

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Τ. Κ. – Πόλη : 115 21, Αθήνα

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr

Αθήνα, 02.04.2021

Αρ. Πρωτ.: 3093

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
 “ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ”  
 MIS: 5070654

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»  
 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527Β) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 3966/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 69 του Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102Α).
3. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/Β' Υ.Ο.Δ.Δ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων».
5. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265Α) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968Β) Υ.Α. με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521Β) Υ.Α. με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822Β) Υ.Α. “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του Ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α), περί άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26Α) και του άρθρου 28 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (ΦΕΚ 176Α), όπως ισχύουν.

10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184Α) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.).
12. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137Α) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» και τα όσα ορίζονται από τις Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679).
13. Του συνόλου των διατάξεων ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων που θα ανατεθούν, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
14. Την υπ' αρ. 3531/23-07-2020 Πρόσκληση (ΕΔΒΜ117) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση».
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 5097/20-11-2020 (ΑΔΑ: Ω9Ρ446ΜΤΛΡ-Ζ18) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εισαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών», με κωδικό ΟΠΣ 5070654 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 -2020».
16. Την υπ' αρ. 16/01-04-2021 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία εγκρίνεται η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
17. Το γεγονός ότι η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Εισαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών», με κωδικό ΜΙΣ 5070654 και με κωδικό ΣΑΕ 2020ΣΕ34510423 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», κωδικός ΣΑ Ε3451, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο,

**απευθύνει**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

για την υποβολή αιτήσεων στο ανοικτό Μητρώο Εμπειρογνομόνων για την κάλυψη των αναγκών της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 -2020».

Ειδικότερα η **παρούσα πρόσκληση** αφορά στην κάλυψη των εξής θέσεων:

- Έντεκα (11) Εποπτών για τον επιστημονικό συντονισμό της παραγωγής του Επιμορφωτικού Υλικού,
- Σαράντα ενός (41) Εκπονητών για την παραγωγή του Επιμορφωτικού Υλικού,
- Επιμορφωτών Α' και
- Επιμορφωτών Β'.

Επισημαίνεται ότι το Μητρώο Εμπειρογνομών που θα συσταθεί με βάση την παρούσα Πρόσκληση, παραμένει ανοικτό και δύναται να χρησιμοποιείται μελλοντικά για συναφείς συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του Ι.Ε.Π., όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

## Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

### 1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης νεοδιόριστων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης απευθύνεται σε περίπου 11.500 εκπαιδευτικούς.

Η Εισαγωγική Επιμόρφωση θα υλοποιηθεί εφαρμόζοντας τεχνικές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης). Η επιμόρφωση θα περιλαμβάνει τη θεωρητική πλαίσιωση στα επιμέρους θεματικά πεδία και θα αξιοποιεί τη μελέτη σεναρίων, τεχνικές αντεστραμμένης τάξης, διερευνητικής μάθησης, συνεργατικής επίλυσης προβλήματος, μάθησης μέσω (ερευνητικού) σχεδιασμού, κ.ά.

Τα Θεματικά Πεδία και τα Διδακτικά Αντικείμενα αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	Ώρες		
	Σύγχρονη επιμόρφωση	Ασύγχρονη επιμόρφωση	Σύνολο
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ Α</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>60</b>
A.1 Παιδαγωγική Αλληλεπίδραση	3	9	12
A.2 Διαχείριση Πολυμορφίας	2	6	8
A.3 Διδακτικές Μέθοδοι & Τεχνικές	3	9	12
A.4 Κοινότητες Μάθησης & Πρακτικής	2	6	8
A.5 Το Σχολείο των Δεξιοτήτων	3	9	12
A.6 Οργάνωση και διοίκηση στην εκπαίδευση	2	6	8
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ Β</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
B.1 Προγραμματισμός & Οργάνωση διδακτέας ύλης	3	9	12
B.2 Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	3	9	12
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ Γ</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
Γ.1 Εκπαιδευτική Αξιολόγηση & Ποιότητα στην Εκπαίδευση	3	9	12
<b>Γενικά Σύνολα</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>96</b>

Επισημαίνεται, προκειμένου να είναι ευκολότερη η αναγωγή σε πεδία παλαιότερων εισαγωγικών επιμορφώσεων, ότι τα θεματικά πεδία Α1 και Α2 αντιστοιχούν στο παλαιότερο πεδίο «Εκπαιδευτικός και μαθητής», τα Α3, Α4 και Β1 στο «Μεθοδολογία της Διδασκαλίας», τα Α5 και Α6 στο «Σχολείο και Κοινωνία», το Β2 στο «Η εκπαίδευση σήμερα» και το Γ στο «Εκπαιδευτική αξιολόγηση».

Η διάρκεια της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (96 ώρες ανά τμήμα), θα έχει διάρκεια ενδεικτικά δέκα οκτώ (18) εβδομάδες και θα υλοποιηθεί σε τμήματα των 15-20 ατόμων περίπου.

## 2. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Για τις ανάγκες της υλοποίησης της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών προβλέπεται η δημιουργία ανοικτού Μητρώου εμπειρογνομόνων, δηλαδή **Εποπτών, Εκπονητών, Επιμορφωτών Α' και Επιμορφωτών Β'** οι οποίοι θα επιλεγούν μετά από αξιολόγηση ως εξής:

- **Επόπτες, Εκπονητές** για την παραγωγή του Επιμορφωτικού Υλικού οι οποίοι, εφόσον το δηλώσουν, δύνανται να αναλάβουν και ρόλο **Επιμορφωτή Α'** για την πραγματοποίηση της επιμόρφωσης των Επιμορφωτών Β'.
- **Επιμορφωτές Β'** για την επιμόρφωση περίπου 11.500 νεοδιόριστων εκπαιδευτικών.

**Έργο των Εποπτών και των Εκπονητών** είναι η παραγωγή του Επιμορφωτικού Υλικού, για την οποία προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Καθορισμός προδιαγραφών
- Συντονισμός παραγωγής Επιμορφωτικού Υλικού
- Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού

**Έργο των Επιμορφωτών Α'** είναι η επιμόρφωση των **Επιμορφωτών Β'**, οι οποίοι στη συνέχεια πρόκειται να επιμορφώσουν περίπου 11.500 νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς.

Η κατανομή των προσφερόμενων θέσεων Εποπτών και Εκπονητών αποτυπώνεται στον επόμενο πίνακα. Όσον αφορά τις θέσεις των Επιμορφωτών Α' και των Επιμορφωτών Β', αυτές θα καθοριστούν μεταγενέστερα όταν προσδιοριστεί ο ακριβής αριθμός των επιμορφούμενων και των τμημάτων.

ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΕΠΟΠΤΕΣ		ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ	
		ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Ομάδα Α'	Α1 - Παιδαγωγική Αλληλεπίδραση	Α.1	1	Α.1.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.1.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
				Α.1.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.1.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
				Α.1.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.1.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
Ομάδα Α'	Α2 - Διαχείριση Πολυμορφίας	Α.2	1	Α.2.1 - ΓΕΝΙΚΗ	1
Ομάδα Β'	Α3 - Διδακτικές Μέθοδοι & Τεχνικές	Α.3.1	1	Α.3.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.3.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
				Α.3.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.3.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
		Α.3.2	1	Α.3.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.3.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΗ	1
				Α.3.4.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.3.4.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
				Α.3.5.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				Α.3.5.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
Ομάδα Α'	Α4 - Κοινότητες Μάθησης & Πρακτικής	Α.4	1	Α.4.1 - ΓΕΝΙΚΗ	1
Ομάδα Α'	Α5 - Το Σχολείο των Δεξιοτήτων	Α.5	1	Α.5.1 - ΓΕΝΙΚΗ	3

Ομάδα Γ'	Α6 - Οργάνωση και διοίκηση στην εκπαίδευση	A.6	1	A.6 - ΓΕΝΙΚΗ	1
Ομάδα Β'	B1 - Προγραμματισμός & Οργάνωση διδακτέας ύλης	B.1.1	1	B.1.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.1.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
				B.1.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.1.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
		B.1.2	1	B.1.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.1.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΗ	1
				B.1.4.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.1.4.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
				B.1.5.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.1.5.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
Ομάδα Β'	B2 - Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	B.2	1	B.2.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.2.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1
				B.2.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
				B.2.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1
				B.2.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1
B.2.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1				
Ομάδα Γ'	Γ - Εκπαιδευτική Αξιολόγηση & Ποιότητα στην Εκπαίδευση	Γ.1	1	Γ.1.1. - ΓΕΝΙΚΗ	3
			<b>11</b>		<b>41</b>

### Επισημάνσεις για τους υποψηφίους

- Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση είτε για ρόλο Επόπτη ή/και Εκπονητή είτε για ρόλο Επιμορφωτή Β΄.
- Για τους υποψηφίους που δηλώνουν για ρόλο Επόπτη ή/και Εκπονητή, πρώτα θα γίνει η επιλογή και ανάθεση έργου για τους Επόπτες και σε δεύτερο στάδιο η επιλογή και η ανάθεση έργου για τους Εκπονητές.
- Κάθε υποψήφιος Επόπτης ή Εκπονητής μπορεί να δηλώσει, αν επιθυμεί, να αναλάβει και τον αντίστοιχο ρόλο του Επιμορφωτή Α΄ στο αντικείμενό του.
- Κάθε υποψήφιος Επόπτης δικαιούται να επιλέξει όσους κωδικούς θέσεων επιθυμεί από **μία Ομάδα Συνάφειας**, με σειρά προτίμησης.
- Κάθε υποψήφιος Εκπονητής οφείλει να επιλέξει κατηγορία ΓΕΝΙΚΗΣ ή ΕΙΔΙΚΗΣ.
  - Ο υποψήφιος Εκπονητής που επιλέγει κατηγορία ΕΙΔΙΚΗΣ δικαιούται να επιλέξει όσους κωδικούς θέσεων επιθυμεί **ανεξαρτήτως** Ομάδας Συνάφειας και βαθμίδας, με σειρά προτίμησης.
  - Ο υποψήφιος Εκπονητής που επιλέγει κατηγορία ΓΕΝΙΚΗΣ δικαιούται να επιλέξει όσους κωδικούς θέσεων επιθυμεί από **μία** Ομάδα Συνάφειας, με σειρά προτίμησης.
  - Ο υποψήφιος ΓΕΝΙΚΗΣ που δηλώνει τα Διδακτικά Αντικείμενα Α1, Β2 οφείλει να επιλέξει μια κατηγορία από τις α) ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ή β) Π/ΘΜΙΑ ή γ) Δ/ΘΜΙΑ.
  - Ο υποψήφιος ΓΕΝΙΚΗΣ που δηλώνει τα Διδακτικά Αντικείμενα Α3, Β1 οφείλει να επιλέξει μια κατηγορία από τις α) ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ή β) Π/ΘΜΙΑ ή γ) Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ή δ) Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ή ε) Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠ/ΣΗ.

### Επισημάνσεις για τη διαδικασία:

- Οι **Επόπτες** και οι **Εκπονητές** που θα ενταχθούν στο Μητρώο πρέπει να διαθέτουν προσόντα και εμπειρία στο αντίστοιχο Θεματικό Πεδίο και στις διαδικασίες εκπόνησης Υποστηρικτικού Υλικού, Εκπαιδευτικών Πακέτων, στην παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού, σχεδιασμού και υλοποίησης εξ αποστάσεως Επιμόρφωσης, ώστε να διασφαλίζονται η πληρότητα και η ακρίβεια των εν λόγω δράσεων.
- Η επιλογή Εποπτών θα γίνεται από αρμόδιες **Επιτροπές αξιολόγησης, που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.** και στις οποίες δύνανται να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (ομότιμοι, αφυπηρετησαντες και εν ενεργεία), μέλη της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (Ε.Ο.Ε.) κλπ. Η επιλογή των Εποπτών από το Μητρώο θα εγκρίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., βάσει του σχετικού Πρακτικού της εκάστοτε ανωτέρω επιτροπής και όπως καθορίζεται περαιτέρω στην παρούσα πρόσκληση.



- Η επιλογή των Εκπονητών θα γίνεται από αρμόδιες **Επιτροπές αξιολόγησης, που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.** και στις οποίες δύνανται να συμμετέχουν Επόπτες, μέλη ΔΕΠ (ομότιμοι, αφυπηρητήσαντες και εν ενεργεία), τα μέλη της Ε.Ο.Ε. κλπ. Η επιλογή των Εκπονητών από το Μητρώο θα γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., βάσει του σχετικού Πρακτικού επιλογής των ανωτέρω επιτροπών.
- Η επιλογή των Επιμορφωτών Β΄ θα γίνεται από αρμόδια **Επιτροπή αξιολόγησης, που θα ορισθεί από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.** και στην οποία δύνανται να συμμετέχουν Επόπτες, μέλη ΔΕΠ (ομότιμοι, αφυπηρητήσαντες και εν ενεργεία), τα μέλη της Ε.Ο.Ε. κλπ. Η επιλογή των Επιμορφωτών Β΄ από το Μητρώο θα γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., βάσει του σχετικού Πρακτικού επιλογής της ανωτέρω επιτροπής.
- Αρχικά θα εξεταστούν οι αιτήσεις για θέσεις Εποπτών. Εφόσον κάποιος επιλεγεί ως Επόπτης, δεν θα εξεταστεί η αίτησή του για τη θέση του Εκπονητή.
- Η λειτουργία του Μητρώου θα είναι συνεχής, καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης. Από αυτό θα αντλούνται οι Επόπτες, Εκπονητές, Επιμορφωτές Α΄ και Επιμορφωτές Β΄ για τις ενδεχόμενες κενές θέσεις.

### 3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΣΕΩΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Τα απαραίτητα προσόντα, τα οποία αποτελούν υποχρεωτικά κριτήρια εγγραφής στο Μητρώο (με ποινή αποκλεισμού), είναι τα παρακάτω:

#### 3.1 Δικαιούχοι αιτήσεως:

- Μέλη Δ.Ε.Π./Ομότιμοι καθηγητές/ Ε.ΔΙ.Π./Ε.Ε.Π. και επιστημονικοί συνεργάτες.
- Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιας και ιδιωτικής.

