



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΡΑΨΑΝΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Θραψανό Πεδιάδος
Τ.Κ. :70006
Πληροφορίες: Χαρά Κυριακάκη
Τηλέφωνο: 2891041322
E-mail: mail@gym-thraps.ira.sch.gr

Θραψανό, 16/01/2023
Αρ. πρωτ. : 55

Προς: Διεύθυνση Δ/θμιας
Εκπαίδευσης Ηρακλείου

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών/τριών του Γυμνασίου Θραψανού

Η αναπληρώτρια Διευθύντρια του Γυμνασίου Θραψανού προκηρύσσει, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β/13-2-2020) του Υ.ΠΑΙ.Θ και όλες τις τροποποιήσεις της για τις εκδρομές μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα ταξιδιωτικά γραφεία για τη μετακίνηση **αεροπορικώς** στη **Θεσσαλονίκη, δύο (02) εκπαιδευτικών και 16 μαθητών/τριών** της Γ' τάξης του σχολείου για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος.

Γενικά χαρακτηριστικά εκδρομής: Η εκδρομή με προορισμό τη Θεσσαλονίκη περιλαμβάνει **τρεις (3) διανυκτερεύσεις** και πρόκειται να πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από **29/03/2023** έως **01/04/2023**, με **εναλλακτικές ημερομηνίες** από **02/04/2023** έως **05/04/2023** ή από **15/03/2023** έως **18/03/2023**. Προβλέπεται να συμμετάσχουν **16 μαθητές/τριες της Γ' τάξης και δύο (02) συνοδοί εκπαιδευτικοί.**

Α. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα εξής:

- Αναχώρηση από το αεροδρόμιο του Ηρακλείου με πρωινή/μεσημεριανή πτήση για Θεσσαλονίκη.
- Επιστροφή από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης στο Ηράκλειο με απογευματινή πτήση.
- Παραμονή σε κεντρικό ξενοδοχείο 4 αστέρων με πρωινό σε μπουφέ (αν δεν υπάρχουν διαθέσιμα ξενοδοχεία 4 αστέρων, θα επιλεγούν 3 αστέρων με την προϋπόθεση ότι βρίσκονται και αυτά σε απόσταση περπατήματος από την Πλατεία Αριστοτέλους).

- Δωμάτια Δίκλινα ή τρίκλινα (χωρίς προσθήκη ράντζων) για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς.
- Λεωφορείο σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής για κάθε δραστηριότητα (μετακινήσεις από και προς το αεροδρόμιο, εκδρομές), το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε άριστη κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κ.λπ.) καθώς και όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τη μετακίνηση μαθητών/τριών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί).
- Εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής για τηλεφωνική επικοινωνία καθώς και γιατρό και ξεναγό όπου και για όσο απαιτείται.
- Την κάλυψη του κόστους των συνοδών εκπαιδευτικών με τη δωρεάν συμμετοχή τους.
- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση, η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας/ COVID-19 μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών και κάλυψη εξόδων της αεροπορικής μεταφοράς της/του σε περίπτωση ανάγκης και επιστροφή του ποσού της εκδρομής στον/στην μαθητή/τρια (όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, υποχρέωση από Π.Δ. 339).
- Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που λόγω αστάθμητων παραγόντων δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες (π.χ. αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, προκήρυξη εκλογών, κλπ.) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

B. Απαραίτητες επίσης και οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Κάθε προσφορά που θα κατατεθεί από ταξιδιωτικό γραφείο πρέπει να περιέχει απαραίτητως και το συμβόλαιο «Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης (Tour Operator) του ίδιου διοργανωτή και όχι άλλου τουριστικού γραφείου, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, και άδεια λειτουργίας του πρακτορείου (ειδικό σήμα λειτουργίας Ε.Ο.Τ.).
- Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο). Ενδεχόμενη παρακράτηση θα υπολογιστεί αναλόγως της αθέτησης όρων του συμβολαίου και της χρονικής διάρκειας.
- Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής:
 - α. αν συμπληρωθεί ο αναγκαίος αριθμός των μαθητών μέχρι τις 10/02/2022 θα πληρωθεί το 25% του συνολικού κόστους με τη σύναψη του συμφωνητικού.
 - β. με το πρώτο 15ήμερο του Μαρτίου 2023 θα πληρωθεί το 65% του συνολικού κόστους.
 - γ. το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 10% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στο Ηράκλειο ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

Για όλες τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ)**, αλλά και η **ατομική επιβάρυνση** ανά μαθητή/τρια, καθώς και η έκδοση νόμιμων ονομαστικών αποδείξεων, αν ζητηθούν.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων να είναι με σαφήνεια διατυπωμένες και να αποσταλούν σε κλειστό φάκελο (σε έντυπη μορφή) ή με e-mail στο γραφείο της αν. Διευθύντριας του Γυμνασίου Θραψανού μέχρι την **Παρασκευή 20/01/2023 στις 12:30 μ.μ.**

Σημειώνεται ότι εφόσον δεν συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριών, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει τη μετακίνηση.

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγησή τους με βάση ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή την ίδια μέρα, Παρασκευή 20/01/2023 στις 12:45 μ.μ. στο γραφείο της Διεύθυνσης του Γυμνασίου Θραψανού.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Χαρά Κυριακάκη