



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ρολέν 4, Τ.Κ. 713 05 ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Τηλ.: 2810246400,

Email: pekeskritis@sch.gr

Πληροφορίες: ΜΙΧ. ΔΡΕΤΑΚΗΣ

Τηλ.: 2810 246865 & 6937 689464

Email: dretamixal@yahoo.gr

Ηράκλειο, 19 Σεπτεμβρίου 2023

Αριθ. Πρωτ. Φ 1.3 / 14891

**Προς:**

Τους κ.κ. Διευθυντές/τριες των σχολείων  
ευθύνης μου:

1. ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΛΙΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
2. 1<sup>ο</sup> ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
3. 2<sup>ο</sup> ΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
4. 1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
5. 1<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ
6. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΕΦΕΛΙΟΥ  
ΜΟΝΟΦΑΤΣΙΟΥ
7. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΥΡΓΟΥ  
ΜΟΝΟΦΑΤΣΙΟΥ

**Κοιν.:** Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Ηρακλείου

**Θέμα:** Ενημέρωση των Διευθυντών/τριών των σχολείων παιδαγωγικής ευθύνης μου

Αξιότιμοι/ες κ.κ. Διευθυντές και Διευθύντριες,

Αγαπητές και αγαπητοί συνάδελφοι

Εύχομαι καλή θητεία για την ανάληψη των διευθυντικών καθηκόντων στο σχολείο σας και καλή συνεργασία. Καλή σχολική χρονιά, γόνιμη, καλή δύναμη και κάθε επιτυχία στο έργο σας.

Όπως γνωρίζετε, η έναρξη του σχολικού έτους συνδέεται με μια σειρά ενεργειών, για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Για την υλοποίηση τους είναι απαραίτητη η συμβολή σας, ενώ σε ορισμένες από αυτές είναι αναγκαία η συνεργασία μεταξύ μας. Για τη διευκόλυνσή σας, υπενθυμίζω τα παρακάτω:

1. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021, ΦΕΚ 491 Β').
2. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (Υ.Α. 129431/ΓΔ4/28-09-2020, ΦΕΚ 4183 Β').
3. Αξιολόγηση σχολικής μονάδας (Υ.Α. 108906/ΓΔ4/7-09-2021, ΦΕΚ 4189 Β').
4. Εκπαιδευτικοί Όμιλοι (Υ.Α. 102939/ΓΔ4/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β').
5. Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Φ12/102913/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β').
6. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας (Υ.Α. 102919/ΓΔ4/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β').

Αντιλαμβάνομαι τον ιδιαίτερα αυξημένο φόρτο εργασίας τον οποίο αντιμετωπίζεται την τρέχουσα χρονική περίοδο, επομένως όποτε ο φόρτος εργασίας σας το επιτρέψει μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μου προκειμένου να προγραμματίσουμε μια πρώτη συνάντηση γνωριμίας και συζήτησης των προβλημάτων της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

## **Κρίσιμες ημερομηνίες**

Στην έναρξη του σχολικού έτους:

- Ορισμός Συμβούλων Σχολικής Ζωής.
- Εκπόνηση/επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, υποβολή για έγκριση στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.
- Ορισμός Ενδοσχολικών Συντονιστών.
- Ορισμός Παιδαγωγικών Συμβούλων - Μεντόρων.

Μέχρι 25 Σεπτεμβρίου: Προτείνονται τα θέματα των Εκπαιδευτικών Ομίλων.

Μέχρι 5 Οκτωβρίου: Δηλώσεις συμμετοχής μαθητών στους Ομίλους (υποβάλλονται από τους γονείς).

15 Οκτωβρίου: Έναρξη λειτουργίας των Ομίλων.

Μέχρι 10 Οκτωβρίου: Συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα την αξιολόγηση σχολικής μονάδας, συγκρότηση Ομάδων Δράσης.

Μέχρι 20 Οκτωβρίου: Καταχώριση Συλλογικού Προγραμματισμού σχολικής μονάδας για την αξιολόγηση σχολικής μονάδας (υποβάλλονται τίτλος, σκοπός και άξονας κάθε Σχεδίου Δράσης).

Στο παράρτημα σας επισυνάπτω σύντομο ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τα παραπάνω. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στη σχετική νομοθεσία και στις σχετικές εγκυκλίους.

Είμαι στη διάθεσή σας για κάθε αναγκαία διευκρίνηση.

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς,

ΜΙΧΑΛΗΣ ΔΡΕΤΑΚΗΣ

Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ82

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Α. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021, ΦΕΚ 491 Β')

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποστέλλεται στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης (με διαβιβαστικό από τον/την Διευθυντή/ντρια και την Πράξη του Συλλόγου) για έγκριση, ο οποίος με τη σειρά του τον διαβιβάζει στον Διευθυντή Εκπαίδευσης για τη δική του έγκριση.

**[Σημείωση:** Πριν τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι χρήσιμο να διαβιβάζεται άτυπα στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης για τυχόν διορθώσεις ώστε να αποφεύγονται άσκοπες παλινωδίες].

