιδιών (φυσικών, θετών ή αναγνωρισμένων).

β) Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που έχουν **άγαμα ανήλικα ή σπουδάζοντα παιδιά** (φυσικά, θετά ή αναγνωρισμένα) λαμβάνουν τέσσερις (4) μονάδες μετάθεσης για το πρώτο παιδί, τέσσερις (4) για το δεύτερο, έξι (6) για το τρίτο και επτά (7) μονάδες για κάθε ένα από τα υπόλοιπα παιδιά. Ως ανήλικα θεωρούνται τα παιδιά που δεν έχουν υπερβεί το 18ο έτος της ηλικίας τους και ως σπουδάζοντα όσα φοιτούν σε ανώτερες ή ανώτατες δημόσιες σχολές του εσωτερικού ή ισότιμες του εξωτερικού, εφόσον δεν έχουν υπερβεί το 25^ο έτος της ηλικίας τους, δεν βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο ή έτος σπουδών ή δεν φοιτούν για απόκτηση δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου. Για την απόδειξη αυτών απαιτείται πιστοποιητικό Δήμου ή του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος κατά περίπτωση. Ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 18^{ου} ή του 25^{ου} έτους της ηλικίας θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιούνται οι μεταθέσεις .

Στην παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.4316/2014 ορίζεται ότι «Προστίθεται παράγραφος 14 στο άρθρο 16 του Π.Δ. 50/1996 (Α' 45) ως ακολούθως: «14. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και όταν ο εκπαιδευτικός έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.»

Διευκρινίσεις

α) Τέκνο που δε φοιτά σε ανώτερη ή ανώτατη δημόσια σχολή αλλά σε Ι.Ε.Κ. και Κολλέγια που υπάγονται στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση δε μοριοδοτείται.

β) Τα μόρια που χορηγούνται λόγω παιδιών υπολογίζονται **κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης** μετάθεσης για το σύνολο των παιδιών που βρίσκονται εν ζωή. Σε περίπτωση θανάτου ενός παιδιού τα μόρια μετάθεσης υπολογίζονται για το σύνολο των υπολοίπων εν ζωή παιδιών ανεξάρτητα από τη σειρά γέννησής τους.

γ) Ως αφετηρία για τη συμπλήρωση του 18ου ή του 25ου έτους των παιδιών λαμβάνουμε το Δεκέμβριο του έτους κατά το οποίο διενεργούνται οι μεταθέσεις και κάνουμε τη σχετική αφαίρεση. Έτσι για φέτος ανήλικα θεωρούνται τα τέκνα που έχουν γεννηθεί από 1/1/1999 και σπουδάζοντα όσα τέκνα έχουν γεννηθεί από 1/1/1992. Για την εξακρίβωση του τελευταίου εξαμήνου ή έτους φοίτησης εξετάζεται το πώς χαρακτηρίζεται η φοίτηση από την ίδια τη σχολή. Στην πλειοψηφία τους στα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα τα χρονικά διαστήματα φοίτησης αφορούν σε εξάμηνα, ενώ συνήθως στα Πανεπιστήμια του εξωτερικού τα χρονικά διαστήματα φοίτησης αφορούν σε έτη.

δ) Οι άγαμοι ή διαζευγμένοι μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., λαμβάνουν μονάδες για γάμο και τέκνα μόνο αν έχουν την επιμέλεια των τέκνων (ανηλικών ή σπουδαζόντων), διαφορετικά λαμβάνουν μόνο μονάδες τέκνων.

ε) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 6 παρ. 1, 2 και 3 του ν.3454/2006 (ΦΕΚ 75/τ.Α') λαμβάνουν τις παραπάνω μονάδες, μέχρι την ηλικία των τέκνων που αναφέρεται στο εν λόγω άρθρο.

στ) Για την απόδειξη των παραπάνω τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. πρέπει να προσκομίζουν **πρόσφατο** (τριμήνου) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και, **όπου απαιτείται, πρόσφατο** (τριμήνου) πιστοποιητικό του εκπαιδευτικού ιδρύματος φοίτησης.

4. ΜΟΝΑΔΕΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (Μ.Σ.Δ.)

α) Σχετικά με τις μονάδες μοριοδότησης στο άρθρο 16 παρ. 8 περ. δ εδάφιο β' του Π.Δ. 50/96 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 3 του Π.Δ. 39/98 ορίζονται τα εξής: «Για κάθε έτος υπηρεσίας σε σχολεία Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ και ΙΒ κατηγορίας της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, υπολογίζονται 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11 και 12 μονάδες μετάθεσης αντίστοιχα.»

β) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., που μετατέθηκαν από Σ.Μ.Ε.Α.Ε. σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ., λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. της νέας οργανικής θέσης από τη λήξη του διδακτικού έτους. Τα μέλη του Ε.Ε.Π., που μετατέθηκαν από ΚΕ.Δ.Δ.Υ. σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ., λαμβάνουν Μ.Σ.Δ. της νέας οργανικής θέσης από τη λήξη του σχολικού έτους (31 Αυγούστου), ανεξάρτητα από την ημερομηνία συνεδρίασης του Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. και την ανάληψη υπηρεσίας αυτών στις νέες τους θέσεις.

γ) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. που υπηρετούν οργανικά στα ΚΕ.Δ.Δ.Υ., για λόγους ίσης μεταχείρισης, λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. της πλησιέστερης προς την υπηρεσία σχολικής μονάδας της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Η προϋπηρεσία σε παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή στο Ψυχολογικό Κέντρο Βορείου Ελλάδος και στο Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής (άρθρο 8, παρ. 8 του Ν. 2817/2000) και της παραγρ. 5 του άρθρου 23 του Ν. 3699/2008 δε λαμβάνει Μ.Σ.Δ.

4.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Μ.Σ.Δ.

α) Για υπηρεσία στο ίδιο σχολείο ή σχολεία ίδιας κατηγορίας υπολογίζουμε τα Μ.Σ.Δ. με τον τύπο:

i) Έτος x Κατηγορία Σχολείου

ii) $\frac{\text{Μήνας}}{12} \times \text{Κατηγορία Σχολείου}$

β) Για υπηρεσία παράλληλη σε σχολεία διαφορετικής κατηγορίας αναλογικά υπολογίζουμε με βάση τον τύπο:

Κατηγορία Σχολείου x $\frac{\text{Μέρες Εβδομάδας}}{5}$ x $\frac{\text{Μήνες}}{12}$

4.2. ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕ Μ.Σ.Δ.

Στη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 3848/2010 καταργείται η περίπτωση στ' της παρ. 8 του άρθρου 16 του Π.Δ. 50/1996. Με τη ρύθμιση αυτή διαφοροποιείται σε σχέση με τα προηγούμενα έτη η θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης και ο τρόπος μοριοδότησης για τις υπηρετήσεις των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. από το σχολικό έτος 2010-2011. Για τις λοιπές υπηρετήσεις των προηγούμενων ετών ισχύ έχει η αριθ. 26825/Γ6/9-3-2010 εγκύκλιος μεταθέσεων Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. Συνεπώς :

4.2.1 Χρόνος με τον οποίο δεν θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης

Δεν θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης στις παρακάτω περιπτώσεις και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. λαμβάνουν Μ.Σ.Δ. ως ακολούθως :

α) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που αποσπώνται από το σχολικό έτος 2010-2011, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 3699/2008 στην Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης λαμβάνουν τα μόρια της πλησιέστερης σχολικής μονάδας της βαθμίδας στην οποία ανήκουν οργανικά και επιπλέον δύο μονάδες μετάθεσης για κάθε έτος.

β) Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που αποσπώνται σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. του σχολείου απόσπασης ή του πλησιέστερου σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **σε περίπτωση απόσπασης σε ΚΕ.Δ.Δ.Υ.** Για τους καλοκαιρινούς μήνες λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. της οργανικής τους θέσης. Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που αποσπάστηκαν ταυτόχρονα σε δύο Σ.Μ.Ε.Α.Ε. με διαφορετικές Μ.Σ.Δ., ο υπολογισμός των μονάδων που λαμβάνουν θα γίνει αναλογικά με βάση την εβδομάδα των πέντε (5) ημερών. Δηλαδή κάθε εβδομάδα θα θεωρείται 5/5 και οι μονάδες θα επιμερίζονται στην κάθε θέση.