Επισημαίνεται ότι οι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί της δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης καθώς και τα μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π./Ε.Ε.Π. που συνταξιοδοτούνται καθώς και οι εκπαιδευτικοί της ιδιωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι απολύονται μετά την αίτησή τους για ένταξη στο Μητρώο, παραμένουν ενταγμένοι σε αυτό για τρία έτη από την ημερομηνία συνταξιοδότησης ή απόλυσής τους αντιστοίχως και κατά το χρονικό αυτό διάστημα είναι δυνατή η ανάθεση έργου σε αυτούς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1478/19-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΒΖ3ΟΞΛΔ-ΞΥΧ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. Μετά το πέρας της τριετίας, οι ως άνω κατηγορίες συνταξιοδοτηθέντων ή απολυθέντων, θα διαγράφονται αυτοδικαίως από το Μητρώο.

Σημειώνεται ότι τα Στελέχη του ΙΕΠ, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.

### 3.2 Κριτήρια εγγραφής

#### 3.2.1. Υποχρεωτικά Κριτήρια εγγραφής (με ποινή αποκλεισμού) των ΕΠΟΠΤΩΝ, ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ στο μητρώο

- Μέλη Δ.Ε.Π./Ομότιμοι καθηγητές/Ε.Δι.Π./Ε.Ε.Π. και επιστημονικοί συνεργάτες με αποδεδειγμένη διδασκαλία τουλάχιστον **τριών (3) εξαμήνων** στο Πανεπιστήμιο.
- Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί με τουλάχιστον **πενταετή (5)** διδακτική προϋπηρεσία, σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο, κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών.

Όλοι οι Υποψήφιοι, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν, κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους να υποβάλουν αποδεικτικά παραστατικά του επιστημονικού/γνωστικού αντικειμένου και της σχετικής εμπειρίας σύμφωνα με το κεφ. Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ.

#### 3.2.2. Βαθμολογούμενα Κριτήρια των ΕΠΟΠΤΩΝ και ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ

α/α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΟΠΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟ	ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟ
<b>1</b>	<b>Κατηγορία 1: Συνάφεια</b>		
<b>1α</b>	<b>Συνάφεια διδακτικής εμπειρίας με την Ομάδα Συνάφειας</b>	20	
	Για τους Επόπτες: Είκοσι (20) μόρια, στην περίπτωση που η διδακτική εμπειρία εμπίπτει στην Ομάδα Συνάφειας του υπό ανάθεση έργου*.		
<b>1β</b>	<b>Συνάφεια τίτλων σπουδών με την Ομάδα Συνάφειας</b>		25
1βi	Για τους κατόχους διδακτορικού τίτλου: Είκοσι πέντε (25) μόρια, στην περίπτωση που ο διδακτορικός τίτλος εμπίπτει στην Ομάδα Συνάφειας του υπό ανάθεση έργου*.		
1βii	Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου: Δέκα πέντε (15) μόρια, στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος εμπίπτει στην Ομάδα Συνάφειας του υπό ανάθεση έργου*.		
<b>2</b>	<b>Κατηγορία 2: Εμπειρία συναφής με το Γνωστικό αντικείμενο</b>	30	35
2α	Τριάντα (30) μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία σε εκπόνηση ή/και αξιολόγηση Επιμορφωτικού/Υποστηρικτικού Υλικού**.		
2β	Τριάντα πέντε (35) μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία σε εκπόνηση ή/και αξιολόγηση Επιμορφωτικού/Υποστηρικτικού Υλικού**.		
<b>3</b>	<b>Κατηγορία 3: Δημοσιευμένο Επιστημονικό Έργο, συναφές με το Διδακτικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου</b>	20	10

α/α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΟΠΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟ	ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ ΜΕΓΙΣΤΟ
3α	<b>Επόπτες:</b> Δύο (2) μόρια ανά δημοσίευση και έως δέκα (10) δημοσιεύσεις***.		
3β	<b>Εκπονητές:</b> Δύο (2) μόρια ανά δημοσίευση, και έως πέντε (5) δημοσιεύσεις***.		
<b>4</b>	<b>Κατηγορία 4: Εκπόνηση Δείγματος (Βλ. Παράρτημα)</b>	30	30
	<b>Δείγμα</b>		
<b>Συνολική βαθμολογία</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

**Επόπτες και Εκπονητές που λαμβάνουν βαθμολογία κάτω από 12/30 στην αξιολόγηση του δείγματος, απορρίπτονται από το Μητρώο**

**\* Σημειώσεις:**

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο συναφείς με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει συναφείς με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο που δεν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, δεν μοριοδοτείται.

**\*\* Σημειώσεις:**

Σε περίπτωση που η αποδεδειγμένη εμπειρία δεν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, ο/η υποψήφιος/α δεν λαμβάνει τα αντίστοιχα μόρια.

**\*\*\* Σημειώσεις:**

Σε περίπτωση που ένα Δημοσιευμένο Επιστημονικό Έργο δεν είναι συναφές με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, ο/η υποψήφιος/α δεν λαμβάνει τα αντίστοιχα μόρια. Λαμβάνονται υπόψη επιστημονικές δημοσιεύσεις σε:

- (α) διεθνή και ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές,
- (β) βιβλία, περιοδικές εκδόσεις, συλλογικοί τόμοι κ.λ.π. ή επιμέλεια με κρίση ή πρόσκληση, κεφάλαια σε επιστημονικά βιβλία,
- (γ) πλήρη Πρακτικά σε διεθνή ή πανελλήνια συνέδρια με κριτές.

### 3.2.3. Υποχρεωτικά Κριτήρια εγγραφής (με ποινή αποκλεισμού) των ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β' στο μητρώο

- Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί με τουλάχιστον πέντε (5) έτη διδακτικής προϋπηρεσίας, σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο.

### 3.2.4. Βαθμολογούμενα Κριτήρια των ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β'

α/α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ
<b>1</b>	<b>Κατηγορία 1: Τίτλοι σπουδών*</b>	<b>25</b>
1α	25 μόρια για τους κατόχους διδακτορικού τίτλου	
1β	15 μόρια για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου	
1γ	5 μόρια για κατόχους πιστοποιητικού επιμόρφωσης 400 ωρών και άνω	
<b>2</b>	<b>Κατηγορία 2: Επιμορφωτική Εμπειρία</b>	<b>60</b>
2α	1 μόνιο ανά 5 ώρες επιμόρφωσης, εφόσον ο υποψήφιος τεκμηριώνει επιμορφωτική εμπειρία	
<b>3</b>	<b>Κατηγορία 3: Δεξιότητες ΤΠΕ</b>	<b>15</b>
3α	15 μόρια για Πιστοποίηση Β' Επιπέδου	
3β	10 μόρια για Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή Α' επιπέδου	
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>100</b>

\* Σημειώσεις:

Μοριοδοτείται μόνον ο ανώτερος τίτλος

## 4. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των ενταγμένων στο Μητρώο. Στην απόλυτη κρίση της επιτροπής και στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση έργου ή μη, παραιτούμενων των ενδιαφερομένων, ρητώς και ανεπιφυλάκτως, κάθε αξίωσης. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν βάσει των υποχρεωτικών (on/off) και των βαθμολογούμενων κριτηρίων από τις αρμόδιες Επιτροπές του ΙΕΠ.

