



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 12 71306

Ηράκλειο

Τηλέφωνο : 2810 282911-2810 332855

Φάξ : 2810 289451

e-mail : mail@3lyk-irakl.ira.sch.gr

Πληροφορίες : Πανσεληνάς Γεώργιος

Ηράκλειο 31/10/23

Αρ. πρωτ:1254

Προς : Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης
Ν. Ηρακλείου

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΗΝ ΡΩΜΗ ΚΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ
ΠΡΑΓΑ Ή ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.**

Για την εκδρομή της Γ' Λυκείου του σχολείου μας οι μαθητές είναι 168 και θα συμμετέχουν περίπου 120 έως 130 και 6-7 συνοδούς καθηγητές (ανάλογα με τον προορισμό). Ζητάμε ΚΛΕΙΣΤΕΣ προσφορές από τα τουριστικά γραφεία μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 6/11/23 και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία του Λυκείου μας. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα 1/12 έως 13/12.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΡΩΜΗ

1^η ΗΜΕΡΑ: Αναχώρηση από Ηράκλειο αεροπορικώς για Ρώμη (απευθείας ή με ανταπόκριση) και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

2^η ΗΜΕΡΑ: Περιήγηση και ξενάγηση στο Βατικανό .

3^η ΗΜΕΡΑ: Ημερήσια εκδρομή στην Φλωρεντία.

4^η ΗΜΕΡΑ: Περιήγηση και ξενάγηση στο Κολοσσαίο και σε αξιοθέατα στην πόλη.

5^η ΗΜΕΡΑ: Περιήγηση και ξενάγηση TERME DI CARACALLA.

6^η ΗΜΕΡΑ: Περιήγηση στο κέντρο της πόλης και αναχώρηση αεροπορικώς για Ηράκλειο.

Το πρόγραμμα ενδέχεται να διαφοροποιηθεί σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο .

2ος Προορισμός: Πράγα

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΑ

1 η μέρα : Αναχώρηση από Ηράκλειο αεροπορικώς (απευθείας ή με ανταπόκριση) για Πράγα.

2 η μέρα: Περιήγηση και ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης της Πράγας

3 η μέρα: Ημερήσια εκδρομή Τσέσκυ Κρουμλόβ.

4 η μέρα : Ημερήσια εκδρομή στη Δρέσδη.

5 η μέρα: Ημερήσια εκδρομή στη Βιέννη.

6 η μέρα :Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης.

Αναχώρηση αεροπορικώς για Ηράκλειο με απευθείας πτήση.

Το πρόγραμμα ενδέχεται να διαφοροποιηθεί σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο .

3ος Προορισμός: Θεσσαλονίκη

1^ηΜέρα: Αναχώρηση από αεροδρόμιο Ηρακλείου για Θεσσαλονίκη – Αναχώρηση για ξενάγηση στα Κάστρα της πόλης –Άγιο Δημήτριο κέντρο Θεσσαλονίκης και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

2^η Μέρα: Επίσκεψη στο αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας- Βέροια- Έδεσσα- Νάουσα και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

3^η Μέρα: Εκδρομή στο Βόλο, Πήλιο.

4^ηΜέρα: Επίσκεψη στα οχυρά Ρούπελ - Σέρρες και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

5^ηΜέρα: Επίσκεψη στο Μουσείο τεχνολογίας- εμπορικό κέντρο ΚΟΣΜΟΣ και αναχώρηση για αεροδρόμιο και επιστροφή αργά το βράδυ στο Ηράκλειο.

Το πρόγραμμα ενδέχεται να διαφοροποιηθεί σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο .

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ:

1. Το ξενοδοχείο να είναι στο κέντρο των πόλεων των πιθανών προορισμών.
2. Το ξενοδοχείο να είναι Α΄ Κατηγορίας-τουλάχιστον- (επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ).
3. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα είναι τετράκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντζων) και χωρίς μπαλκόνια και των καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια.
4. Όλοι οι μαθητές θα μένουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί ο χωρισμός σε δύο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.
5. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται πρωινό από το ξενοδοχείο.
6. Τα λεωφορεία θα είναι τουριστικά (όχι διώροφα) με κλιματισμό , μουσική, μικροφωνική εγκατάσταση, φαρμακείο, ζώνες ασφαλείας και να πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις κυκλοφορίας. Δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής θα προσκομισθούν στο σχολείο ασφαλιστήρια συμβόλαια των λεωφορείων, φωτοτυπίες από τις άδειες κυκλοφορίας, όπου και θα φαίνεται υποχρεωτικά αν υπάρχει σχετικός έλεγχος από τα ΚΤΕΟ).
7. Κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία.
8. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, στις περιηγήσεις-ξεναγήσεις, όσο και στις νυκτερινές εξόδους του σχολείου.
9. Με την προσφορά που θα κατατεθεί να υπάρχει αποδεικτικό στοιχείο από την αντίστοιχη εταιρεία για την προκράτηση των θέσεων.
10. Δέκα μέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να φέρει ΓΡΑΠΤΗ επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών του σχολείου μας.
Μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση να έχουμε τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.(Να ξέρει ο κάθε μαθητής το δωμάτιο που θα μείνει).
11. Αν δεν ικανοποιηθούν οι παράγραφοι 10 και 12 της παρούσης προκήρυξης θα κληθεί ο αμέσως επόμενος μειοδότης.
12. Σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα υπάρχει υποχρεωτικά και συνοδός του γραφείου ο οποίος θα είναι διαφορετικό άτομο από τους οδηγούς.
13. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα υπάρχει συνοδός γιατρούς.
14. Στο φάκελο της προσφοράς θα υπάρχει φωτοτυπία της άδειας λειτουργίας γραφείου γενικού τουρισμού του ενδιαφερομένου.
15. Θα υπάρχει ομαδική ασφαλιστική κάλυψη για όλους τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.
16. Από τη συνολική αξία της εκδρομής το 20% θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.
17. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής και ΠΡΟΣΙΤΗ στις τιμές.
Θα ληφθεί σοβαρά υπ' όψη η παλαιότητα του λεωφορείου. Για τον λόγο αυτό να μας αναφέρετε το χρόνο πρώτης κυκλοφορίας καθώς και τους αριθμούς κυκλοφορίας του λεωφορείου που θα μας διαθέσετε.
Στις προσφορές θα περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους και η τιμή ανά μαθητή.
18. Επιστροφή ποσού συμμετοχής σε μαθητή που ασθενεί εκτάκτως.

19. Κάλυψη εξόδων επιστροφής αεροπορικώς σε συνοδούς ή μαθητές σε περίπτωση ασθένειας κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
20. Δωρεάν (Free) ,για κάποιους συμμετέχοντες μαθητές που βρίσκονται σε οικονομική δυσχέρεια.
21. Προτάσεις για επισκέψεις σε Μουσεία και χώρους ιστορικού ενδιαφέροντος με τιμές εισόδων.
22. Επαγγελματίες ξεναγοί στους αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης με ακουστικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να υποστεί μικρές διαφοροποιήσεις σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο.


Ο Διευθυντής

ΠΑΝΣΕΛΗΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΜΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