γ) Λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. της πλησιέστερης προς την υπηρεσία σχολικής μονάδας, τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που αποσπώνται ως αιρετά μέλη σε Ο.Τ.Α. του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /τ. Α').

δ) Για όλες τις λοιπές αποσπάσεις σε υπηρεσίες και φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καθώς και σε υπηρεσίες εκτός ΥΠ.Π.Ε.Θ. **ή άσκηση καθηκόντων με θητεία** τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ λαμβάνουν τις Μ.Σ.Δ. της πλησιέστερης προς την υπηρεσία σχολικής μονάδας της βαθμίδας στην οποία ανήκουν οργανικά ή του πλησιέστερου σχολείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη **περίπτωση οργανικότητας σε ΚΕ.Δ.Δ.Υ.** καθώς σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4351/2015 «Σε κάθε περίπτωση απόσπασης ως μονάδες μετάθεσης υπολογίζονται οι προβλεπόμενες για τη σχολική μονάδα στην οποία αποσπάται ο εκπαιδευτικός. Προκειμένου για απόσπαση σε άλλη υπηρεσία, φορέα ή νομικό πρόσωπο υπολογίζονται οι προβλεπόμενες για την πλησιέστερη σχολική μονάδα».

Διευκρίνιση 1: Ως πλησιέστερη σχολική μονάδα θεωρείται η αντίστοιχη της βαθμίδας στην οποία ανήκει οργανικά το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.

Διευκρίνιση 2: Ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές θεωρείται ότι διανύθηκε σε σχολείο Α κατηγορίας.

4.2.2 Χρόνος με τον οποίο θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης

Θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης και λαμβάνουν Μ.Σ.Δ. ως ακολούθως της οργανικής τους θέσης τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., που κάνουν χρήση των ακόλουθων περιπτώσεων αδειών :

- α) Αναρρωτικές άδειες με αποδοχές.
- β) Άδεια χωρίς αποδοχές που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.
- γ) Άδεια μητρότητας (κυοφορίας, τοκετού, λοχείας) γονική άδεια εννέα μηνών με αποδοχές, τρίμηνη άδεια με αποδοχές στην περίπτωση γέννησης τρίτου παιδιού και τρίμηνης άδειας χωρίς αποδοχές που είχε χορηγηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 1483/1984.
- δ) Ειδικές άδειες όπως ορίζονται στο άρθρο 50 του ν. 3528/2007 ή σε προγενέστερους κώδικες εφόσον χορηγήθηκαν κατά το χρόνο ισχύος αυτών.

Διευκρίνιση: Στην περίπτωση των αδειών για να θεμελιώνεται δικαίωμα μετάθεσης και να λαμβάνονται τα μόρια της οργανικής τους θέσης πρέπει οι άδειες να χορηγούνται από την οργανική τους θέση. Αν αυτές χορηγήθηκαν στο χρονικό διάστημα της απόσπασής τους σε υπηρεσίες ή σχολεία των περιπτώσεων που δε θεμελιώνουν δικαίωμα μετάθεσης τότε ασφαλώς δεν θεμελιώνουν δικαίωμα μετάθεσης και δεν παίρνουν τα μόρια της οργανικής τους θέσης.

5. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 9 του Π.Δ. 50/1996, οι μονάδες μετάθεσης για εντοπιότητα υπολογίζονται όταν το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. είναι δημότης από διετίας στο Δήμο που ανήκει το σχολείο ή το ΚΕ.Δ.Δ.Υ. στο οποίο ζητείται μετάθεση. Η εντοπιότητα αποδεικνύεται από βεβαίωση του οικείου Δημάρχου από την οποία να προκύπτει ότι το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. είναι δημότης του Δήμου από διετίας.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρ. 30 του Ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/19-5-2010 τ. Α') οι μονάδες μετάθεσης για εντοπιότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 16 του Π.Δ. 50/1996, ορίζονται σε τέσσερις.

