



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΛΙΩΝ

Μάλια, 13/02/2023

Αριθ. Πρωτ.: 24

TAX. Δ/ΝΣΗ : Ελ. Βενιζέλου 97, Μάλια
TAX. ΚΩΔ. : 70007
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Γεμπζάκη Θεονύμφη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2897032070
FAX : 2897032088
e-mail : mail@lyk-malion.ira.sch.gr

Προς: **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**
Μονοφατσίου 8, Τ.Κ. 71201 Ηράκλειο

Θέμα : Συμπληρωματική Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση της εκδρομής των μαθητών της Β΄ τάξης του Γενικού Λυκείου Μαλίων στη Θεσσαλονίκη.

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Μαλίων προσκαλεί τα Γραφεία Τουρισμού να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, δίνοντας προσφορά για την εκδρομή της Β΄ τάξης στη Θεσσαλονίκη. Ο αριθμός ημερών είναι (4) με (3) διανυκτερεύσεις στη Θεσσαλονίκη.

Πιθανές ημερομηνίες πραγματοποίησης: 1/3 έως 4/3/ 2023 ή 2/3 έως 5/3 2023. Οι πτήσεις θα πρέπει να είναι απευθείας (χωρίς ενδιάμεσους σταθμούς). Κατά προτίμηση 1^η πρωινή πτήση κατά την αναχώρηση και απογευματινή πτήση κατά την επιστροφή.

Σύνολο μαθητών περίπου 22 (+2, -2) .

Συνοδοί Δύο (2).

Ζητείται η παροχή υπηρεσιών:

-Ξενοδοχεία 4* - 5* στο κέντρο της Θεσσαλονίκης με ημιδιατροφή.

-Δωμάτια τρίκλινα (όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Οι εκδρομείς πρέπει να είναι μαζί, σε ένα ή δύο ορόφους, και σε συνέχεια στον κάθε όροφο (όχι διάσπαρτοι).

-Επιβεβαιώσεις (με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς (πειστήρια εισιτηρίων για αεροπλάνο, δωμάτια ξενοδοχείων).

-Επισκέψεις – Εκδρομές: Βεργίνα, Έδεσσα, Λουτρά Πόζαρ, Καστοριά, Πρέσπες, αξιοθέατα μέσα στην πόλη της Θεσσαλονίκης.

-Επαγγελματίας ξεναγός στους αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης.

-Ασφάλεια αστικής ευθύνης και παντός ατυχήματος καθώς και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

-Τα λεωφορεία για όλες τις μετακινήσεις θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την υπάρχουσα νομοθεσία (έλεγχος ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ) και στη διάθεσή μας όλο το 24ωρο.

-Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου εκ μέρους του (εγγυητική επιστολή).

-Να αναφέρεται ως όρος στο συμβόλαιο ότι σε περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας αναχώρησης το επιπλέον κόστος της εκδρομής θα επιβαρύνει αποκλειστικά το τουριστικό γραφείο καθώς και ότι σε περίπτωση έγκαιρης ακύρωσης συμμετοχής μαθητή/τριας, θα του/της επιστραφούν τα χρήματα.

Για την εκδρομή ζητείται το συνολικό κόστος καθώς και το κόστος ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ.

Με την προσφορά θα κατατεθεί και το ειδικό σήμα λειτουργίας γραφείου και απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf αρχείο) για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται σε κλειστούς φακέλους καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες. Την Πέμπτη 16-02-2023 στο γραφείο του Διευθυντή και ώρα 12.30 μμ θα ανοιχτούν οι προσφορές και θα γίνει η επιλογή από την αρμόδια επιτροπή της καλύτερης (όχι απαραίτητα της φθηνότερης) προσφοράς.

Ο Διευθυντής

Ιωαν. Κρασανάκης

