



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΡΗΤΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ηράκλειο 14/09/2018  
Αρ. Πρωτ.: 10271

Πληροφορίες : Καραγιάννη Ελένη  
Ταχ. Δ/ση : Λ. Κνωσού 6  
Ταχ. Κώδ. : 713 06 Ηράκλειο  
Τηλέφωνο : 2810-302446  
  
Fax : 2810-301103  
E-mail : mail@kritis.pde.sch.gr  
Ιστοσελίδα : http://kritis.pde.sch.gr

**ΠΡΟΣ:**

- 1) Δ/νσεις Π/βαθμιας Εκπ/σης
- 2) Δ/νσεις Δ/βαθμιας Εκπ/σης
- 3) Σχολικές Μονάδες Δ.Ε. & Π.Ε.  
(μέσω των οικείων Διευθύνσεων)

**Θέμα: «Μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό»**

Σε συνέχεια πλήθους ερωτημάτων από εκπαιδευτικούς της Περιφέρειας Κρήτης, σε σχέση με τις μετακινήσεις εκπαιδευτικών και μαθητών στο εξωτερικό, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δικαιολογητικά προς έγκριση από την Π.Δ.Ε. που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα :

**Α. Μετακινήσεις στο εξωτερικό στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Erasmus+, Δράση ΚΑ1 & ΚΑ2 και λοιπών Ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων (άρθρο 6)**

1. Αίτηση άδειας μετακίνησης (εκπαιδευτικών ή/και μαθητών) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του σχολείου
2. Πρόσκληση (ονομαστική) από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής
3. Πρόγραμμα (αναλυτικά ανά ημερολογιακή ημέρα) από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής
4. Ακριβές αντίγραφο του Πρακτικού Συγκρότησης της Παιδαγωγικής Ομάδας
5. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων για την πραγματοποίηση της μετακίνησης
6. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων
7. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας ότι οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες, διαθέτουν ή έχουν προβεί στην έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)
8. Επίσημη υπογεγραμμένη έγκριση προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό επίπεδο (ΕΜΣ/Ι.Κ.Υ.) ή
9. Υπογεγραμμένη σύμβαση με τον φορέα συντονισμού του εξωτερικού, καθώς και το σχετικό παράρτημά της, όπου αναγράφεται ο κατάλογος των εταιριών, ή το Label για πρόγραμμα **e-Twinning**

## **B. Λοιπές Μετακινήσεις στο εξωτερικό**

1. Αίτηση σχολικής μονάδας για την έγκριση της μετακίνησης
2. Πρόσκληση από σχολείο της Ομογένειας, Πρωτόκολλο Αδελφοποίησης κλπ (αναγράφεται και επισυνάπτεται)
3. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων για την πραγματοποίηση της μετακίνησης
4. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας ότι τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων ή κηδεμόνων
5. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας ότι οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες, διαθέτουν ή έχουν προβεί στην έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, αιτήσεις με **ελλιπή δικαιολογητικά** δεν θα γίνονται δεκτές. Δεκτές θα γίνονται οι αιτήσεις με πλήρη φάκελο. Επίσης, σε περίπτωση που δεν θα τηρηθούν οι προβλεπόμενες από το ΦΕΚ προθεσμίες αποστολής των δικαιολογητικών στην υπηρεσία μας (**μετά από τον έλεγχο** και την εισήγηση της οικείας Διεύθυνσης), **η μετακίνηση δεν θα εγκρίνεται** και η ευθύνη θα βαρύνει το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Για όλες τις μετακινήσεις της § **B. Λοιπές Μετακινήσεις στο εξωτερικό** (αδελφοποίηση, πρόσκληση από σχολείο της Ομογένειας, πολυήμερη κ.ά) , πριν από οποιαδήποτε ενέργεια (κράτηση εισιτηρίων, εύρεση ξενοδοχείων κλπ), παρακαλούμε να ζητείται **προέγκριση από την υπηρεσία μας**, έτσι ώστε να αποφευχθούν περιπτώσεις οργάνωσης μετακινήσεων που τελικά δεν θα εγκριθούν, καθώς δε θα εντάσσονται σε συγκεκριμένο πλαίσιο.

Συνημμένα σας υποβάλουμε, **σε επεξεργάσιμη μορφή** .doc, υποδείγματα εντύπων τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνετε και να υποβάλλετε.

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του  
Τμήματος Α'  
Διοικητικών Υποθέσεων  
Αικατερίνη Λαμπρίδου

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΤΕΡΖΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

Συνημμένα:

1. Αποστολή δικαιολογητικών και εισήγηση για έγκριση μετακίνησης .doc
  2. Αίτηση έγκρισης μετακίνησης εκπαιδευτικών και μαθητών .doc
  3. Βεβαίωση ενυπόγραφων δηλώσεων .doc
  4. Βεβαίωση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας .doc
  5. Πρότυπο Πράξης Συλλόγου για την πραγματοποίηση της μετακίνησης .doc
- 
1. Αποστολή δικαιολογητικών και εισήγηση για έγκριση μετακίνησης Erasmus .doc
  2. Αίτηση άδειας μετακίνησης εκπαιδευτικών (KA1) .doc
  3. Αίτηση άδειας μετακίνησης εκπαιδευτικών και μαθητών (KA2) .doc
  4. Βεβαίωση ενυπόγραφων δηλώσεων Erasmus .doc
  5. Βεβαίωση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας Erasmus .doc
  6. Πρότυπο Πράξης Συλλόγου για Συγκρότηση παιδαγωγικής ομάδας .doc
  7. Πρότυπο Πράξης Συλλόγου για την πραγματοποίηση της μετακίνησης Erasmus.doc