



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

---

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 21 Μαρτίου 2024

Αριθμ. πρωτ.:  
ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ. 5808

**ΠΡΟΣ:** Όπως ο πίνακας  
αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα  
Τηλ.: 2131313 -196, -129, - 105, -187,-390  
E-mail: [stoxothesia@ypes.gov.gr](mailto:stoxothesia@ypes.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** Διαδικασία αξιολόγησης προϊσταμένων για την αξιολογική περίοδο  
2023 – Εφαρμογή Επικύρωσης Στόχων 2023

Σχετ: Οι υπ' αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 – ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ,  
ΔΣΣΚ/Φ.8/7/οικ. 14290/1.9.2023 (ΑΔΑ: ΨΙΑΛ46ΜΤΛ6-1Ω6) και  
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/53/οικ.2445/5.2.2024 (ΑΔΑ: ΡΘΤΛ46ΜΤΛ6-1Ψ7) σχετικές εγκυκλίαι

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών εγκυκλίων και αναφορικά με τη **διαδικασία αξιολόγησης των προϊσταμένων οργανικών μονάδων για την Αξιολογική Περίοδο του έτους 2023**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112), το Υπουργείο Εσωτερικών υλοποιεί μια πρωτοποριακή πρωτοβουλία που αξιοποιεί Τεχνητή Νοημοσύνη (TN) για τη βελτιστοποίηση της στοχοθεσίας στους δημόσιους οργανισμούς, μέσα από την **Εφαρμογή Επικύρωσης Στόχων 2023**.

Η πρωτοβουλία αυτή αποτελεί μια καινοτόμα προσέγγιση, συνδυάζοντας την ισχύ της TN με την εμπειρία του ανθρώπινου παράγοντα. Τελικό ζητούμενο είναι η ενίσχυση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας στη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, προς όφελος της δημόσιας διοίκησης και τελικώς του πολίτη.

Πιο συγκεκριμένα, με την αξιοποίηση των τεχνολογιών της TN και της αυτοματοποίησης διαδικασιών, το Υπουργείο Εσωτερικών αποτιμά ποιοτικά τους

τεθέντες για το έτος 2023 στόχους και παρέχει ένα διαδραστικό, υποστηρικτικό εργαλείο με στόχο:

- την ανατροφοδότηση των αξιολογητών των προϊσταμένων για τη στοχοθεσία έτους 2023, με προτάσεις βελτίωσης και προσαρμογής των τεθέντων στόχων, και
- την εκπαίδευση των αξιολογητών των προϊσταμένων στον τρόπο καθορισμού στόχων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ν. 4940/2022, προκειμένου να είναι σε θέση να προβούν στον καθορισμό συγκεκριμένων, χρονικά προσδιορισμένων και μετρήσιμων στόχων για το έτος 2024.

Στο παράρτημα της παρούσας παρατίθενται ειδικότερες πληροφορίες για την ως άνω πρωτοβουλία, την Εφαρμογή Επικύρωσης Στόχων 2023 καθώς και τις ενέργειες τις οποίες οι αξιολογητές των προϊσταμένων καλούνται να υλοποιήσουν, έως και την **5η Απριλίου 2024**.

**Η Υφυπουργός**

**Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Η προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής  
Πληροφοριών  
Υπουργείου Εσωτερικών  
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Α. Πρώτη εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας για την περίοδο 2023

Βασικό χαρακτηριστικό του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας είναι ο καθορισμός συγκεκριμένων, μετρήσιμων και χρονικά προσδιορισμένων στόχων, σύμφωνα με την οριζόμενη στο άρθρο 9 διαδικασία του ν. 4940/2022 (112 Α'), όπως εξειδικεύτηκε στην υπ' αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) σχετική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και αποτυπώθηκε, με απλό και εύληπτο τρόπο, στο σχετικό **Εγχειρίδιο Στοχοθεσίας**, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.apografi.gov.gr/images/odhgoi\\_xrxis/manual\\_stoxothesias.pdf](http://www.apografi.gov.gr/images/odhgoi_xrxis/manual_stoxothesias.pdf)

Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία, τα οποία αντλήθηκαν από το Πληροφοριακό Σύστημα Συλλογής Δεδομένων Στοχοθεσίας των Φορέων του Δημοσίου, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. ΔΣΣΚ/Φ.8/7/οικ. 14290/1.9.2023 (ΑΔΑ: ΨΙΑΛ46ΜΤΛ6-1Ω6) σχετικής εγκυκλίου, κατά το Α' στάδιο της διενέργειας της αξιολόγησης - στοχοθεσίας για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, υποβλήθηκαν **20.247 έντυπα επίτευξης στόχων**, τα οποία περιείχαν συνολικά **περισσότερους από 111.000 στόχους**. Έπειτα από εκτεταμένο δειγματοληπτικό έλεγχο στα ως άνω έντυπα, το Υπουργείο Εσωτερικών διαπίστωσε ότι σημαντικό ποσοστό αυτών έχει συμπληρωθεί με μη ορθό τρόπο, σε σχέση με τις κατευθύνσεις της ορθής διαδικασίας καθορισμού στόχων και τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ν. 4940/2022, σύμφωνα με το οποίο, μεταξύ άλλων:

- ορίζεται ελάχιστος υποχρεωτικός αριθμός τριών (3) στόχων ανά οργανική μονάδα σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, εκ των οποίων ένας (1) σε κάθε μία εκ των ακόλουθων κατηγοριών: α) παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας, β) εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας, γ) γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας,
- ορίζεται ότι οι στόχοι κάθε υπερκείμενης οργανικής μονάδας περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τους στόχους των μονάδων που υπόκεινται σε αυτήν, και
- για κάθε στόχο καθορίζονται επιπλέον, κατ' ελάχιστον, οι δείκτες μέτρησης του βαθμού επίτευξής του, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

### Β. Ποιοτική εξέταση και επεξεργασία των υποβληθέντων στόχων για το έτος 2023

Προκειμένου να διασφαλίσει την εφαρμογή του ν. 4940/2022 αναφορικά με το νέο σύστημα στοχοθεσίας και αξιολόγησης για το 2023, το οποίο αποτελεί το έτος της πρώτης εφαρμογής του, το Υπουργείο Εσωτερικών προχώρησε σε εκτενή ποιοτική εξέταση και επεξεργασία των υποβληθέντων στόχων, με την υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Στήριξης Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Reform) και της Expertise France, φορέα του γαλλικού Δημοσίου.

Για την υλοποίηση αυτής της διεργασίας το Υπουργείο Εσωτερικών αξιοποίησε, **για πρώτη φορά, προηγμένες τεχνολογίες** στον τομέα της **αυτοματοποίησης διαδικασιών** (Robotic Process Automation – RPA) και της **Τεχνητής Νοημοσύνης** (Artificial Intelligence - AI) προκειμένου να εξετάσει σε σύντομο χρονικό διάστημα, το μεγάλο πλήθος των εντύπων επίτευξης στόχων του έτους 2023, αξιοποιώντας σχετικούς δημόσιους πόρους που διέθεσαν η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.. Μέσω αυτών των τεχνολογιών, **το Υπουργείο Εσωτερικών διαμόρφωσε προτάσεις βελτίωσης ή και κατάλληλης προσαρμογής των στόχων**, επιδιώκοντας οι προτάσεις αυτές, στο βαθμό του εφικτού, να συμμορφώνονται με τον ν. 4940/2022, να λαμβάνουν υπόψη τις αρχές της καλής στοχοθεσίας, και να έχουν μεταξύ τους συνοχή και συνέπεια.

### **Γ. Η Εφαρμογή Επικύρωσης Στόχων 2023**

Το αποτέλεσμα της ποιοτικής εξέτασης και επεξεργασίας των στόχων είναι η κατάθεση προτάσεων βελτίωσης ή και κατάλληλης προσαρμογής αυτών, όπου κρίνεται απαραίτητο:

- α. είτε με αξιοποίηση αποκλειστικά των προτάσεων της Τεχνητής Νοημοσύνης
- β. είτε, στην περίπτωση ενός επιλεγμένου τμήματος αντιπροσωπευτικών φορέων του δημοσίου τομέα, με αξιοποίηση των προτάσεων ομάδας εξειδικευμένων εμπειρογνομόνων αναλυτών, που έχει λάβει υπόψη τις αρχικές προτάσεις της Τεχνητής Νοημοσύνης.

