



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΙΑΝΝΟΥ

Αρ. Σχολείου 1754010
Ταχ. Δ/ση: Άνω Βιάννος, 70004
Πληροφορίες : Σούκουλη Γεωργία.
E-mail : mail@lyk-viann.ira.sch.gr
Τηλ-fax: 2895022277.

Άνω Βιάννος, 14/3/2022

Αρ. Πρωτ:31.

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπαιδευτική επίσκεψη της Α' Β' Γ' τάξης του ΓΕΛ Βιάννου στα Χανιά.

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Βιάννου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β/13-2-2020) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ, ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση της εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών της Α' Β' Γ' τάξης του ΓΕΛ Βιάννου.

Γενικά χαρακτηριστικά της εκδρομής

- Η εκδρομή πρόκειται να πραγματοποιηθεί από τις 13 έως και 16 Απριλίου 2022. (4 ημέρες, 3 διανυκτερεύσεις)

- Προβλέπεται να συμμετάσχουν 57 περίπου μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.

Προορισμός: Χανιά

- Αναφορικά με την διαμονή ζητείται: Τρεις(3) διανυκτερεύσεις στα Χανιά ή σε κοντινό προορισμό έως 5km , σε ξενοδοχείο 4 αστέρων και άνω.
- Τα δωμάτια να είναι τρίκλινα ή τετράκλινα - για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές σε άριστη κατάσταση, κλιματιζόμενα, με πρωινό σε μπουφέ και ημιδιατροφή. Όλοι οι εκδρομείς θα είναι σε ένα ξενοδοχείο

Στην προσφορά να αναφέρεται ρητά η κατηγορία και το όνομα του καταλύματος.

- Ημερήσιες εκδρομές
- Μεταφορές των μαθητών με λεωφορείο σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής
- Μεταφορά των εκδρομέων με λεωφορείο στην βραδινή έξοδο.

Για τον πιο πάνω προορισμό ζητούνται:

- Τουριστικά λεωφορεία υπερυψωμένα, τα οποία να είναι διαθέσιμα στους μαθητές σε όλη την διάρκεια της εκδρομής -Από την αρχή της εκδρομής Αναχώριση από την Άνω Βιάννο, και στο τέλος επιστροφή στην Άνω Βιάννο- και για κάθε δραστηριότητα τους (μετακινήσεις, ξεναγήσεις, βραδινές εξόδους κ.λπ.) και να διαθέτουν εφεδρικούς οδηγούς για όσες μετακινήσεις χρειαστεί να γίνουν πέραν του ωραρίου των βασικών οδηγών. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (να έχουν ελεγχθεί από το ΚΤΕΟ, να είναι εφοδιασμένα με τα απαιτούμενα έγγραφα καταλληλόλητας οχήματος, την επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κλπ.), καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφάλειας, έμπειροι οδηγοί κλπ.). **Η πληρότητα των λεωφορείων να είναι σύμφωνη με την ισχύουσα νομοθεσία και θα** τηρούν όλα τα μέτρα ασφάλειας
- **Ασφάλιση Ευθύνης** Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή και αεροπορική μεταφορά του, εάν παραστεί ανάγκη .
- Συνοδός έμπειρος του τουριστικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής..
- Προσφορά του πρακτορείου για ελεύθερα εισιτήρια για ανάλογο αριθμό μαθητών .
- Αποδοχή από μέρος του πρακτορείου ποινικής ρήτρας, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή), με ποσό που θα καθοριστεί από το Σχολείο.
- Αντιμετώπιση περίπτωσης μη πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας (καιρικές συνθήκες, πανδημία κλπ).
- **Επιστροφή όλου του ποσού στους μαθητές σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής λόγω πανδημίας (lock down)**

- **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας- ματαιωθεί η συμμετοχή του στην εκδρομή.**
- Άδεια λειτουργίας του τουριστικού πρακτορείου (ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ)
- Κράτηση ξενοδοχείων (Να προσκομιστεί βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα -κράτηση ξενοδοχείων στην επωνυμία του σχολείου η οποία θα διερευνηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας .)
- Ότι υπάρχει στην προσφορά να επιβεβαιώνεται γραπτώς.
- Προσφορές που δεν θα περιέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται ανεξάρτητα από την τιμή τους.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική συνολική τιμή με ΦΠΑ** της εκδρομής αλλά και η **επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.**

Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή , **δεν θα περιλαμβάνονται** τυχόν παροχές του γραφείου σας.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας τουριστικού γραφείου, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Επιπλέον, στο φάκελο της προσφοράς θα υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf) ώστε να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία καλούνται να υποβάλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου **σφραγισμένες προσφορές σε κλειστούς φακέλους ή ηλεκτρονικά** , το **αργότερο μέχρι την Πέμπτη 18/03/2022 και ώρα 12.00** που θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις επιπλέον ενδεχόμενες βελτιωτικές προτάσεις και θα είναι σύμφωνες με την 20883/ΓΔ4/12-2-2020 και τη σχετική νομοθεσία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και την ίδια ώρα, από την αρμόδια Επιτροπή, στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕ.Λ ΒΙΑΝΝΟΥ.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΟΥΚΟΥΛΗ

ΠΕ02

