



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 15/11/2022

**Θέμα : «Αξιολόγηση προσφορών για την πραγματοποίηση της εκδρομής Γ
Τάξης στην Μπρατισλάβα-Βιέννη - Πράγα»**

Σήμερα 15/11/2022, ημέρα Τρίτη συνήλθε σε σώμα και συνεδρίασε στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Λιμένος Χερσονήσου η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών που ορίστηκε με τη υπ' αριθ. 3 2/11/2022 του Δ/ντή του ΓΕΛ Λιμένος Χερσονήσου για την ανάθεση της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Εκδρομής 6-μερης διάρκειας με παρόντες τους

1. Μπάτσο Χριστόφορο, Δ/ντή του ΓΕΛ Πρόεδρο
2. Τρευλάκη Μαρία μέλος, εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων
3. Πελέκη Παντελή, μέλος, εκπρόσωπο του συλλόγου διδασκόντων
4. Βακαλόπουλο Ηλίας - Ιωάννης, μέλος, εκπρόσωπο των μαθητών
5. Κορδώνη Ελπινίκη, μέλος εκπρόσωπο των μαθητών
6. Χέιλυ Ιάσωνας, μέλος εκπρόσωπο των μαθητών

Η Επιτροπή προχώρησε στην διαδικασία αξιολόγησης ως εξής:

- κρίνοντας καθ' όλα νόμιμη τη διαδικασία προκήρυξης της εκδρομής και σύμφωνη με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 που αφορά τις εκδρομές - μετακινήσεις των μαθητών .
 1. αφού παρέλαβε 3 κλειστές προσφορές από τα πρακτορεία
 - A. Landmarks Travel
 - B. Vai travel
 - Γ. Le Grand travel
- Αποσφράγισε τους φακέλους προσφοράς που κατατέθηκαν από τα παραπάνω 3 Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία και μονόγραψε κάθε σελίδα των Προσφορών.
- Εξέτασε το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών για να διαπιστώσει την συμφωνία τους με τις απαιτήσεις της προκήρυξης , όπως αυτές είχαν αναρτηθεί στη ιστοσελίδα της ΔΔΕ Ηρακλείου και τις έκρινε όλες αποδεκτές

αποφασίζει ομόφωνα ότι η προσφορά του πρακτορείου είναι η πλέον η πλέον συμφέρουσα .

Η Επιτροπή εισηγείται την ανάθεση της Διεξαγωγής Οργανωμένης Εκπαιδευτικής Εκδρομής 6μερης διάρκειας στο Τουριστικό - Ταξιδιωτικό Γραφείο Landmarks Travel με τίμημα που ανέρχεται στο ποσό των Πεντακοσίων Ογδόντα Τέσσερα ευρώ (584 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εξουσιοδοτεί τον Δ/ντή του Σχολείου να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τον εκπρόσωπο του πρακτορείου Travel σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του πρακτορείου.

Εάν υπάρχουν ενστάσεις σχετικά με την διαδικασία και την αξιολόγηση των προσφορών αυτές πρέπει αν κατατεθούν στο γραφείο του διευθυντή έως την Παρασκευή 18-11.

Επισυνάπτονται οι πρωτότυπες προσφορές των υποψηφίων.