Διευκρινίσεις

- α) Η μόνιμη διαμονή σε έναν τόπο δεν αρκεί για τον υπολογισμό των μονάδων εντοπιότητας, αλλά το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. πρέπει να είναι δημότης από διετίας του Δήμου της περιοχής στην οποία ζητείται μετάθεση.
- β) Η βεβαίωση του Δημάρχου πρέπει να είναι πρόσφατη και να αναγράφει υποχρεωτικά **από πότε το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. είναι δημότης του Δήμου.**
- γ) Σε περίπτωση αναμεταδημότευσης, για να χορηγηθούν μονάδες εντοπιότητας, πρέπει μετά την αναμεταδημότευση να διανυθεί στον τελευταίο Δήμο ο νόμιμος χρόνος της διετίας. Δεν μπορεί δηλαδή να συνηυπολογιστεί ο χρόνος που το μέλος του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. ήταν κατά το παρελθόν Δημότης του Δήμου από όπου διεγράφη και πάλι επέστρεψε κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης μετάθεσης (αρ. 244/1989 γνωμοδότηση Ν.Υ.Δ./Κ.Υ. ΥΠΕΠΘ).
- δ) Η **βεβαίωση** πρέπει να είναι πρόσφατη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΑΙΕΣ ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

1. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

1.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάθεσης έχουν τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 8 του Π.Δ. 56/2001, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 7

του Π.Δ. 91/2005, στο άρθρο 1, παρ.8 του Ν.3194/2003 και στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 και αρθ.52 του ν.4115/2013 24) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του αρθ.39 του ν.4403/2016.

1.2 Μαζί με την αίτηση οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις δικαιολογητικά :

α) Βεβαίωση του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) στην οποία εκτίθεται και το ιστορικό της ασθένειας (εφόσον η μετάθεση ζητείται για λόγους υγείας). Σχετικά με τη βεβαίωση αυτή, η οποία προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/2010), μετά την κατάργηση με το ίδιο άρθρο και νόμο της προβλεπόμενης ως τώρα βεβαίωσης Β'/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής διευκρινίζουμε τα εξής :

- Όσες βεβαιώσεις της Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ισχύουν ακόμα θα γίνονται δεκτές.
- Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμα βεβαίωση του ΚΕ.Π.Α. (μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων μετάθεσης στις 06-04-2017), θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι θα αποσταλούν οι «Αριθμ. Επιτροπής» και «Αριθμ. Μητρώου ΚΕΠΑ» και θα προσκομιστεί η βεβαίωση, μόλις εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία και πάντως πριν την εξέταση των αιτήσεων αυτών από το αρμόδιο Συμβούλιο (Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.).

Σημειώνουμε ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη λοιπές βεβαιώσεις προβλημάτων υγείας.

β) Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής και πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας, για την απόδειξη της πολυτεκνίας, μαζί με βεβαίωση του οικείου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (για σπουδάζοντα τέκνα). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι απαραίτητα και για τους πολύτεκνους με τρία τέκνα του αρθ.6 του Ν.3454/2006. Διευκρινίζουμε ότι από τους τρίτεκνους θεωρούνται πολύτεκνοι τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. χωρίς σύζυγο, που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τριών τέκνων τους και είναι μόνοι υπόχρεοι σε διατροφή αυτών όπως αυτά αναφέρονται στις διατάξεις της παρ.1.2 του άρθ.6 του Ν.3454/2006 που τροποποίησε το άρθρο πρώτο του ν.1910/1944.

1.3 Κατά προέκταση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 52 του ν.4115/2013, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του αρθ.39 του ν.4403/2016, εξομοιώνονται με τους πολύτεκνους τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. τα οποία έχουν τουλάχιστον ένα ανάπηρο τέκνο με ποσοστό αναπηρίας 67% και υπάγονται σε ειδική κατηγορία μετάθεσης.