### Β. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (Υ.Α. 129431/ΓΔ4/28-09-2020, ΦΕΚ 4183 Β')

#### **Αρμοδιότητες:**

Συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

#### **Διαδικασία ορισμού:**

- ο Ορίζεται με **απόφαση του Συμβούλου Εκπαίδευσης**, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και πρόταση του συλλόγου διδασκόντων.
- ο Ορίζεται ένας (1) Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, όταν ο αριθμός των μαθητών είναι έως 150 και δύο (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής όταν ο αριθμός των μαθητών ξεπερνά τους 150.
- ο Ορίζεται μόνιμος εκπαιδευτικός που θα πρέπει να ανήκει στο σύλλογο διδασκόντων της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Σε περίπτωση που η σχολική μονάδα δεν διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό, ορίζεται αναπληρωτής.

#### **Κριτήρια επιλογής:**

- ο Για τον ορισμό λαμβάνεται υπόψη η παιδαγωγική γνώση και επάρκεια του εκπαιδευτικού (σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 4 της παραπάνω Υ.Α.)

### Γ. Αξιολόγηση σχολικής μονάδας (Υ.Α. 108906/ΓΔ4/7-09-2021, ΦΕΚ 4189 Β')

**Μέχρι 10 Οκτωβρίου:** Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα την αξιολόγηση σχολικής μονάδας, για τη συγκρότηση ομάδων που θα εκπονήσουν Σχέδια Δράσης. Κάθε ομάδα μπορεί να έχει από 2 έως 5 μέλη. Κάθε εκπαιδευτικός μετέχει υποχρεωτικά σε τουλάχιστον μία ομάδα. Στην ίδια συνεδρίαση ορίζονται οι συντονιστές των ομάδων.

**Μέχρι 20 Οκτωβρίου:** Καταχώριση Συλλογικού Προγραμματισμού σχολικής μονάδας για την αξιολόγηση σχολικής μονάδας στη σχετική (υποβάλλονται αποκλειστικά: τίτλος, σκοπός άξονας κάθε Σχεδίου Δράσης).

**Μέχρι τον Δεκέμβριο:** Οι ομάδες συζητούν και διαμορφώνουν τον σχεδιασμό της Δράσης τους και τον καταχωρίζουν στην πλατφόρμα μέσω του συντονιστή κάθε ομάδας.

### Δ. Εκπαιδευτικοί Όμιλοι (Υ.Α. 102939/ΓΔ4/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β')

#### **Σκοπός:**

- ο **Υλοποιούν μαθησιακές και δημιουργικές δράσεις**, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Δεν μπορεί να έχουν φροντιστηριακό χαρακτήρα και να αποτελούν προέκταση του ωρολογίου προγράμματος και των μαθημάτων.

### **Συγκρότηση:**

- Οι **Διευθυντές/ντριες**, με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών της οικείας σχολικής μονάδας, **δύνανται να αποφασίζουν τη συγκρότηση και λειτουργία** εκπαιδευτικών ομίλων.
- Τα θέματα των ομίλων προτείνονται **μέχρι 25 Σεπτεμβρίου**. Κάθε πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει: α) θεματική, β) στόχους, γ) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, δ) αναγκαίο υλικό, ε) τάξη ή τάξεις, στ) αποτίμηση, ζ) παραδοτέα, η) ενδεχόμενες συνεργασίες.

### **Υπεύθυνος εκπαιδευτικός:**

- Σε κάθε όμιλο μπορούν να μετέχουν **έως 2 εκπαιδευτικοί**. Ο **υπεύθυνος εκπαιδευτικός** πρέπει να έχει διδακτική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους και ορίζεται βάσει κριτηρίων (άρθρο 3,1). Προηγείται εκείνος που πρότεινε τον όμιλο και εκείνος που έχει μεγαλύτερη διδακτική εμπειρία. Η λειτουργία του ομίλου δεν προσμετράται στο ωράριο του εκπαιδευτικού.

### **Υλοποίηση:**

- Η λειτουργία των ομίλων ξεκινά στις **15 Οκτωβρίου** και ολοκληρώνεται **2 εβδομάδες πριν τη λήξη** των μαθημάτων. Κάθε όμιλος μπορεί να έχει από **6 έως 12 μαθητές**.
- Κάθε μαθητής μπορεί να μετέχει σε **1 ή 2 ομίλους**. Οι δηλώσεις συμμετοχής υποβάλλονται από τους γονείς, **μέχρι 5 Οκτωβρίου**.
- Οι όμιλοι λειτουργούν **1 ή 2 φορές την εβδομάδα** και **2 έως 4 ώρες** κάθε φορά. Επαρκής ετήσια λειτουργία (για ομίλους των 4 ωρών είναι αυτή που κυμαίνεται από **36 έως 72 ώρες**. Στην Απόφαση του Δ/ντή ορίζεται το ωράριο λειτουργίας των ομίλων.
- Οι όμιλοι **λειτουργούν μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος**, κατόπιν ενημέρωσης του Σχολικού Συμβουλίου και της οικείας δημοτικής αρχής.
- Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τηρεί **βιβλίο**, στο οποίο καταγράφεται το περιεχόμενο των συναντήσεων του ομίλου, και **απουσιολόγιο**.

