



Ηράκλειο: 06-03-2020

Αριθ. Πρωτ./8398

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Μονοφασίου αριθ.8

Ταχ. Κώδικας :712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Πληροφορίες :Ε.Τσαχάκη

Τηλέφωνο : 2810-333729

mail@dide.ira.sch.gr

ΠΡΟΣ: Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

αρμοδιότητας μας

ΘΕΜΑ: « Ενημέρωση εκπαιδευτικών που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση παραίτησης».

Επειδή τα τελευταία χρόνια έχουν επέλθει πολλές μεταβολές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις και, ως εκ τούτου κάθε εκπαιδευτικός αποτελεί μία ξεχωριστή συνταξιοδοτική περίπτωση, **κρίνεται απαραίτητο**, πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. προκειμένου να είναι σίγουροι πως έχουν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Πιο συγκεκριμένα, **να εξασφαλίσουν** ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης, προκειμένου να αποφευχθούν δυσάρεστες εκπλήξεις μετά την απονομή της σύνταξης.

Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνοι αρμόδιοι και γνώστες των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης - μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ..

Υποβολή αίτησης παραίτησης και δικαιολογητικά :

Σύμφωνα με το άρθρο 148 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007) οι αιτήσεις που θα υποβληθούν το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου 2020 θα γίνουν αποδεκτές από την Υπηρεσία μας,(άρθρο 19 παρ. 7 της υπ' αριθ. 105657/Δ18-10-2002, ΦΕΚ τ.Β' 1340/16-10-2002 Υπουργικής Απόφασης) και θα λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική τους σχέση με το τέλος του σχολικού έτους 31-8-2020 .

Τα ανωτέρω ισχύουν (αποδοχή παραίτησης και λύση της υπαλληλικής σχέσης) μόνο στην περίπτωση κατά την οποία ο αιτών εκπαιδευτικός δεν αναιρέσει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός που

δικαιούται, την αίτηση παραίτησης που έχει υποβάλει κατά το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου του 2020 (άρθρο 148 παρ. 4 του Υ.Κ. – Ν. 3528/2007).

Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης παραίτησης και παρέλευσης αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός για ανάκληση, στην περίπτωση που η εναρκτήρια ή η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι αργία, η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα, καθορίζονται αυστηρά ως εξής:

Ημερομηνία αίτησης Παραίτησης		Δικαίωμα ανάκλησης εντός μηνός μέχρι	
Τετάρτη	1-4-2020	Πέμπτη	30-4-2020
Πέμπτη	2-4-2020	Δευτέρα	4-5-2020
Παρασκευή	3-4-2020	Δευτέρα	4-5-2020
Δευτέρα	6-4-2020	Τρίτη	5-5-2020
Τρίτη	7-4-2020	Τετάρτη	6-5-2020
Τετάρτη	8-4-2020	Πέμπτη	7-5-2020
Πέμπτη	9-4-2020	Παρασκευή	8-5-2020
Παρασκευή	10-4-2020	Δευτέρα	11-5-2020

Οι αιτήσεις παραίτησης θα υποβληθούν στην Υπηρεσία μας Μονοφασίου 8 τέταρτος όροφος Γραφείο 2 κατά τις προαναφερόμενες ημερομηνίες, αυτοπροσώπως ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο .

Παραίτηση για λόγους υγείας και σοβαρούς οικογενειακούς λόγους

«...Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλονται μετά την **31 Μαΐου 2020**, καθώς και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου διδακτικού έτους γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από τη γνώμη των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά Υγειονομικής Επιτροπής ή Δημόσιου Νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακού λόγους.

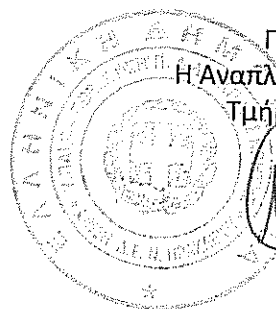
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

« Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

- Φωτοτυπία ταυτότητας και οι δύο όψεις στην ίδια πλευρά της σελίδας
- Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας για ΑΦΜ
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Φωτοτυπία ΑΜΚΑ
- Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου της τράπεζας που επιθυμείτε την καταβολή της σύνταξης και να είστε το πρώτο όνομα στο λογαριασμό .
- Πιστοποιητικό τύπου Α' από τη Στρατολογία ή εάν έχουν ήδη σταλεί τα χαρτιά στο ΓΛΚ, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.
- Εάν έχετε παιδιά που σπουδάζουν, βεβαίωση από τη Σχολή για την ημερομηνία εισαγωγής και τη διάρκεια φοίτησης.
- Σε περίπτωση που έχετε διοριστεί στο Δημόσιο με οποιοδήποτε ιδιότητα μετά 1-1-1983, δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους είχατε εργαστεί ΙΚΑ , ΟΑΕΕ, ΟΓΑ». Ενημέρωση για τον Α.Μ.Α. (Αριθμός Μητρώο Ασφαλισμένου) σε περίπτωση που έχετε οποιοδήποτε προϋπηρεσία πριν το διορισμό σας.
- Λοιπά στοιχεία π.χ. Διαζευκτήριο κλπ.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν ενυπόγραφα τους εκπαιδευτικούς της αρμοδιότητας τους.



ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του
Τμήματος Γ' Προσωπικού

Μαρία Νάθηνα

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της
Δ/σης Δευ/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