**Ωστόσο, υπογραμμίζεται ότι η στοχοθεσία, σε κάθε περίπτωση, αποτελεί προϊόν της βούλησης και απόφασης του αρχικού συντάκτη, ήτοι του αξιολογητή του προϊσταμένου της οργανικής μονάδας.**

Για τον σκοπό αυτό, οι αξιολογητές των προϊσταμένων οργανικών μονάδων καλούνται να υλοποιήσουν τις εξής ενέργειες, στην Εφαρμογή Επικύρωσης Στόχων 2023 που έχει αναπτυχθεί για αυτόν τον σκοπό και για την οποία έχουν στη διάθεσή τους αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης εντός της Εφαρμογής:

- α. **Είσοδο στην ηλεκτρονική εφαρμογή αξιολόγησης – «Αξιολόγηση (ν. 4940/2022)» - του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή).**
- β. **Επιλογή της μικροεφαρμογής «Στοχοθεσία 2023»**, μέσω της οποίας, επιλέγοντας την οργανική μονάδα αρμοδιότητάς τους, γίνεται ανακατεύθυνση στο περιβάλλον επικύρωσης στόχων.
- γ. **Προβολή και μελέτη του αποτελέσματος της εξέτασης και επεξεργασίας των στόχων, δηλαδή των τυχόν προτάσεων βελτίωσης ή και κατάλληλης προσαρμογής των στόχων.**
- δ. **Προσαρμογή της στοχοθεσίας με βάση τις προτάσεις βελτίωσης ή και κατάλληλης προσαρμογής, π.χ. χρονικός προσδιορισμός στόχου, δηλώνοντας πότε τίθεται το πέρας επίτευξης αυτού.**

Ο αξιολογητής διαθέτει τις ακόλουθες επιλογές:

- να δεχτεί μία πρόταση βελτίωσης
- να απορρίψει μία πρόταση βελτίωσης
- να προσαρμόσει κατάλληλα μία πρόταση βελτίωσης
- να θέσει νέο στόχο
- να αλλάξει κατηγορία σε κάποιον από τους υφιστάμενους στόχους και
- να επισημάνει έναν ή περισσότερους στόχους τους οποίους θεωρεί μη ικανοποιητικούς για εξαίρεση από την περαιτέρω διαδικασία

**ε. Επικύρωση στοχοθεσίας:** Οι αξιολογητές καλούνται να επικυρώσουν τις προτάσεις βελτίωσης ή και κατάλληλης προσαρμογής, μετά και την τυχόν δική τους παρέμβαση, όπως θα έχει λάβει χώρα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη ενέργεια δ ή να μην τις αποδεχτούν και να εμμένουν στην αρχική τους στοχοθεσία. Τέλος, οριστικοποιούν την υποβολή των στόχων τους. Επισημαίνεται ότι μετά την οριστικοποίηση δεν παρέχεται δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας των στόχων.

Είναι προφανές ότι οι ενέργειες της επικύρωσης όπως περιγράφονται ανωτέρω πρέπει να γίνουν για κάθε οργανική μονάδα αρμοδιότητας του αξιολογητή ξεχωριστά.

Το Υπουργείο Εσωτερικών έχει μεριμνήσει για την περίπτωση που οι αξιολογητές αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα κατά τη χρήση της Εφαρμογής Επικύρωσης Στοχοθεσίας 2023, δημιουργώντας εντός της Εφαρμογής:

- Ενότητα «**Βοήθεια**» με αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της Εφαρμογής και συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις, και
- Ενότητα «**Αναφορά Προβλήματος**» που δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να υποβάλει αίτημα εξατομικευμένης υποστήριξης, περιγράφοντας το ειδικότερο πρόβλημά του.

Υπογραμμίζεται ότι η Τεχνητή Νοημοσύνη δεν υποκαθιστά τον ανθρώπινο παράγοντα. Με την αξιοποίηση της Τεχνητής Νοημοσύνης αναλύεται με ταχύτητα και σχετική ευκολία μεγάλος όγκος δεδομένων που αφορούν σε στόχους, εντοπίζονται πρότυποι καλοί ή μη ορθά διατυπωμένοι στόχοι και δημιουργούνται προτάσεις για προσαρμογή. **Σε κάθε περίπτωση, ο αξιολογητής, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της αξιολογούμενης υποκείμενης οργανικής μονάδας, διαθέτει την πληρέστερη δυνατή κατανόηση και γνώση των αναγκών της οργανικής μονάδας. Η λήψη της τελικής απόφασης αναφορικά με τον προσδιορισμό της στοχοθεσίας ανήκει στον αξιολογητή.**

#### **Δ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και λοιπά θέματα**

**Η διαδικασία επικύρωσης στοχοθεσίας για το έτος 2023, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως και την 5<sup>η</sup> Απριλίου 2024.**

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις→ Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: Αξιολόγηση→ Στοχοθεσία - Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό πλαίσιο.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού  
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης  
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

**ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία  
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών  
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων  
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
-Γραφεία Συντονιστών  
-Γραφεία Γραμματέων

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».