

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Φιλιππιάδα, 20-03-2024
Αρ. Πρωτ.: 128

ΠΡΟΣ
ΔΔΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Εθνική Οδός Φιλιππιάδας - Πρέβεζας
Τ.Κ. - Πόλη : 48200, Φιλιππιάδα
Email : mail@1lyk-filipp.pre.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://1lyk-filipp.pre.sch.gr>
Τηλέφωνο : 26830-24371

Κοιν.: 1. Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου Κρήτης
mail@ dide.ira.sch.gr
2. Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας
lykagvar@sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών διασχολικής ομάδας δύο (02) σχολείων προς και από το Στρασβούργο για την Ημερίδα Euroscola της 11^{ης} Απριλίου 2024, στο πλαίσιο του προγράμματος Σχολεία-Πρέσβεις του Ε.Κ.»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 5 της υπ. Αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02- 2020)Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- 2) Την υπ. αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.55254/10.09.2021 Υ.Α.(Φ.Ε.Κ. 4187/τ.Β'),«Εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις μαθητών, σχολικές βιβλιοθήκες, μαθητικοί διαγωνισμοί, σχολικές εκδηλώσεις και τελετές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3) Την κοινή Υπουργική απόφαση Δ1α/ΓΠ.οικ.16506/18-03-2022 (ΦΕΚ 1302/Β/18- 03-2022).
- 4) Το με αρ. πρωτ. 88621/ΓΔ4/08-07-2020 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Πρόγραμμα “Σχολεία Πρέσβεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου”».
- 5) Την πρόσκληση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για συμμετοχή στο πρόγραμμα EUROSCOLA και τη συγκρότηση διασχολικής ομάδας αποτελούμενη από τα σχολεία 1^ο Γ.Ε.Λ Φιλιππιάδας και Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης.
- 6) Το με αρ. πρωτ. 5137/14-03-2024 έγγραφο του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου Κρήτης, αναφορικά με τη θετική εισήγηση για τη συγκρότηση διασχολικής ομάδας μεταξύ του Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης και του 1ου Γ.Ε.Λ. Φιλιππιάδας.
- 7) Το με αρ. πράξης 51/13-03-2024 αντίγραφο του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής και μετακίνησης μαθητών στο Στρασβούργο για παρακολούθηση της Ολομέλειας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου».
- 8) Το με αρ. πρωτ. 126/15-03-2024 έγγραφο της Διευθύντριας του 1ου Γ.Ε.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα: «Συμμετοχή στη Euroscola στις 11 Απριλίου 2024 στο Στρασβούργο».
- 9) Το από 15-03-2024 αίτημα της αρχηγού της ομάδας.
- 10) Το με αρ. πράξης 37/04-03-2024 αντίγραφο του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του 1ου Γ.Ε.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής-μετακίνησης μαθητών/τριών της Β' και Γ' τάξης και εκπαιδευτικών στο Στρασβούργο, στην Euroscola της 11ης Απριλίου 2024».
- 11) Το με αρ. πρωτ. Φ.23.1/1721/20-03-2024 έγγραφο της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας, αναφορικά με την έγκριση συγκρότησης διασχολικής ομάδας μεταξύ του 1ου Γ.Ε.Λ. Φιλιππιάδας και του Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας και ορισμού αρχηγού, για μετακίνηση στο Στρασβούργο στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Σχολεία Πρέσβεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου».
- 12) Την υπ. αριθμ. 15/12-03-2024 Πράξη της Διευθύντριας του 1^{ου} Γ.Ε.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα: «Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών και επιλογή Τουριστικού Γραφείου για το Πρόγραμμα Euroscola» που θα αναλάβει την μετακίνηση των μαθητών/τριών και των συνοδών καθηγητών της διασχολικής ομάδας στο Στρασβούργο για την Ημερίδα Euroscola της 11^{ης} Απριλίου 2024, στο πλαίσιο του προγράμματος Σχολεία-Πρέσβεις του Ε.Κ.,

Το 1^ο ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας θα πραγματοποιήσει από κοινού ως διασχολική ομάδα με το ΓΕ.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης Εκδρομή-Εκπαιδευτική μετακίνηση **22 μαθητών/τριών Λυκείου** και **3 συνοδών εκπαιδευτικών** του προγράμματος και **ενός επιπλέον συνοδού εκπαιδευτικού** στο **ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ** στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EUROSCOLA, σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ. Αρ. 2083/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020) Υ.Α του ΥΠΑΙΘ και την ΚΥΑ απόφαση Δ1α/ΓΠ.οικ.16506/18-03-2022 (ΦΕΚ 1302/Β/18-03-2022).