Ως Επιμορφωτές Α' θα αξιοποιηθούν όσοι από τους Επόπτες και Εκπνητές έχουν δηλώσει τον αντίστοιχο ρόλο κατά την υποβολή της αίτησής τους. Για την αξιοποίηση προηγούνται οι Επόπτες και οι Εκπνητές που έχουν επιλεγεί και έχουν υπογράψει τη σχετική σύμβαση και στη συνέχεια οι επόμενοι στο Μητρώο Εποπτών - Εκπνητών. Επισημαίνεται ότι μεταξύ Εποπτών και Εκπνητών προηγούνται οι Επόπτες.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου, θέση που μπορεί να κενωθεί δύναται να καλυφθεί από τον επόμενο ενταγμένο στο Μητρώο, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επόμενος στο Μητρώο, το ΙΕΠ δύναται να επιμερίσει το έργο στους εναπομείναντες αντισυμβαλλόμενους.

Οι συμβάσεις των Εκπονητών θα υπογραφούν περίπου ένα μήνα μετά την υπογραφή των συμβάσεων των Εποπτών. Οι Επιμορφωτές Β' μπορούν να αναλάβουν έργο μόνο μετά την επιμόρφωσή τους από τους Επιμορφωτές Α'.

## 5. ΕΡΓΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### 5.1. ΕΡΓΟ

Το αντικείμενο εκάστου Θεματικού Πεδίου περιλαμβάνει τη δημιουργία Επιστημονικών Ομάδων ανά επιμέρους Διδακτικό Αντικείμενο, οι οποίες στελεχώνονται από:

- α) τον/τους Επόπτη/ες
- β) τους αντίστοιχους Εκπονητές

Τον συντονισμό των Εποπτών, αναλαμβάνει μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (Ε.Ο.Ε.) ή στέλεχος του ΙΕΠ, που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ ως Συντονιστής. Οι Επόπτες που θα επιλεγούν οφείλουν να συνεργάζονται, προκειμένου να παραδίδεται υλικό με συνοχή και αλληλουχία. Το έργο του Επόπτη βεβαιώνεται από τον Συντονιστή και βάσει αυτής της βεβαίωσης υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ. του ΙΕΠ. Αποτελεί διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ, αν μεταξύ των βεβαιώσεων του Συντονιστή και του Επόπτη, συγκροτηθεί ενδιάμεση επιτροπή παρακολούθησης ή/και εμπειρογνομόνων, προκειμένου να διατυπώνουν άποψη προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Οι Επόπτες οφείλουν ενδεικτικά να προδιαγράψουν Επιμορφωτικό Οδηγό, Οδηγό Μελέτης, Χρονοδιάγραμμα Μελέτης, Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης, Δραστηριότητες, Προδιαγραφές σεναρίων (όπου απαιτείται), Κριτήρια Αξιολόγησης Σεναρίων, Ενδεικτική Βιβλιογραφία.

Οι Εκπονητές παράγουν το επιμορφωτικό υλικό σύμφωνα με τις οδηγίες των Εποπτών. Το έργο των Εκπονητών παρακολουθείται και αξιολογείται από τον Επόπτη. Το έργο του Εκπονητή βεβαιώνεται από τον Επόπτη και υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ. του ΙΕΠ. Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή εκάστου παραδοτέου, ο Επόπτης δύναται να ζητήσει από τους Εκπονητές πιθανές τροποποιήσεις, διορθώσεις κλπ εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται στη σύμβαση και ακολούθως οι Εκπονητές πρέπει να επανυποβάλουν το αναθεωρημένο Παραδοτέο προκειμένου να το παραλάβει ο Επόπτης. Σε περίπτωση μη υποβολής εκ νέου του αναθεωρημένου Παραδοτέου ή εάν το Παραδοτέο δεν υποβληθεί σύμφωνα με τις οδηγίες, ο Επόπτης δεν προβαίνει σε βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Επόπτη και Εκπονητή υπερισχύει η γνώμη του Επόπτη.

Η Α' έκδοση του επιμορφωτικού υλικού θα αξιοποιηθεί στην επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β' από τους Επιμορφωτές Α'. Με τη λήξη της, κάθε Επιμορφωτής Α' παραδίδει έκθεση αποτίμησης της εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού. Οι Επόπτες, με βάση τις σχετικές εκθέσεις, θέτουν στους Εκπαιδευτές τα σημεία που απαιτούνται να τροποποιηθούν επί της Α' Έκδοσης, ώστε να παραχθεί το τελικό επιμορφωτικό υλικό (Β' Έκδοση).

Οι Επιμορφωτές Α', μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμόρφωσης, παραδίδουν έκθεση αποτίμησης της εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού. Οι επιμέρους ανατροφοδοτήσεις και αξιολογήσεις των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης και των δραστηριοτήτων ανά επιμορφούμενο εξάγονται από το ΟΠΣ επιμόρφωσης με τη μορφή ηλεκτρονικών αναφορών.

Οι Επιμορφωτές Β' επιμορφώνουν τους τελικούς ωφελούμενους εκπαιδευτικούς παρέχοντας αναλυτική ανατροφοδότηση και αξιολόγηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων μέσω ηλεκτρονικών αναφορών. Ειδικότερα, καλούνται να παράσχουν ανατροφοδότηση και να αξιολογήσουν ενδεικτικά δύο (02) μεγάλης έκτασης εργασίες, οι οποίες θα συνθέτουν επιμέρους γνωστικά αντικείμενα και μία έως δύο (1-2) ενδιάμεσες δραστηριότητες ανά εργασία.

## 5.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### Παραδοτέα Εποπτών

- Π1: Έκθεση Βασικών Κατευθύνσεων

Έκθεση με βασικές κατευθύνσεις για την εκπόνηση του Επιμορφωτικού Υλικού. Στη σχετική έκθεση θα αναφέρονται και τα τμήματα στα οποία θα απασχοληθούν οι Εκπαιδευτές. Η εν λόγω κατανομή εκτέλεσης των ανθρωπομηνών εργασίας μεταξύ των τμημάτων σ' ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής ως προς τον χρόνο εργασίας που θα απαιτηθεί από τους Εκπαιδευτές.

**Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης: Είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.**

- Π2: Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης

Η εν λόγω έκθεση περιλαμβάνει:

Π2.1: Αναλυτική Έκθεση πεπραγμένων παρακολούθησης Εκπαιδευτών

Π2.2: Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των Εκπαιδευτών για την Α' έκδοση του παραχθέντος υλικού.