### **Όμιλοι μαθητών από διαφορετικά σχολεία - Βεβαιώσεις**

- Είναι εφικτή η συγκρότηση ομίλου **από διαφορετικά σχολεία**. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται ένας υπεύθυνος από κάθε σχολείο. Η σχετική βεβαίωση κάθε μαθητή υπογράφεται από τον Διευθυντή και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό από το σχολείο του.
- Στο τέλος ο/ μαθητής/τρια παραλαμβάνει **βεβαίωση** με υπογραφή του Δ/ντή και του υπευθύνου του ομίλου.

## **E. Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Φ12/102913/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β')**

### **Αρμοδιότητες:**

- **Υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς** ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Συμβούλους Εκπαίδευσης.
- Παρακολουθούν τον ετήσιο **προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου**.
- Σχεδιάζουν-οργανώνουν **διδασκαλίες (τουλάχιστον 3 εντός του έτους)** και **δράσεις** για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών
- Εισηγούνται/εφαρμόζουν/αξιολογούν **καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία**.
- Εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών **αξιολόγησης των μαθητών**.
- Συνεργάζονται με τον **Σύμβουλο Σχολικής Ζωής**.
- Οργανώνουν τουλάχιστον **1 συνάντηση εργασίας τον μήνα** με εκπαιδευτικούς.

### **Άλλα καθήκοντα:**

- Στην αρχή του έτους συντάσσουν **προγραμματισμό δράσεων** και στο τέλος του διδακτικού έτους **ετήσια έκθεση**, προς τον Διευθυντή του σχολείου.
- Λειτουργούν εντός του **εργασιακού ωραρίου**. Δεν απαλλάσσονται από εξωδιδακτικές εργασίες και εφημερίες.
- Ο Ενδοσχολικός Συντονιστής μπορεί να είναι ταυτόχρονα **και Σύμβουλος-Μέντορας**.

### **Διαδικασία ορισμού:**

- Σε σχολεία με **έως 10 τμήματα ορίζεται 1 συντονιστής τάξεων**. Συντονιστές Γνωστικών πεδίων ορίζονται εάν υπηρετούν τουλάχιστον **4 εκπαιδευτικοί** ίδιας ειδικότητας ή κλάδου.
- Σε σχολεία με **πάνω από 10 τμήματα ορίζονται 2 συντονιστές τάξεων**. Συντονιστές Γνωστικών πεδίων ορίζονται εάν υπηρετούν τουλάχιστον **4 εκπαιδευτικοί** ίδιας ειδικότητας ή κλάδου.

- Ο ορισμός των Ενδοσχολικών Συντονιστών πραγματοποιείται με **απόφαση του Διευθυντή**. Η θητεία τους διαρκεί 1 σχολικό έτος.

**Κριτήρια επιλογής:**

- Ισχύουν κριτήρια, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 (διδασκτορικό, μεταπτυχιακό, σχετική εμπειρία, οργανική θέση κ.ά.).

**ΣΤ. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας (Υ.Α. 102919/ΓΔ4/24-8-2022, ΦΕΚ 4509 Β΄)**

**Αρμοδιότητες:**

- **Υποστηρίζει**, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, **κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο** στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με **προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη**. Στο πλαίσιο αυτό, εντοπίζει ανάγκες, συμβάλλει στην ενσωμάτωση, καθοδηγεί, υποστηρίζει, κατευθύνει τον νέο εκπαιδευτικό στο διδακτικό του έργο.
- Οργανώνει την πραγματοποίηση **τουλάχιστον 3 διδασκαλιών** εντός του έτους, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, και γ) από κοινού.
- Ασκεί τα καθήκοντά του **εκτός του διδακτικού ωραρίου**, αλλά **εντός του εργασιακού ωραρίου** του και δεν απαλλάσσεται από εξωδιδακτικές εργασίες.
- Στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσει **ετήσια έκθεση**.

**Διαδικασία ορισμού:**

- Ορίζονται υπό την προϋπόθεση ότι στη σχολική μονάδα υπηρετούν πρόσφατα τοποθετημένοι εκπαιδευτικοί.
- Ορίζεται **1 Μέντορας ανά 1 έως 8 εκπαιδευτικούς**, 2 Μέντορες από 9 έως 16 εκπαιδευτικούς και 3 Μέντορες από 17 και άνω εκπαιδευτικούς.
- **Εάν ο Μέντορας δεν είναι ίδιας ή παραπλήσιας ειδικότητας** μ' εκείνη του νεοδιοριστού, συνεπικουρείται στο έργο του από έμπειρο εκπαιδευτικό της ειδικότητας του καθοδηγούμενου εκπαιδευτικού που υποδεικνύει ο Διευθυντής.
- Η τοποθέτηση του Μέντορα πραγματοποιείται, με απόφαση του Διευθυντή, για ένα έτος.

**Κριτήρια επιλογής:**

- Ισχύουν κριτήρια, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 (διδασκτορικό, μεταπτυχιακό, σχετική εμπειρία, οργανική θέση κ.ά.).