

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 25-08-2020

Ταχ. Δ/ση: Μονοφατσίου 8
Ταχ. Κώδικας: 712 01 Ηράκλειο
Τμήμα : Γ' Προσωπικού
Πληροφορίες: Β. Κονταξάκη
Τηλέφωνο: 2810-333728
2810-333745
Fax: 2810-224210
E-mail : mail@dide.ira.sch.gr

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ / ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ & ΜΕΛΩΝ ΕΕΠ-ΕΒΠ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

Ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι προσλαμβάνονται ως προσωρινοί αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι για το διδακτικό έτος 2020-2021 ότι, κατά την προσέλευσή στα Σχολεία Τοποθέτησής τους του Νομού Ηρακλείου για πρόσληψη και ανάληψη υπηρεσίας, οφείλουν να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου.

Σημείωση: Αν πρόκειται για πτυχίο Πανεπιστημίου του εξωτερικού, χρειάζεται να κατατεθεί επιπλέον το απολυτήριο Λυκείου, η επίσημη μετάφραση του πτυχίου και η αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (για τους κλάδους που απαιτείται).

3. Φωτοτυπία Ταυτότητας.

4. Διδακτορικό/Μεταπτυχιακό ή Σεμινάριο τουλάχιστον 400 ωρών στην Ε.Α.Ε (αν η πρόσληψη γίνει από τους πίνακες της Ειδικής Αγωγής).

Σημείωση: Αν το διδακτορικό/μεταπτυχιακό στην Ειδική Αγωγή είναι από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, εκτός από το Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών πρέπει να κατατεθεί και η μετάφρασή του, καθώς και η αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

5. Πιστοποιητικό γνώσης γραφής BRAILLE ή Ε.Ν.Γ αν η πρόσληψη γίνει στην Ειδική Αγωγή με γνώση γραφής BRAILLE ή Ε.Ν.Γ.

6. **Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών στη Γενική Αγωγή** -αν υπάρχει- για αναγνώριση της Συνάφειας και τη μισθολογική κατάταξη.

Σημείωση: Αν το μεταπτυχιακό/διδακτορικό στη Γενική Αγωγή είναι από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, εκτός από το Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών πρέπει να κατατεθεί και η μετάφρασή του, καθώς και η αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.ΑΠ.

7. Για την **αναγνώριση προϋπηρεσίας** και τη **μισθολογική κατάταξη** απαιτούνται:

- Για προϋπηρεσία η οποία έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Α/θμιας ή/και Β/θμιας Εκπ/σης, όλες οι **βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της εκάστοτε Διεύθυνσης.**
- Για προϋπηρεσία η οποία έχει προσφερθεί σε φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015 (δηλαδή προϋπηρεσία σε φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα εκτός σχολικών μονάδων Α/θμιας ή/ Β/θμιας) απαιτούνται :

α) **Βεβαίωση από τον φορέα ή σύμβαση απασχόλησης** όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

- 1) Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν
- 2) Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- 3) Η σχέση εργασίας
- 4) Το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο)
- 5) Το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
- 6) Η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών, οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης.

β) **Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης** στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

γ) Τα **σχετικά ένσημα** και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στον/στην ενδιαφερόμενο/η) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.

δ) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης.

- Οι εκπαιδευτικοί που δεν ανήκαν πέρυσι στο ΠΥΣΔΕ Ηρακλείου οφείλουν να προσκομίσουν Ατομικό Δελτίο Μισθολογικής Κατάταξης (ΜΚ) ή Διαπιστωτική πράξη κατάταξης (το πιο πρόσφατο από τα 2 τελευταία έτη).
8. Πρόσφατες Ιατρικές Γνωματεύσεις από Παθολόγο ή Γενικό Γιατρό και Ψυχίατρο (πρωτότυπες) ικανότητα άσκησης διδακτικού έργου, είτε από Δημόσιο Νοσοκομείο είτε από Ιδιώτη Γιατρό.
 9. Τραπεζικός λογαριασμός μισθοδοσίας – IBAN, με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια. (φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου)
 10. Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
 11. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ και Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου.
 12. Για τη χορήγηση του επιδόματος τέκνου/ων αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία μας το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, ύστερα από τη σωστή συμπλήρωση από τον εκπαιδευτικό του σχετικού εντύπου που δίνεται από την Υπηρεσία μας. (Αριθμός Δημοτολογίου, Δημοτική Ενότητα (Οικογενειακής Μερίδας) και Περιφερειακή Ενότητα). Σε περιπτώσεις τέκνων που έχουν κλείσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και σπουδάζουν ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, απαιτούνται αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης της στρατιωτικής τους θητείας.
 13. Πιστοποιητικό Στρατολογίας.
 14. Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν σε ειδική κατηγορία στον πίνακα κατάταξης οφείλουν να καταθέσουν το αντίστοιχο αποδεικτικό έγγραφο. (Πιστοποιητικό ΚΕ.Π.Α)
 15. Αίτηση μείωσης ωραρίου λόγω συμπλήρωσης του απαιτούμενου χρόνου προϋπηρεσίας θα γίνεται ηλεκτρονικά στο mail: anaplirotes@dide.ira.sch.gr (με θέμα : «υπόψη κας Μανασάκη-μείωση ωραρίου λόγω προϋπηρεσίας»). Την ίδια διαδικασία οφείλουν να ακολουθήσουν όσοι αλλάξουν ωράριο εντός του τρέχοντος σχολικού έτους.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα. Η υποβολή όλων των παραπάνω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης. Για όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά διενεργείται αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας.

Τέλος ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς αναπληρωτές καθώς και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ ότι οι δηλώσεις τοποθέτησης τους θα γίνουν ηλεκτρονικά στο mail : mail@dide.ira.sch.gr αφού ανακοινωθούν τα λειτουργικά κενά στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Ηρακλείου (<http://dide.ira.sch.gr>) , κατόπιν θα αναρτηθούν τα σχολεία τοποθέτησής και διάθεσής τους. Τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πρόσληψή τους έχουν αναρτηθεί ήδη στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου ανά πράξη πρόσληψης (ΟΠΣ).

ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι εκπαιδευτικοί αναπληρωτές/ μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ οφείλουν να παρουσιαστούν στις 08:00 π.μ. στο σχολείο τοποθέτησής τους και να συμπληρώσουν την Υπεύθυνη Δήλωση αναπληρωτών «Υπαγωγή στην απογραφή / μισθοδοσία / Εργάνη», προκειμένου η Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης να προβεί αυθημερόν στην πρόσληψή τους. Στη συνέχεια, οι αναπληρωτές θα υπογράψουν την Πράξη Ανάληψης και θα καταθέσουν σε φάκελο συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα / δικαιολογητικά για την πρόσληψή τους, τα οποία θα αποσταλούν από το σχολείο στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν και οι δύο γνωματεύσεις ιατρών πρωτότυπες, διαφορετικά θα πρέπει να υπογράψουν οι αναπληρωτές την Υπεύθυνη Δήλωση για την προσκόμισή τους εντός 10 ημερών στο σχολείο.

Τέλος, οι αιτήσεις για τη μισθολογική κατάταξη (αναγνώριση προϋπηρεσίας και συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων) καθώς και οι αιτήσεις άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου πριν κατατεθούν στο φάκελο , πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί από το σχολείο.