Π2.3: Ενιαίο Επιμορφωτικό Υλικό – Α' έκδοση

**Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης: Τρειςήμισι (3 και 1/2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης των Εκπαιδευτών.**

- Π3: Έκθεση Ανατροφοδότησης επί της Α' έκδοσης του υλικού

Η εν λόγω έκθεση θα περιέχει όλες τις βασικές κατευθύνσεις επί των αλλαγών, που απαιτούνται να πραγματοποιηθούν προκειμένου να παραχθεί η Β' και τελική έκδοση του Επιμορφωτικού Υλικού.

**Ενδεικτικός χρόνος Παράδοσης: Δεκαπέντε (15) ημέρες από την ολοκλήρωση της Α' Φάσης Επιμόρφωσης.**

- Π4: Τελική Έκθεση Παρακολούθησης

Η εν λόγω έκθεση περιλαμβάνει:

Π4.1: Έκθεση πεπραγμένων παρακολούθησης Εκπονητών

Π4.2: Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των Εκπονητών για την Β' έκδοση του παραχθέντος υλικού.

Π4.3: Ενιαίο Επιμορφωτικό Υλικό Β' έκδοση

**Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης: Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης των εκπονητών .**

#### Παραδοτέα Εκπονητών

- Π1: Ατομικά Διακριτά τμήματα του επιμορφωτικού υλικού

Παραδίδεται σε ψηφιακή μορφή όλο το υλικό ασύγχρονης επιμόρφωσης σύμφωνα με τον προβλεπόμενο φόρτο εργασίας (συμπεριλαμβανομένου και των ψηφιακών αντικειμένων που είναι απαραίτητα ή και χρήσιμα για την αξιοποίηση του υλικού επιμόρφωσης).

**Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης: Ενάμιση (1 και 1/2) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης.**

- Π2: Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού Β' έκδοση

Παραδίδεται σε ψηφιακή μορφή επικαιροποιημένο (σύμφωνα με τη σχετική αξιολόγηση) όλο το υλικό ασύγχρονης επιμόρφωσης (συμπεριλαμβανομένου και των ψηφιακών αντικειμένων που είναι απαραίτητα ή και χρήσιμα για την αξιοποίηση του υλικού επιμόρφωσης).

**Ενδεικτικός χρόνος παράδοσης: Εξήμισι (6 και 1/2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

#### Παραδοτέα Επιμορφωτών Α'

- Π1: Φάκελος επιμόρφωσης - Ηλεκτρονικές αναφορές για τις πραγματοποιηθείσες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες.

**Ενδεικτικός Χρόνος Παράδοσης: με την ολοκλήρωση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης**

- Π2: Έκθεση αποτίμησης της εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού

**Ενδεικτικός Χρόνος Παράδοσης: με την ολοκλήρωση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης**

### Παραδοτέα Επιμορφωτών Β'

- Π1.Φάκελος Επιμόρφωσης- Ηλεκτρονικές αναφορές για τις πραγματοποιηθείσες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες.

**Ενδεικτικός Χρόνος Παράδοσης: με την ολοκλήρωση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης**

Επισημαίνεται, ότι τα παραδοτέα δύνανται να εξειδικευτούν περαιτέρω κατά το στάδιο ανάθεσης του έργου.

## 6. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

### ΕΠΟΠΤΕΣ-ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ

Η αμοιβή για τον **Επόπτη** ορίζεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€) ανά ανθρωπομήνα (Α/Μ)**. Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Η αμοιβή για τον **Εκπονητή** ορίζεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€) ανά ανθρωπομήνα (Α/Μ)**. Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Η διάρκεια ενός ανθρωπομήνα εργασίας (Α/Μ) δεν μπορεί να υπερβεί τη χρονική διάρκεια ενός ημερολογιακού μήνα.

Παρατίθεται αναλυτικός Πίνακας της απασχόλησης των Εποπτών και Εκπονητών κατά την εκπόνηση του επιμορφωτικού υλικού:



ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΕΠΟΠΤΕΣ			ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ		
		ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΝΘΡ/ΝΕΣ (Α/Μ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΝΘΡ/ΝΕΣ (Α/Μ)
Ομάδα Α'	Α1 - Παιδαγωγική Αλληλεπίδραση	Α.1	1	2,25	A.1.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.1.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					A.1.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.1.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					A.1.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.1.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
Ομάδα Α'	Α2 - Διαχείριση Πολυμορφίας	Α.2	1	0,5	Α.2.1 - ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
Ομάδα Β'	Α3 - Διδακτικές Μέθοδοι & Τεχνικές	Α.3.1	1	1,5	A.3.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.3.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					A.3.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.3.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
		Α.3.2	1	2,25	A.3.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.3.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					A.3.4.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.3.4.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					A.3.5.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					A.3.5.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
Ομάδα Α'	Α4 - Κοινότητες Μάθησης & Πρακτικής	Α.4	1	0,5	Α.4.1 - ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
Ομάδα Α'	Α5 - Το Σχολείο των Δεξιοτήτων	Α.5	1	0,75	Α.5.1 - ΓΕΝΙΚΗ	3	3,6

Ομάδα Γ'	Α6 - Οργάνωση και διοίκηση στην εκπαίδευση	A.6	1	0,5	A.6 - ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
Ομάδα Β'	B1 - Προγραμματισμός & Οργάνωση διδακτέας ύλης	B.1.1	1	1,5	B.1.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.1.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					B.1.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.1.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
		B.1.2	1	2,25	B.1.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.1.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤ./ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					B.1.4.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.1.4.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΦΥΣΙΚΕΣ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					B.1.5.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.1.5.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΣΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
Ομάδα Β'	B2 - Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	B.2	1	2,25	B.2.1.1 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.2.1.2 - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					B.2.2.1 - Π/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.2.2.2 - Π/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
					B.2.3.1 - Δ/ΘΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ	1	2,4
					B.2.3.2 - Δ/ΘΜΙΑ ΕΙΔΙΚΗ	1	1,2
Ομάδα Γ'	Γ - Εκπαιδευτική Αξιολόγηση & Ποιότητα στην Εκπαίδευση	Γ.1	1	0,75	Γ.1.1. - ΓΕΝΙΚΗ	3	3,6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>11</b>	<b>15</b>		<b>41</b>	<b>72</b>

Η αμοιβή κάθε Αντισυμβαλλόμενου θα καταβληθεί άπαξ, για το έργο ως Επόπτης/Εκπονητής, με την παραλαβή του 100% των παραδοτέων, βάσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, σχετικού Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής και έγκρισης από το ΔΣ του ΙΕΠ.

### **ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ Α΄ -ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ Β΄**

**Η ωριαία αμοιβή των Επιμορφωτών Α΄ και Επιμορφωτών Β΄ υπολογίζεται ως εξής:**

**Σύγχρονη και ασύγχρονη επιμόρφωση:** Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση την με αριθμ. 2/106902/0022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3276/ τ΄ Β/23-Επ-2013), εκτός εάν μέχρι και την πραγματοποίηση των πληρωμών εκδοθεί νέα σχετική ΚΥΑ, οπότε η προσαρμογή θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα σε αυτή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρχει υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού.

