



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΡΗΤΗΣ (Σ.Ε.Π.)

Ηράκλειο, 07/03/2022
Αριθμ. Πρωτ.: Φ13B/234

Προς: ΔΔΕ Ηρακλείου
Μονοφατσίου 8
ΤΚ 71201
Ηράκλειο κρήτης
Κοιν.: ΠΔΕ Κρήτης

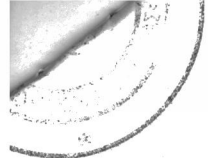
Ταχ. Δ/ση : Σαββαθιανών & Νιώτη 8
Τ.Κ. -Πόλη : 71022, Ηράκλειο
Ταχ. Θυρίδα : 2099, Νέο Στάδιο
E-mail : mail@gym-eur-edu.ira.sch.gr
Τηλέφωνο : +30 2810 301 780
Πληροφορίες : Ελευθερία Τζαβάρα

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής του Σχολείου Ευρωπαϊκής Παιδείας στο Βουκουρέστι.

Το Γυμνάσιο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου προγραμματίζει να πραγματοποιήσει πενήνθημερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Ζ' τάξης στο Βουκουρέστι.

Ελάχιστοι όροι πραγματοποίησης εκδρομής:

1. Χρόνος: μεταξύ **24/4/2023** και **14/5/2023** εντός 3 εργάσιμων ημερών και 1 Σαββατοκύριακου.
2. Αριθμός μαθητών: **14-16**
3. Αριθμός συνοδών καθηγητών: **2**
4. Αεροπορική μετάβαση **Ηράκλειο - Βουκουρέστι - Ηράκλειο.**
5. Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις με πρωινό στο Βουκουρέστι, σε κατάλυμα 3 ή περισσότερων αστέρων, σε ασφαλή περιοχή, κατά προτίμηση στο κέντρο της πόλης. Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντζων) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου που θα φιλοξενήσει τους μετακινούμενους. Στην τιμή της διαμονής να περιληφθούν και τυχόν φόροι (city taxes). Παρακαλούμε να αναφερθεί και το κόστος με ημιδιατροφή.
6. Ξενάγηση στα κυριότερα αξιοθέατα του Βουκουρεστίου - παλιά πόλη, παλάτι της Βουλής (Palatul Parlamentului), πλατεία της Επανάστασης (Piata Revolutiei), Romanian Athenaeum, Grădina Cișmigiu, Εθνικό Μουσείο Τέχνης της Ρουμανίας (Muzeul National de Arta al României), Μουσείο του Χωριού (Muzeul Satului) - πάρκο Χεραστράου (Parcul Herăstrău), κ.α., με δυνατότητα συνδιαμόρφωσης του προγράμματος επισκέψεων με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Όπου απαιτείται παρουσία επίσημου ξεναγού.

- 
8. Εξασφάλιση κατά το δυνατόν περισσότερου χρόνου παραμονής στον προορισμό. Οι πτήσεις, τα δρομολόγια από και προς τα αεροδρόμια, οι μετακινήσεις και οι ξεναγήσεις να αναφέρονται αναλυτικά.
 9. Επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων και δωματίων ξενοδοχείων (email που επιβεβαιώνει την κράτηση).
 10. Έμπειρο συνοδό του τουριστικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής.
 11. Συνοδός ιατρός ή δυνατότητα άμεσης πρόσβασης σε ιατρό. Πλήρη ιατροφαρμακευτική υποστήριξη.
 12. Ταξιδιωτική ασφάλιση εξωτερικού.
 13. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
 14. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και παντός ατυχήματος και πρόσθετη ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
 15. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή, σε περίπτωση που - για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας - ματαιωθεί η συμμετοχή του.
 16. Κάλυψη των εξόδων επιστροφής στο Ηράκλειο, αεροπορικώς, μαθητή/τριας ή συνοδού σε περίπτωση ασθένειάς του.
 17. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (έκτακτες πολιτικές εξελίξεις, εκλογές, καιρικές συνθήκες, απεργίες ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κινητοποιήσεις που μπορεί να οδηγήσουν στην ματαίωση της εκπαιδευτικής εκδρομής).
 18. Ασφαλιστική κάλυψη για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα αναφέρει και τον τρόπο άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπαρισμού (αρ. 7 παρ.] και 2 π.δ.399/1996).
 19. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
 20. Αποδοχή ότι αποκλειστικά υπεύθυνο για την διοργάνωση της εκδρομής είναι το πρακτορείο δια του νόμιμου εκπροσώπου του.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού πρακτορείου, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Επιπλέον, στον φάκελο της προσφοράς θα υπάρχει απαραίτητα CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf), ώστε να είναι εύκολη η ανάρτηση της στο διαδίκτυο.

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία καλούνται να υποβάλουν σε κλειστούς φακέλους στη Διεύθυνση του σχολείου σφραγισμένες προσφορές με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 13/3/2023** και ώρα 12:00, που θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις επιπλέον ενδεχόμενες βελτιωτικές προτάσεις και θα είναι σύμφωνες με τη σχετική νομοθεσία (Υ.Α. 20883/ΓΔ4/ 12.02.2020 - ΦΕΚ τ. Β' 456/2020).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή την ίδια ημέρα στις 12:30 στο Γραφείο της Υποδιεύθυνσης Β/θμίου κύκλου του ΣΕΠ Ηρακλείου



Η αν. Διευθύντρια

Γραμματική Παλαμούτη