Για τη θεμελίωση δικαιώματος μετάθεσης στις περιπτώσεις των ειδικών κατηγοριών δεν απαιτείται η συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στην οργανική τους θέση, πραγματοποιούνται δε κατά προτεραιότητα των άλλων μεταθέσεων και οι υποψήφιοι συγκρίνονται μόνο μεταξύ τους.

Διευκρίνιση: Το πεδίο της ειδικής κατηγορίας συμπληρώνεται μόνον εφόσον το μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.Β.Π. ανήκει σε μια από τις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 8 του Π.Δ. 56/2001, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Π.Δ. 91/2005, του άρθρου 1 παρ.8 του Ν.3194/2003, του άρθρου 17 του Ν.3402/2005 και του άρθρου 6 του Ν.3454/2006 σε συνδυασμό με το πεδίο «Περιγραφή Ειδικής Κατηγορίας στο οποίο θα περιγράφεται η ειδική κατηγορία (π.χ. 4 παιδιά – ιστορικό ασθένειας κλπ.).

Η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.2.2. του κεφ. Α' της παρούσης.

2. ΑΜΟΙΒΑΙΕΣ ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

2.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που

- α) έχουν συμπληρώσει δύο χρόνια υπηρεσίας μέχρι 31 Αυγούστου 2017, έτος διενέργειας των μεταθέσεων, από την ημερομηνία δημοσίευσης του διορισμού τους στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως τα οποία να έχουν διανυθεί στην οργανική τους θέση,
- β) ανήκουν στον ίδιο κλάδο και δεν έχουν συμπληρώσει 25ετή πραγματική υπηρεσία μέχρι 31 Αυγούστου 2017 και
- γ) η διαφορά της συνολικής υπηρεσίας μεταξύ των αιτούντων την αμοιβαία μετάθεση δεν υπερβαίνει κατά την 31η Αυγούστου 2017 τα δέκα (10) έτη.

- 2.2** Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που μετατίθενται αμοιβαία υπηρετούν υποχρεωτικά για τρία χρόνια στη θέση που τοποθετήθηκαν και έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης μετάθεσης για το σχολείο ή το ΚΕ.Δ.Δ.Υ. από το οποίο μετατέθηκαν μετά την παρέλευση τριών ετών.
- 2.3** Οι αιτήσεις για αμοιβαία μετάθεση υποβάλλονται μέσα σε **15 ημερολογιακές ημέρες** από την ανακοίνωση της απόφασης των μεταθέσεων.
- 2.4** Οι Προϊστάμενοι, αφού διαπιστώσουν ότι οι ενδιαφερόμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις για αμοιβαία μετάθεση και ελέγξουν την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών, τα υποβάλουν στο Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π μαζί με τις αιτήσεις, δια της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, Τμήμα Β΄ Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Πιστοποίηση επάρκειας της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας και της Γραφής Braille

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 7 του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α΄) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 9 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτηση ΕΕΠ στις ειδικές σχολικές μονάδες κωφών και στις ειδικές σχολικές μονάδες τυφλών, ορίζεται επιπλέον των άλλων προσόντων και η πιστοποιημένη γνώση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας και της γραφής Braille αντίστοιχα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν.4186/2013, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4452/2017 (Α΄ 17), αρμόδιος φορέας πιστοποίησης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (Ε.Ν.Γ) και της γραφής Braille είναι ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ). Ωστόσο, μέχρι τη συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής, η επάρκεια γνώσης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας και της γραφής Braille θα πιστοποιείται με βεβαιώσεις:

Α) για την Ε.Ν.Γ από:

- 1) την Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδος και
- 2) το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης μονάδας Αγωγής Κωφών του Πανεπιστημίου Πατρών

Β) για τη γραφή Braille από:

- 1) την Εθνική Ομοσπονδία Τυφλών
- 2) το Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών
- 3) το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με βεβαίωση που θα πιστοποιείται η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος «Εργαστήριο γραφής και ανάγνωσης στον κώδικα Braille»
- 4) από το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με κατεύθυνση Εκπαίδευση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, με τις οποίες πιστοποιείται η επιτυχής παρακολούθηση του μαθήματος «Εργαστήριο Εκμάθησης της Braille».

