



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΕΛΕΣΩΝ

Μελέσες, 27/2/2024

Αρ. Πρωτ.: 49

Προς :
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Ηρακλείου
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/νση : Μελέσες Ηρακλείου Κρήτης
Ταχ. Κώδικας : 703 00 Μελέσες
Πληροφορίες : Γεώργιος Κοκολάκης
Τηλέφωνο : 2810 741356
e-mail : mail@lyk-meles.ira.sch.gr

Θέμα: Προκήρυξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών της Α' τάξης του ΓΕΛ Μελεσών στα Χανιά

Ενεργώντας σύμφωνα με την υπ' αριθμό 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τΒ'/13-2-2020) απόφαση του ΥΠΑΙΘ, προκηρύσσουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών της Α' τάξης του σχολείου μας, ως εξής:

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Ημερομηνία πραγματοποίησης εκδρομής: από 13/4/2024 έως 15/4/2024
- Αριθμός μαθητών: περίπου 40-42
- Αριθμός Συνοδών καθηγητών: 4
- Κατηγορία καταλύματος: Α' Κατηγορίας-τουλάχιστον- (επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ)

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ

ΧΑΝΙΑ - (3 ημέρες - 2 διανυκτερεύσεις)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1η ΗΜΕΡΑ: Αναχώρηση από το ΓΕΛ Μελεσών για Χανιά με ενδιάμεση στάση στο Ρέθυμνο.

Άφιξη στα Χανιά και περιήγηση στο Ενετικό λιμάνι, άφιξη στο ξενοδοχείο.

2η ΗΜΕΡΑ: Εκδρομή στο Φραγκοκάστελο Σφακίων και στην πόλη Σφακίων.

3η ΗΜΕΡΑ: Περιήγηση στην πόλη των Χανίων. Αναχώρηση για ΓΕΛ Μελεσών με ενδιάμεση στάση στο Ρέθυμνο.

Το πρόγραμμα ενδέχεται να διαφοροποιηθεί σε συνεννόηση με το ταξιδιωτικό γραφείο.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ

1. Επιβεβαιώσεις (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) της διαθεσιμότητας-κρατήσεων των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ Γενικό Λύκειο Μελεσών (παιστήρια εισιτηρίων για δωμάτια ξενοδοχείου).
2. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα είναι τετράκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντζων) και των καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια.
3. Όλοι οι μαθητές θα μένουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί ο χωρισμός σε δύο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι δίπλα.
4. Δωρεάν (Free), για κάποιους συμμετέχοντες μαθητές που βρίσκονται σε οικονομική δυσχέρεια, εφόσον υπάρχει δυνατότητα.

5. Λεωφορεία για τις μετακινήσεις και στο κέντρο των πόλεων, τα οποία θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των εκδρομέων. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές - να είναι ελεγμένα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, με ζώνες ασφαλείας, με κλιματισμό- καθώς και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των εκδρομέων.
6. Προτάσεις για επισκέψεις σε Μουσεία και χώρους ιστορικού ενδιαφέροντος με τιμές εισόδων
7. Την αποδοχή ότι πλήρως υπεύθυνος για την διοργάνωση της εκδρομής είναι το ταξιδιωτικό γραφείο. Αυτό θα γνωρίζει το σχολείο και κανέναν άλλον. Εκεί θα απευθύνονται και οι όποιες απαιτήσεις του ΓΕΛ Μελεσών.
8. Τη νόμιμη τήρηση του ωραρίου των οδηγών λεωφορείου. Όπου προβλέπεται και χρειάζεται, να υπάρχει και δεύτερος οδηγός.
9. Την υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή, συμπεριλαμβανομένου του covid-19.
10. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (παρακράτηση ποσού εκ μέρους του σχολείου). Ενδεχόμενη παρακράτηση θα υπολογιστεί αναλόγως της αθέτησης όρων του συμβολαίου και της χρονικής διάρκειας.
11. Την αποδοχή για έκδοση ονομαστικών και ατομικών αποδείξεων, εάν ζητηθούν.
12. Την αποδοχή ότι η καταβολή του συνολικού κόστους στο ταξιδιωτικό γραφείο θα γίνει ως εξής: α) με την υπογραφή του συμφωνητικού θα πληρωθεί το 30% του συνολικού κόστους, β) στο αμέσως επόμενο δεκαπενθήμερο μετά την υπογραφή θα έχει πληρωθεί το 80% του υπόλοιπου κόστους και γ) το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό 20% θα εξοφληθεί με την επιστροφή στο Ηράκλειο, ως εγγύηση για την πλήρη και πιστή τήρηση των όρων του συμφωνητικού που θα έχει υπογραφεί.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΡΦΟΡΩΝ

Όσα ταξιδιωτικά Γραφεία ενδιαφέρονται να αναλάβουν την οργάνωση και την πραγματοποίηση της εκδρομής θα πρέπει να υποβάλουν στο Γραφείο του διευθυντή του ΓΕΛ Μελεσών, μέχρι την Παρασκευή 8 Μαρτίου 2024 και ώρα 11:30πμ, κλειστή σε φάκελο προσφορά σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, στην οποία θα αναφέρεται το συνολικό τελικό κόστος και την επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και αναλυτικά όλα, όσα περιλαμβάνονται στην τιμή. Να δηλώνεται επίσης σαφώς από το ταξιδιωτικό γραφείο η προσφορά, σε περίπτωση σημαντικής είτε αύξησης είτε μείωσης του αριθμού των εκδρομέων.

Με την προσφορά, το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως θα καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