



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Ηράκλειο, 12/1/2024
Αρ. Πρωτ.: 19

Ταχ. Δ/ση: Ι. Κονδυλάκη 321
Ταχ. Κωδικός: 71305
Τηλέφωνο: 2810-372732
e-mail: mail@2lyk-irakl.ira.sch.gr
Ιστότοπος: <https://www.2lykeio.gr>

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπαιδευτική εκδρομή - μετακίνηση στη Ρώμη.

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Ηρακλείου Κρήτης καλεί τα τουριστικά γραφεία να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής-μετακίνησης στη Ρώμη. Στην εκδρομή προβλέπεται να συμμετάσχουν 80 μαθητές και 5 (πεντε) συνοδοί καθηγητές. Η αναχώρηση θα γίνει στις 25 ή 26 Φεβρουαρίου και η επιστροφή στις 29 Φεβρουαρίου ή 1 Μαρτίου 2024. Ειδικότερα:

Α. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει:

1. Μετάβαση από το Ηράκλειο προς Ρώμη αεροπορικώς. Επιστροφή με τον ίδιο τρόπο.
2. Τεσσερις (4) διανυκτερεύσεις στη Ρώμη.
3. Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 αστέρων με πρωινό. Για τους μαθητές δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Για όλους χωρίς ράντζα.
4. Επιβεβαιώσεις (με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς ειδικά για το 2^ο Γενικό Λύκειο (παιστήρια εισιτηρίων για αεροπλάνο, δωμάτια ξενοδοχείων).
5. Λεωφορεία για τις μετακινήσεις και στο κέντρο των πόλεων, τα οποία θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομικών. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές -να είναι ελεγμένα από ΚΤΕΟ, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, με ζώνες ασφαλείας, με

κλιματισμό- καθώς και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των εκδρομέων.

6. Συνοδό ιατρό καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής αποκλειστικά για το 2^ο Λύκειο, ο οποίος θα είναι παρών σε όλες τις μετακινήσεις και όχι εξ αποστάσεως, για την αντιμετώπιση κάθε σχετικού περιστατικού.

7. Συνοδό του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για όλες τις μετακινήσεις, που θα είναι παρών σε κάθε λεωφορείο.

8. Ξεναγό σε όλους τους αρχαιολογικούς χώρους επίσκεψης.

9. Την αποδοχή ότι πλήρως υπεύθυνος για την διοργάνωση της εκδρομής είναι το ταξιδιωτικό γραφείο. Αυτό θα γνωρίζει το σχολείο και κανέναν άλλον. Εκεί θα απευθύνονται και οι όποιες απαιτήσεις του 2^{ου} Γενικού Λυκείου.

10. Τη νόμιμη τήρηση του ωραρίου των οδηγών λεωφορείου. Όπου προβλέπεται και χρειάζεται, να υπάρχει και δεύτερος οδηγός.

11. Τη διαβεβαίωση ότι ιατροί, συνοδοί και ξεναγοί θα συμπεριφέρονται κόσμια και ευγενικά στους εκδρομείς.

12. Την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, συμπεριλαμβανομένου του covid-19.

13. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (παρακράτηση ποσού εκ μέρους του σχολείου). Ενδεχόμενη παρακράτηση θα υπολογιστεί αναλόγως της αθέτησης όρων του συμβολαίου και της χρονικής διάρκειας.

14. Την αποδοχή για έκδοση ονομαστικών και ατομικών αποδείξεων, εάν ζητηθούν.

15. Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής: α) με την υπογραφή του συμφωνητικού θα πληρωθεί το 30% του συνολικού κόστους, β) στο αμέσως επόμενο δεκαπενθήμερο με τη υπογραφή θα έχει πληρωθεί το 80% του συνολικού κόστους και γ) το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 20% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στο Ηράκλειο, ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

Β. Ενδεικτική πρόταση για το πρόγραμμα της μετακίνησης.

Γ. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή, με συμπερίληψη ενδεχόμενου τέλους διανυκτέρευσης. Όσα ταξιδιωτικά γραφεία ενδιαφέρονται να

αναλάβουν την οργάνωση και την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Ηρακλείου, μέχρι και την Τετάρτη, 17 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 11:00, έγχαρτη κλειστή σε φάκελο προσφορά, στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό κόστος ανά μαθητή και αναλυτικά όλα, όσα περιλαμβάνονται στην τιμή. Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομίου με προς αποστολή κωδικό ανοίγματος, θα θεωρούνται ως μη γενόμενες. Να δηλώνεται επίσης σαφώς από το ταξιδιωτικό γραφείο η προσφορά, σε περίπτωση σημαίνουσας είτε αύξησης είτε μείωσης του αριθμού των εκδρομέων.

Με την προσφορά, το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως θα καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον, στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης με την προσφορά σε μορφή .pdf για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο..

Ο Διευθυντής
Κώστας Ν. Κωνσταντίνου, PhD