α) Μέλη ΔΕΠ:

I. Τακτικοί Καθηγητές σε Α.Ε.Ι. είκοσι επτά ευρώ (27€).

II. Αναπληρωτές Καθηγητές σε Α.Ε.Ι. εικοσιπέντε ευρώ (25€).

III. Επίκουροι Καθηγητές σε Α.Ε.Ι. και λοιπά μέλη ΔΕΠ είκοσι τρία ευρώ (23€).

β) Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, είκοσι ευρώ (20 €).

γ) Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος, δέκα οκτώ ευρώ (18€).

**Η παραλαβή** των παραδοτέων των Επιμορφωτών Α΄, θα πραγματοποιείται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Υπευθύνου της Πράξης ή του Συντονιστή, βάσει της σχετικής έκθεσης που θα έχει παραχθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα.

**Για τους Επιμορφωτές Α΄ προβλέπεται αμοιβή** για την Έκθεση αποτίμησης της εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού που ανέρχεται στο ποσό των εξήντα ευρώ (60€). Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Η αμοιβή των Επιμορφωτών Α΄ και Β΄ θα καταβληθεί άπαξ και θα είναι δυνατή όταν υποβληθεί το 100% των παραδοτέων για τις επιμορφωτικές ώρες που τους έχουν ανατεθεί.

Σε κάθε περίπτωση, για τους δημοσίους λειτουργούς και υπαλλήλους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (παρ. 2 του άρθρου 104 Συντάγματος σε συνδυασμό με το άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄), εδ. β΄ της παραγράφου 9 του άρθρου 58 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ 89/Α΄), σε συνδυασμό με την 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β΄/31.12.18) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο πρόσθετων αμοιβών κατώτερο από

τον συμβατικό, η αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης από το χρόνο ισχύος της σχετικής πρόβλεψης.

Ειδικότεροι όροι δύναται να καθορισθούν με απόφαση του Δ.Σ. στις σχετικές συμβάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία, Αυτεπιστασίες, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή των Αντισυμβαλλόμενων, εφόσον αυτοί είναι δημόσιοι υπάλληλοι, θα πραγματοποιηθεί, βάσει των οριζόμενων στην κείμενη νομοθεσία, σχετικά με τα όρια αμοιβών των δημοσίων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με την άδεια ασκήσεως ιδιωτικού έργου που θα πρέπει να λάβουν για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26<sup>Α</sup>), ως ισχύει.

## 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η διάρκεια συνολικής απασχόλησης των Εποπτών, υπολογίζεται σε περίπου δέκα (10) μήνες από την απόφαση ανάθεσης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη και τον χρόνο που απαιτείται για την έγκριση παραλαβής του υλικού από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Η διάρκεια συνολικής απασχόλησης των Εκπονητών, υπολογίζεται σε περίπου εννέα (9) μήνες, λαμβάνοντας υπόψη και τον χρόνο που απαιτείται για την έγκριση παραλαβής του υλικού από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Οι Επιμορφωτές Α' δύναται να απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια της επιμόρφωσης. Μπορούν να αξιοποιηθούν σε περισσότερα του ενός τμήματος χωρίς όμως να ξεπερνούν συνολικά τις 96 ώρες εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης).

Οι Επιμορφωτές Β' θα απασχοληθούν καθ' όλη τη διάρκεια της επιμόρφωσης αναλαμβάνοντας εξ ολοκλήρου ένα τμήμα, συνολικά 96 ώρες εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης).

Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια της επιμόρφωσης ημερολογιακά θα διαμορφωθεί με βάση τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπως αυτές θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Θα καταβληθεί προσπάθεια ισότιμης αντιμετώπισης των αναγκών όλων των εμπλεκόμενων μερών.

## **Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο έχουν τα φυσικά πρόσωπα που κατά την περίοδο υποβολής της αίτησής τους είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που υπηρετεί στο ΙΕΠ δεν δύναται να υποβάλει αίτηση συμμετοχής ή να επιλεγεί στο παρόν Μητρώο για το χρονικό διάστημα που υπηρετεί στο ΙΕΠ.

Με την υποβολή της αίτησης ο/η ενδιαφερόμενος/η δηλώνει ότι συμφωνεί για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων του στο αρχείο του Ι.Ε.Π., όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των υποψηφίων θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν την τήρηση των κριτηρίων ένταξης και αξιολόγησης στο μητρώο:
  - Τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι εκπαιδευτικοί είναι εν ενεργεία, πιστοποιούνται με βεβαίωση του σχολείου, με βεβαίωση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή με πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Για την πενταετή διδακτική προϋπηρεσία, επίσης με βεβαίωση του σχολείου (εάν υπηρετεί στο ίδιο σχολείο συνεχώς) ή με βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης. Αντιστοίχως, βεβαιώσεις απαιτούνται και για μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, ως προς την ιδιότητα και το έργο/εμπειρία τους (τρία εξάμηνα τουλάχιστον).
  - Αντίγραφα τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακός τίτλος, διδακτορικός τίτλος, βασικό πτυχίο), επικυρωμένα όπου απαιτείται κατά τις διατάξεις του Ν.4250/2014, όπως ισχύουν.
  - Βεβαιώσεις για αποδεδειγμένη εμπειρία από τον Φορέα Υλοποίησης, Π.Σ., Εκπαιδευτικού Υλικού ή/και Υποστηρικτικού Εκπαιδευτικού Υλικού.
  - Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Επιμόρφωσης.
  - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις.
2. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους,

απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωσης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασή της.

3. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία πτυχιούχου (για μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο), αρκεί βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από το Πανεπιστήμιο, στην οποία να αναφέρεται ο βαθμός του πτυχίου.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
5. Τα ανωτέρω δημόσια έγγραφα ημεδαπής (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Επίσης, τα ανωτέρω έγγραφα (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και, επιπλέον, φέρουν είτε επικύρωση των Ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille).
6. Στην περίπτωση υποψηφίων από Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού για τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε Γ2 επίπεδο.
7. Βιογραφικό σημείωμα (έως 500 λέξεις).
8. Υπόδειγμα σύμφωνα με το Παράρτημα (το υποβάλλουν όσοι δηλώνουν ενδιαφέρον για τη θέση Επόπτη/Εκπονητή).

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να εγγραφούν στο ανωτέρω Μητρώο καλούνται να υποβάλουν αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> από **Δευτέρα 5 Απριλίου 2021 και ώρα 13:00 έως και Τρίτη 20 Απριλίου 2021 και ώρα 13:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι στα εξής σημεία:

1. ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΜΗΤΡΩΑ
2. <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> --> ΕΙΣΟΔΟΣ → ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΕΝΟΥ «ΑΙΤΗΣΕΙΣ», «ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ» → «ΟΔΗΓΙΕΣ»

Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι με την υποβολή της αίτησης ο/η Υποψήφιος/α αποδέχεται πλήρως τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

### 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων Εγγραφής, Κατάταξης και Επιλογής από τις αρμόδιες Επιτροπές του ΙΕΠ. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί **με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία**.

