



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ως προς την ημερομηνία λήξης
της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων παραίτησης
Ηράκλειο 17.01.2022
Ο Δ/ντης της Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Ηράκλειο, 13 Ιανουαρίου 2022
Αρ. Πρωτ.: 348

Ταχ. Δ/ση: Μονοφασίου 8
Ταχ. Κώδικας: 712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ
Πληροφορίες: Ε. Τσαχάκη
Τηλέφωνο: 2810-333729
Email: mail@dide.ira.sch.gr

ΠΡΟΣ: τους κκ. Δ/ντές σχολικών μονάδων
Δ/θμιας Εκπ/σης νομού Ηρακλείου

Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Σημαντική ενημέρωση σχετικά με την υποβολή αίτησης παραίτησης των εκπαιδευτικών.

Δεδομένων των αλληπάλληλων μεταβολών που έχουν επέλθει τα τελευταία χρόνια στον τομέα των συνταξιοδοτικών διατάξεων, κάθε εκπαιδευτικός αποτελεί πλέον **μοναδική** συνταξιοδοτική περίπτωση. Ως εκ τούτου, **πριν** την υποβολή της εκάστοτε αίτησης παραίτησης, κρίνεται απαραίτητη η έγκαιρη και πλήρης ενημέρωση του ενδιαφερόμενου, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Σε κάθε περίπτωση διευκρινίζεται ότι ο ρόλος των ΔΔΕ όσον αφορά ζητήματα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος είναι **απλώς διεκπεραιωτικός**. Ως εκ τούτου, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί είναι **αποκλειστικά υπεύθυνοι** για την ορθή υποβολή της Αίτησης Απονομής Σύνταξης και της συνοδευτικής Υπεύθυνης Δήλωσης **πριν** ο σχετικός φάκελος αποσταλεί **στον Τομέα συντάξεων Δημοσίου του e-ΕΦΚΑ** (τέως Γενικό Λογιστήριο του Κράτους). Πιο συγκεκριμένα, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εξασφαλίσουν αφενός ότι όντως θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (τονίζεται ότι απαιτείται συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου υπηρεσίας) και σφετέρου ότι πληρούν το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

A. Υποβολή αίτησης παραίτησης:

- Σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 1 του Ν.4777/2021 (Α' 25), η νέα προθεσμία για υποβολή αίτησης παραίτησης ορίζεται από την **Τρίτη 01-02-2022** έως και την **Παρασκευή 11-02-2022**. Στη συνέχεια θα γίνεται **αποδοχή των αιτήσεων παραίτησης** από την Υπηρεσία μας και η υπαλληλική σχέση των αιτούντων θα λύεται αυτοδικαίως με το τέλος του τρέχοντος σχολικού έτους ήτοι **στις 31-8-2022**.
- Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω (η αποδοχή παραίτησης και η λύση της υπαλληλικής σχέσης) ισχύουν **μόνο** στην περίπτωση κατά την οποία ο εκπαιδευτικός δεν προβεί σε αίτηση αναίρεσης της υποβληθείσης αίτησης παραίτησης, όπως δικαιούται να πράξει μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία ενός (01) μηνός** από το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων παραίτησης. Συνεπώς, όλοι οι αιτούντες εκπαιδευτικοί που θα υποβάλουν αίτηση από 01-02-2022 έως 10-02-2022 θα έχουν χρονικό περιθώριο ενός (01) μηνός για την ανάκληση της αίτησής τους.

- Λόγω των έκτακτων υγειονομικών συνθηκών που επικρατούν, οι αιτούντες εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αναζητήσουν την αίτηση παραίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.secdigital.gov.gr/project/eniaia-psifiaki-pyli-tis-dimosias-dioi/>). Οι συμπληρωμένες αιτήσεις παραίτησης θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στο κεντρικό mail της Υπηρεσίας μας mail@dide.ira.sch.gr.
- **Σημαντική διευκρίνιση:** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει στην αίτησή τους να ζητούν να **παραιτηθούν** από την Υπηρεσία (και όχι να συνταξιοδοτηθούν), καθώς η αίτηση για συνταξιοδότηση έπεται της λύσης της υπαλληλικής σχέσης του αιτούντος με την Υπηρεσία. Υπενθυμίζεται ότι η αποδοχή της αίτησης παραίτησης από την Υπηρεσία γίνεται αυτοδίκαια και η υπαλληλική σχέση θα λυθεί στις 31-8-2022 (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 148 του Υπαλληλικού Κώδικα Ν.3528/2007 καθώς και για τους εκπαιδευτικούς που εμπύττουν στο άρθρο 58 του Υπαλληλικού Κώδικα).

Β. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία Α.Δ.Τ. (και οι δύο όψεις στην ίδια σελίδα).
- Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας για το ΑΦΜ.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .
- Φωτοτυπία ΑΜΚΑ και Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) από ασφάλιση που προηγήθηκε του διορισμού στο Δημόσιο.
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιάρου της τράπεζας όπου θα γίνεται η καταβολή της σύνταξης (ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός θα πρέπει να είναι το πρώτο όνομα στον τραπεζικό λογαριασμό).
- Πιστοποιητικό τύπου Α' από τη Στρατολογία· σε περίπτωση που έχουν ήδη σταλεί τα χαρτιά στο ΓΛΚ, απαιτείται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.
- Για σπουδάζοντα τέκνα: βεβαίωση από τη Σχολή φοίτησης από όπου θα προκύπτουν η ημερομηνία εισαγωγής και η διάρκεια φοίτησης.
- Σε περίπτωση **διαδοχικής ασφάλισης ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ 1-1-1983**, απαιτούνται οι σχετικές βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους φορείς.
- Σε περίπτωση **αναγνώρισης προϋπηρεσίας ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΟ 1983** η οποία έχει πληρωθεί από τους ίδιους, απαιτούνται αποδείξεις από τα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία.
- Σε περίπτωση αναγνώρισης προϋπηρεσιών ιδιωτικού τομέα, στρατιωτικής θητείας, πλασματικού χρόνου παιδιών, ετών σπουδών κλπ, θα πρέπει να προσκομίζονται οι σχετικές πράξεις ή ο αριθ. πρωτ. υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαζυγίου απαιτείται το διαζευκτήριο & η δικαστική απόφαση επιμέλειας των παιδιών, αν τα παιδιά είναι ανήλικα ή σπουδάζουν.

Σε συνέχεια όλων των παραπάνω, επισυνάπτεται η σχετική αίτηση η οποία παρακαλούμε να αποσταλεί συμπληρωμένη στο κεντρικό e-mail της Υπηρεσίας μας μέσα στη χρονική προθεσμία που αναφέρεται στο παρόν έγγραφο. Ο αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας θα επικοινωνήσει τηλεφωνικά μαζί σας για την κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης γίνεται δεκτή όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

Συνημμένα:

Η σχετική αίτηση

Πιστό Αντίγραφο

Η Αν. Προϊσταμένη
του Τμήματος Γ' Προσωπικού

ΕΛΕΝΗ ΚΑΜΠΙΤΑΚΗ

Ο Διευθυντής
της Δ/σης Δ.Ε. Ηρακλείου

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