Επισημάνση: Δεν θα γίνονται δεκτές βεβαιώσεις παρακολούθησης από τις οποίες δεν αποδεικνύεται η πιστοποιημένη γνώση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας και της γραφής Braille.

2. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/99, το δελτίο ταυτότητας αποτελεί πλήρη απόδειξη των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή. Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ίδιου νόμου τα στοιχεία της ταυτότητας που τυχόν έχουν μεταβληθεί δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση.

3. Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 καταργήθηκε η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση και πλέον το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Επομένως, όπου αναφέρεται στις εγκυκλίους ότι απαιτείται υποβολή εγγράφων, πρέπει υποχρεωτικά να γίνονται δεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών. Επισημαίνουμε την υποχρέωση των Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ίδιες

διατάξεις, για τη διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που θα κατατεθούν.

4. Αιτήσεις θεραπείας (ενστάσεις) θα εξετασθούν από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. μόνον εφόσον αυτές υποβληθούν στην υπηρεσία μας **εντός 15 ημερολογιακών ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης των μεταθέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτές. Τα ίδια ισχύουν και για τις αμοιβαίες μεταθέσεις.

5. Τα πεδία που αναφέρονται στην «εντοπιότητα» και την «εργασία συζύγου», συμπληρώνονται **μόνον** εφόσον τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. ζητούν να μετατεθούν σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. του Δήμου που έχουν εντοπιότητα ή συνυπηρέτηση (εργασία συζύγου) και δικαιούνται ανάλογα μόρια.

6. Οι **βεβαιώσεις** που προσκομίζουν τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. (για εντοπιότητα, συνυπηρέτηση κ.τ.λ.) **πρέπει να είναι πρόσφατες** (τριμήνου).

7. Η προϋπηρεσία που υπολογίζεται μόνο για χρόνο συνολικής υπηρεσίας καταχωρίζεται στο σύστημα του e-Datcenter στην καρτέλα «ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ». Η υπηρεσία που υπολογίζεται για χρόνο συνολικής υπηρεσίας και για μονάδες συνθηκών διαβίωσης καταχωρίζεται στην καρτέλα «ΥΠΗΡΕΤΗΣΙΣ».

8. Οι μεταθέσεις των κλάδων ΠΕ21 και ΠΕ26 Λογοθεραπευτών, γίνονται με ενιαίους πίνακες.

Δε θα προωθούνται στο Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π. αιτήσεις θεραπείας (ενστάσεις) που θα επικαλούνται λάθη ως προς τη συμπλήρωση της αίτησης μετάθεσής τους ή τη λανθασμένη καταχώρισή της, καθώς οι αιτούντες μετάθεση οφείλουν να είναι ενήμεροι για τις μονάδες μετάθεσης (μόρια) που συγκεντρώνουν, (κατά κριτήριο και στο σύνολό τους), από την ιστοσελίδα του μητρώου εκπαιδευτικού-μέλους ΕΕΠ/ΕΒΠ.

Επισημαίνουμε ότι η διαδικασία ελέγχου των αιτήσεων και λοιπών στοιχείων που υποβάλλονται πρέπει να γίνεται με μεγάλη προσοχή για την αποφυγή σοβαρών λαθών προκειμένου η όλη διαδικασία να διεκπεραιώνεται το συντομότερο δυνατόν. Η πιστή εφαρμογή της παρούσας εγκυκλίου εμπίπτει στον κύκλο των καθηκόντων και της διοικητικής ευθύνης των Διευθυντών ΠΕ και ΔΕ και των Προϊσταμένων των ΚΕ.Δ.Δ.Υ.

Η παρούσα εγκύκλιος παρακαλούμε να γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.
4. Δ/νση Ειδικής Αγωγής-Τμήμα Β΄-Προσωπικού