**Η διαδικασία αξιολόγησης Εποπτών, Εκπονητών, Επιμορφωτών Α΄ και Επιμορφωτών Β΄ και κατάρτισης του Μητρώου** θα πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες Επιτροπές που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, τις σχετικές Εγκριτικές Αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΕΠ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα δύο στάδια:

### Στάδιο Α': Επιλογή όσων τηρούν τα υποχρεωτικά κριτήρια

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (με ποινή αποκλεισμού) ένταξης σε προσωρινό Μητρώο εκείνων από τους υποψηφίους που τα πληρούν και ανάρτηση προσωρινού Μητρώου στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της σχετικής ανάρτησης του προσωρινού Μητρώου με τα υποχρεωτικά (με ποινή αποκλεισμού) κριτήρια.
- Εξέταση Ενστάσεων από αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα όσων έχουν επιλεγεί κατά το πρώτο στάδιο και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### Στάδιο Β': Αξιολόγηση με βάση βαθμολογούμενα κριτήρια

- Κατά το στάδιο αυτό, όλοι οι επιλεγέντες κατά το στάδιο Α' θα αξιολογηθούν και θα καταταγούν σε προσωρινό πίνακα κατάταξης με φθίνουσα σειρά (ο οποίος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ), με βάση τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
- Θα αποκλειστούν όσοι υποψήφιοι Επόπτες/Εκπονητές έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία κάτω από 12/30 στην αξιολόγηση του Δείγματος.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας Εποπτών, ισχύει η ακόλουθη σειρά (κατά προτεραιότητας) σύμφωνα με τους Πίνακες βαθμολογουμένων Κριτηρίων:  
 Κατηγορία 4 → Κατηγορία 2 → Υποκατηγορία 1α → Κατηγορία 3  
 Αν και μετά την Κατηγορία 3 είναι ισόβαθμοι θα διενεργηθεί κλήρωση.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας Εκπονητών, ισχύει η ακόλουθη σειρά (κατά προτεραιότητας) σύμφωνα με τους Πίνακες βαθμολογουμένων Κριτηρίων:  
 Κατηγορία 4 → Κατηγορία 2 → Υποκατηγορία 1β → Κατηγορία 3  
 Αν και μετά την Κατηγορία 3 είναι ισόβαθμοι θα διενεργηθεί κλήρωση.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας Επιμορφωτών Β' ισχύει η ακόλουθη σειρά (κατά προτεραιότητας)  
 Κατηγορία 2 → Κατηγορία 1 → Κατηγορία 3  
 Αν και μετά την Κατηγορία 3 είναι ισόβαθμοι θα διενεργηθεί κλήρωση.



Στη συνέχεια θα ακολουθήσει:

- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της σχετικής ανάρτησης του προσωρινού Μητρώου κατάταξης.
- Εξέταση Ενστάσεων από αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση οριστικού Μητρώου και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Στις επιτροπές αξιολόγησης για την επιλογή των Εποπτών δύνανται να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π., μέλη της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (Ε.Ο.Ε.) της Πράξης, ενώ στις επιτροπές για την επιλογή των Εκπονητών και Επιμορφωτών Β' δύνανται να συμμετέχουν επιπλέον και Επόπτες.

Οι Αξιολογικές Επιτροπές διατηρούν το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση τους, κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των υποψηφίων και πριν τη σύνταξη του τελικού Πρακτικού αξιολόγησης, ανά στάδιο (π.χ. αξιολόγησης υποχρεωτικών κριτηρίων, βαθμολογούμενων κριτηρίων) να ζητήσουν από τους υποψηφίους διευκρινίσεις σχετικά με τους τίτλους σπουδών, επαγγελματική εμπειρία κ.λπ. Οι Επιτροπές δύνανται να ζητήσουν από τους ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν εντός τριών (3) ημερών.

Όσον αφορά στη δημοσιοποίηση Πρακτικών (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.) της Επιτροπής Αξιολόγησης ή/και της Επιτροπής Ενστάσεων όπου υπάρχει αναφορά σε φυσικά πρόσωπα, (προσωρινοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων, Αποφάσεις ανάθεσης έργου, αποδοχή ή απόρριψη ένστασης), η αναφορά σε φυσικά πρόσωπα θα γίνεται με ψευδωνυμοποίηση των δεδομένων, χρησιμοποιώντας ως μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του/της υποψηφίου/ιας όσον αφορά στους απορριφθέντες και με τη χρήση του ονοματεπώνυμου του/της υποψηφίου/ιας για τους επιτυχόντες.

## 5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία εγγραφής/κατάταξης φυσικού προσώπου/εγγεγραμμένου στο Μητρώο θα πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες επιτροπές του ΙΕΠ, κατόπιν σχετικών Εγκριτικών Αποφάσεων του Δ.Σ. του ΙΕΠ. Κατόπιν της κατάρτισης των οριστικών πινάκων, θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

- Απόφαση Ανάθεσης από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, στην οποία θα καθορίζεται το ακριβές αντικείμενο του Αντισυμβαλλόμενου και η σχετική αμοιβή. Επί της σχετικής απόφασης δεν υπάρχει η δυνατότητα ένστασης.
- Προσκόμιση αίτησης και άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, εφόσον απαιτείται (για δημοσίους υπαλλήλους), που να καλύπτει το χρονικό διάστημα της ανάθεσης και τους συνολικούς ανθρωπομήνες (Α/Μ) εργασίας από τους επιλεγέντες/σες υποψήφιους/ες του προσωρινού πίνακα ανάθεσης στους οποίους πρόκειται να γίνει η ανάθεση έργου, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη σχετική ειδοποίηση που του/της αποστέλλεται. Στην περίπτωση των Ομότιμων Καθηγητών ή συνταξιούχων, θα πρέπει να προσκομιστεί ό,τι προβλέπει η κείμενη νομοθεσία (π.χ. βεβαίωση γνωστοποίησης του ΓΛΚ, για ανάθεση έργου από το ΙΕΠ επ' αμοιβή).

Το ΙΕΠ δύναται να προβεί στην ανάθεση έργου ή μη μετά την ανάρτηση των ως άνω πινάκων. Στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση έργου ή μη, παραιτουμένων των ενδιαφερομένων, ρητώς και ανεπιφυλάκτως, κάθε αξίωσης.

Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος δεν αποδεχθεί την ανάθεση έργου σε αυτόν ή παραιτηθεί μετά την ανάθεση, το ΙΕΠ μπορεί να προβεί στην ανάθεση έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επόμενος στο Μητρώο, το ΙΕΠ μπορεί να επιμερίσει το έργο στους εναπομείναντες αντισυμβαλλόμενους.

