



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο, 15/12/2022  
Αρ. Πρωτ.: 1533

Ταχ. Δ/ση: Ι. Κονδυλάκη 321  
Ταχ. Κωδικός: 71305  
Τηλέφωνο: 2810-372732  
Φαξ: 2810-253271  
e-mail: mail@2lyk-irakl.ira.sch.gr - <https://www.2lykeio.gr>

*Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική εκδρομή - μετακίνηση στο εξωτερικό.*

Ο Διευθυντής του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Ηρακλείου Κρήτης καλεί τα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής - μετακίνησης στο εξωτερικό. Στην εκδρομή προβλέπεται να συμμετάσχουν 118-120 μαθητές και 7 συνοδοί καθηγητές. Η αναχώρηση θα γίνει στις 10 Φεβρουαρίου και η επιστροφή στις 17 Φεβρουαρίου 2023. Ειδικότερα:

*Α. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει:*

1. Μετάβαση από το Ηράκλειο προς Πειραιά ακτοπολοϊκώς, από Πειραιά προς Πάτρα οδικώς και από Πάτρα προς Αγκώνα ακτοπολοϊκώς. Επιστροφή με το ίδιο τρόπο.
2. ΤΡΕΙΣ (3) συνολικά διανυκτερεύσεις στη Μπολώνια.
3. Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων με ημιδιατροφή, είτε με δυνατότητα σε τοπικό εστιατόριο. Για τους μαθητές τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Για όλους χωρίς ράντζα.
4. Επιβεβαιώσεις (με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ 2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο (πειστήρια εισιτηρίων για αεροπλάνο, δωμάτια ξενοδοχείων).
5. Λεωφορεία για τις μετακινήσεις και στο κέντρο των πόλεων, τα οποία θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομικών. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία

προδιαγραφές -να είναι ελεγμένα από ΚΤΕΟ, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, με ζώνες ασφαλείας, με κλιματισμό- καθώς και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των εκδρομέων.

6. Συνοδό ιατρό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής αποκλειστικά για το 2<sup>ο</sup> Λύκειο, ο οποίος θα είναι παρών σε όλες τις μετακινήσεις και όχι εξ αποστάσεως, για την αντιμετώπιση κάθε σχετικού περιστατικού.

7. Συνοδό του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για όλες τις μετακινήσεις, σε κάθε λεωφορείο.

8. Ξεναγό σε όλους τους αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης.

9. Την αποδοχή ότι πλήρως υπεύθυνος για την διοργάνωση της εκδρομής είναι το ταξιδιωτικό γραφείο. Αυτό θα γνωρίζει το σχολείο και κανέναν άλλον. Εκεί θα απευθύνονται και οι όποιες απαιτήσεις του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου.

10. Τη νόμιμη τήρηση του ωραρίου των οδηγών λεωφορείου. Όπου προβλέπεται και χρειάζεται, να υπάρχει και δεύτερος οδηγός.

11. Τη διαβεβαίωση ότι ιατρός, συνοδοί και ξεναγοί θα συμπεριφέρονται κόσμια και ευγενικά στους εκδρομείς.

12. Την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, συμπεριλαμβανομένου του covid-19.

13. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (παρακράτηση ποσού εκ μέρους του σχολείου). Ενδεχόμενη παρακράτηση θα υπολογιστεί αναλόγως της αθέτησης όρων του συμβολαίου και της χρονικής διάρκειας.

14. Την αποδοχή για έκδοση ονομαστικών και ατομικών αποδείξεων, εάν ζητηθούν.

15. Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής: α) με την υπογραφή του συμφωνητικού θα πληρωθεί το 30% του συνολικού κόστους, β) στο αμέσως επόμενο δεκαπενθήμερο με τη υπογραφή θα έχει πληρωθεί το 80% του συνολικού κόστους και γ) το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 20% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στο Ηράκλειο, ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

B. Η πρόταση για το πρόγραμμα της μετακίνησης να περιλαμβάνει ημερήσιες εκδρομές σε Φερράρα, Βενετία, Τεργέστη, Βερόνα. Ειδικά στη Βενετία, η

πρόσβαση να γίνει με λεωφορείο, στο πλησιέστερο προς το κέντρο δυνατό σημείο. Όχι βαπορέτο.

Γ. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή, με συμπερίληψη ενδεχόμενου τέλους διανυκτέρευσης. Όσα ταξιδιωτικά γραφεία ενδιαφέρονται να αναλάβουν την οργάνωση και την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Ηρακλείου μέχρι και την Πέμπτη, 22 Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 11:00 κλειστή σε φάκελο προσφορά σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό κόστος ανά μαθητή και αναλυτικά όλα, όσα περιλαμβάνονται στην τιμή. Να δηλώνεται επίσης σαφώς από το ταξιδιωτικό γραφείο η προσφορά, σε περίπτωση σημαίνουσας είτε αύξησης είτε μείωσης του αριθμού των εκδρομέων.

Με την προσφορά, το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως θα καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Ο Διευθυντής

Κώστας Ν. Κωνσταντίνου, PhD