



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. ΚΑΙ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο, 13-11-2023
Αρ. Πρωτ.: 993

Ταχ. Δ/ση: Ι. Κονδυλάκη 321
Ταχ. Κωδικός: 71305
Τηλέφωνο: 2810-372732
Φαξ: 2810-253271
e-mail: mail@2lyk-irakl.ira.sch.gr
Ιστότοπος: <https://www.2lykeio.gr>

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πολυήμερη εκδρομή της Β' Τάξης του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Ηρακλείου Κρήτης στην Πελοπόννησο.

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Ηρακλείου Κρήτης καλεί τα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Β' Λυκείου στην Πελοπόννησο. Στην εκδρομή προβλέπεται να συμμετάσχουν 155 περίπου μαθητές και 8 συνοδοί καθηγητές. Η αναχώρηση θα γίνει στις 13 Μαρτίου 2023 το βράδυ και η επιστροφή στις 17 Μαρτίου 2023 το πρωί.

A. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει:

1. Μετάβαση με πλοίο από το Ηράκλειο στον Πειραιά και επιστροφή με το ίδιο τρόπο από τον Πειραιά στο Ηράκλειο.
2. ΔΥΟ (2) διανυκτερεύσεις, στην Καλαμάτα (1) και στο Ναύπλιο (1).
3. Για τους μαθητές τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Για όλους χωρίς ράντζα. Με πρωινό και βραδινό φαγητό.
4. Επιβεβαιώσεις (με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ 2^ο Γενικό Λύκειο (πειστήρια εισιτηρίων για πλοίο, δωμάτια ξενοδοχείων).
5. Λεωφορεία για τις μετακινήσεις, τα οποία θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομέων, *όχι διώροφα*. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές -να είναι ελεγμένα από ΚΤΕΟ, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική

άδεια οδήγησης, με ζώνες ασφαλείας, με κλιματισμό- καθώς και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των εκδρομέων.

6. Συνοδό ιατρό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για την αντιμετώπιση κάθε σχετικού περιστατικού.

7. Συνοδό του τουριστικού γραφείου σε όλη την εκδρομή.

8. Ξεναγό σε όλους τους αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης.

9. Την αποδοχή ότι πλήρως υπεύθυνο για την διοργάνωση της εκδρομής είναι το ταξιδιωτικό γραφείο. Αυτό θα γνωρίζει το σχολείο και κανέναν άλλον. Εκεί θα απευθύνονται και οι όποιες απαιτήσεις του 2^{ου} Γενικού Λυκείου.

10. Τη νόμιμη τήρηση του ωραρίου των οδηγών λεωφορείου. Όπου προβλέπεται, να υπάρχει και δεύτερος οδηγός.

11. Την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, καθώς και ασφάλεια Covid (επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση διαπιστωμένης ασθένειας, πριν από την αναχώρηση).

12. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (παρακράτηση ποσού εκ μέρους του σχολείου).

13. Την αποδοχή για έκδοση ονομαστικών και ατομικών αποδείξεων, εάν ζητηθούν.

14. Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής: α) με την υπογραφή του συμφωνητικού θα πληρωθεί το 30% του συνολικού κόστους, β) με το τέλος του Φεβρουαρίου θα έχει πληρωθεί το 80% του συνολικού κόστους και γ) το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 20% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στο Ηράκλειο, ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

B. Η πρόταση για το πρόγραμμα της εκδρομής να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Τετάρτη 13 απόγευμα Λιμάνι Ηρακλείου-καράβι-αναχώρηση.

2. Πέμπτη 14 Λιμάνι Πειραιά-λεωφορεία- Τρίπολη-Δημητσάνα- Καλαμάτα

3. Παρασκευή 15 Καλαμάτα-διάσχιση Ταΰγετου-Μυστράς-Σπάρτη-Ναύπλιο.

4. Σάββατο 16 Ναύπλιο-Επίδαυρος-Πειραιάς.

5. Κυριακή 17 πρωί-λιμάνι Ηρακλείου.

Γ. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή. Όσα ταξιδιωτικά γραφεία ενδιαφέρονται να αναλάβουν την οργάνωση και την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Ηρακλείου **μέχρι και την Πέμπτη 23 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12.00 κλειστή σε φάκελο προσφορά σε έντυπη μορφή**, στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό κόστος ανά μαθητή και αναλυτικά όλα, όσα περιλαμβάνονται στην τιμή.

Με την προσφορά, το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως θα καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον, στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης με την προσφορά σε μορφή .doc ή .pdf για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Ν. Κωνσταντίνου, PhD