## 6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τους/τις υποψήφιους/ες, η Αξιολογική Επιτροπή θα καταρτίσει Προσωρινούς Πίνακες. Επί των Προσωρινών Πινάκων, αφού εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **μόνο ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας αιτήσεων** (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>) **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης** και ώρα μέχρι τις **15:00**. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

### Γ. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/-η υποχρεούται να εκτελεί το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, και τις οδηγίες των Αρμόδιων προσώπων και Οργάνων.
2. Το ΙΕΠ δύναται να καταγγείλει την ανάθεση έργου στις κάτωθι περιπτώσεις:
  - α) Λόγω πλημμελούς εκτέλεσης μέρους ή του συνόλου του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης, και μη συμμόρφωσής του/της σε σχετική έγγραφη προειδοποίηση του Υπεύθυνου της Πράξης για πλημμελή εκπλήρωση των μέχρι εκείνη τη στιγμή υποχρεώσεων του/της, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ.
  - β) Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή ή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - γ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του/της.
3. **Πνευματική Ιδιοκτησία:** Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία και βιομηχανική ιδιοκτησία του ΙΕΠ, που μπορεί μόνο αυτό να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα), όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Το ΙΕΠ δύναται να επεκτείνει, τροποποιεί και να διαθέτει όλα τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης.  
 Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η αποδέχεται ρητά και μεταβιβάζει το σύνολο του περιουσιακού δικαιώματος σε κάθε έκφασή του, όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ανεξάρτητα από τρόπο εκμετάλλευσης ή μέσο αποθήκευσης (ενδεικτικά, ηλεκτρονικό ή έντυπο) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η προστασία των δικαιωμάτων αυτών, απεκδυόμενος/η κάθε σχετικού δικαιώματος. Επίσης ο/η δημιουργός του έργου δεσμεύεται ότι δεν θα εγείρει ζητήματα συναρτώμενα με το ηθικό δικαίωμα του δημιουργού σε

περίπτωση νέας έκδοσης του έργου ακόμα και αν αυτό περιλαμβάνει και αναγκαίες αλλαγές ή προσθήκες στο έργο κατά την αποκλειστική κρίση του ΙΕΠ και σύμφωνα με τους σκοπούς του.

4. **Εμπιστευτικότητα:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του/της, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου του/της, πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης και να μην διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΙΕΠ. Απαγορεύεται ρητά στον/ην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.
5. **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι είναι σε γνώση των διατάξεων που προβλέπονται στο Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/Α'/29-8-2018) περί της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ/2016/680) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις και σε όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, οδηγίες, αποφάσεις, εγκυκλίους και κανονισμούς, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν την νόμιμη εκτέλεση του έργου και την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών και ότι αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Νόμο, όσον αφορά στη διασφάλιση του απορρήτου και στην ασφάλεια της διαχείρισης και της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του/της, κατά την παροχή των υπηρεσιών του/της και την εκπλήρωση των συμβατικών του/της υποχρεώσεων, τις οποίες θα αναλάβει με την Απόφαση ανάθεσης έργου.
6. **Εχεμύθεια:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.
7. Το ΙΕΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς τροποποίησης της Απόφασης ανάθεσης ή αναστολής της για λόγους που σχετίζονται με την πορεία εκτέλεσης του ανατιθέμενου έργου ή/και της Πράξης, με στόχο την ομαλότερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση της Πράξης. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει εγκαίρως τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για την τροποποίηση ή την αναστολή της Απόφασης ανάθεσης, προσδιορίζοντας τους λόγους που την καθιστούν αναγκαία.

Το ΙΕΠ διατηρεί το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος της Απόφασης ανάθεσης, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στις Πράξεις. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της Απόφασης ανάθεσης έργου, που όλοι τους θεωρούνται και είναι ουσιώδεις,

δύνатаι να γίνει μόνο εγγράφως αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία, και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

8. Επισημαίνεται ότι ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η, εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος, υποχρεούται να μεριμνά και να λαμβάνει άδειες ασκήσεως ιδιωτικού έργου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α), οι οποίες πρέπει να καλύπτουν ολόκληρο το χρονικό διάστημα του παρεχόμενου έργου και να μην εμφανίζονται χρονικά κενά. Ρητά επισημαίνεται ότι η προσκόμιση των ως άνω αδειών ασκήσεως ιδιωτικού έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για όλο το ως άνω χρονικό διάστημα είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του/της εκ μέρους του ΙΕΠ και ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα πρέπει με επιμέλειά του/της και έγκαιρα να προβεί στις οφειλόμενες ενέργειες για την έκδοση και προσκόμισή τους. Σε περίπτωση μη προσήκουσας προσκόμισης ή μη έκδοσης των ως άνω αδειών για όλο το χρονικό διάστημα του παρεχόμενου έργου για οποιαδήποτε αιτία, έστω και για λόγους που δεν οφείλονται στον/στην ίδιο/α, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι αναλαμβάνει πλήρως και αποκλειστικά την ευθύνη και δεν έχει οποιαδήποτε απαίτηση ή αξίωση για την καταβολή αμοιβής για το έργο που τυχόν έχει εκτελέσει σύμφωνα με την Απόφαση ανάθεσης.
9. Για την καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος, για δημοσίους υπαλλήλους και λειτουργούς, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (παρ. 2 άρθρου 104 Συντάγματος σε συνδυασμό με άρθρο 2 Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'), εδ. β της παραγράφου 9 του άρθρου 58 του Ν. 4075/2012 (ΦΕΚ 89/Α'), σε συνδυασμό με την Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 3521/Β'01.11.2016 όπως ισχύει).
10. Σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο πρόσθετων αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης από τον χρόνο ισχύος της σχετικής πρόβλεψης.

#### Δ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ(helpdesk)», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας, → επιλέγοντας «Τομέα Βοήθειας» → «ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ» →» → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΜΗΤΡΩΑ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με το Μητρώο (Διευκρινίσεις, Ανακοινώσεις, Αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ  
 ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## Σχέδιο Δείγματος για Επόπτες/Εκπονητές

Το Δείγμα αποτελεί ένα υποθετικό σενάριο **Ενδεικτικού Επιμορφωτικού έργου εξ αποστάσεως επιμόρφωσης** του υποψηφίου που δεν θα υπερβαίνει τις 2 σελίδες (γραμματοσειρά Calibri, μέγεθος χαρακτήρων 11, διάστημα 0 και διάστιχο 1,5).

<p><b>Έργο (τίτλος):</b></p> <p><b>Θεματική ενότητα (θεματικό πεδίο) *:</b></p> <p><b>Διδακτικό αντικείμενο **::</b></p> <p><b>Στόχοι:</b></p> <p><b>Μέθοδος:</b></p> <p>Στρατηγικές/εργαλεία:</p>
<p>Περιγραφή του έργου</p>

## Βιβλιογραφία

<p><b>Έργο (τίτλος):</b></p> <p><b>Θεματική ενότητα (θεματικό πεδίο) *:</b></p> <p><b>Γνωστικό αντικείμενο **::</b></p> <p><b>Στόχοι:</b></p> <p><b>Μέθοδος:</b></p> <p>Στρατηγικές/εργαλεία:</p>
---

Περιγραφή του έργου

\* Με βάση τον ανωτέρω πίνακα σημειώνονται ένα ή περισσότερα ανάλογα με το τι περιλαμβάνει το ενδεικτικό έργο, π.χ. Α, Β.

\*\* Με βάση τον ανωτέρω πίνακα σημειώνονται ένα ή περισσότερα ανάλογα με το τι περιλαμβάνει το ενδεικτικό έργο, π.χ. Α3, Α5, Γ1.