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς Ταξιδιωτικού Γραφείου τόσο με ποιοτικά όσο και ποσοτικά κριτήρια.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά Γραφεία που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Η υποβολή της προσφοράς μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους στο **Γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας**, Εθνική οδός Φιλιππιάδας-Πρέβεζας, 48200, Φιλιππιάδα, τηλ. 2683024371:

- 1) μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου, με κωδικό ασφαλείας
- 2) ταχυδρομικά (ενδείκνυται η αποστολή με courier ή άλλον πρόσφορο τρόπο που να αποδεικνύει την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του σφραγισμένου φακέλου από τη Διεύθυνση του σχολείου μας).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις οι προσφορές θα κατατεθούν με την ένδειξη **«Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών για το Πρόγραμμα Euroscola 11-04-2024»** από τη ημέρα και ώρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Πρέβεζας και **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής από τη Διεύθυνση του σχολείου μας Τρίτη 26 Μαρτίου 2024 και ώρα 12:30 μ.μ.** Οι φάκελοι, όταν παραληφθούν θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική επιφάνεια, θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής τους και θα παραμείνουν κλειστοί μέχρι την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτή υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή, κάθε ταξιδιωτικό Γραφείο θα καταθέτει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφει:

- α) ότι κατέχει το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ (βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για την λειτουργία του τουριστικού γραφείου) και
- β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται σε ισχύ.

B. Για τη σύνταξη της προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Προορισμός: Στρασβούργο Γαλλίας

Ημερίδα Euroscola: Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024

Ημερομηνία αναχώρησης: Τετάρτη, 10 Απριλίου 2024 από Φιλιππιάδα για το 1^ο ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας και από Ηράκλειο Κρήτης για το ΓΕ.Λ. Αγίας Βαρβάρας (εφόσον είναι εφικτή η ταυτόχρονη αναχώρηση και των δύο σχολείων από αεροδρόμιο αναχώρησης)

Ημερομηνία Επιστροφής: Παρασκευή, 12 Απριλίου 2024.

Αριθμός Συμμετεχόντων: Είκοσι δύο (**22**) μαθητές/τριες (14 από 1^ο ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας και 08 από ΓΕ.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης και τρεις (**03**) εκπαιδευτικοί συνοδοί του προγράμματος και ένας (**01**) επιπλέον συνοδός (2 από 1^ο ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας και 2 από ΓΕ.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης) →Σύνολο συμμετεχόντων: **είκοσι έξι (26)**.

Μεταφορικό μέσο: Λεωφορείο και Αεροπλάνο.

2. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ για ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ:

- Οι μετακινήσεις από την Ελλάδα προς το Στρασβούργο (από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας εναλλακτικά) καθώς και από Στρασβούργο προς Ελλάδα (προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας εναλλακτικά) θα γίνουν **με αεροπλάνο**.
- Οι πτήσεις πρέπει να είναι καθορισμένες.
- **Οι εγχώριες μετακινήσεις** την ημέρα έναρξης της εκδρομής (10-04-2024) από τη Φιλιπιάδα και το Ηράκλειο Κρήτης προς το αεροδρόμιο αναχώρησης στην Ελλάδα προς το Στρασβούργο θα γίνουν με **λεωφορείο/αεροπλάνο αναλόγως**, όπως επίσης με **λεωφορείο/αεροπλάνο** θα γίνουν και οι εγχώριες μετακινήσεις την ημέρα επιστροφής (12-04-2024) από το αεροδρόμιο άφιξης στην Ελλάδα προς Φιλιπιάδα και Ηράκλειο Κρήτης.
- **Οι οδικές μετακινήσεις στο εξωτερικό** από το αεροδρόμιο άφιξης προς το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο και αντίστροφα θα γίνουν με **λεωφορείο**, όπως επίσης και όλες οι απαιτούμενες μετακινήσεις στο εξωτερικό.
- Οι οδικές μετακινήσεις, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό θα γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών και συνοδών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Πρέπει να υπάρχει λεωφορείο για μετακίνηση μαθητών ή συνοδών, σε 24ωρη βάση, για περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Επίσης θα πρέπει να υπάρχει **επίσημος ξεναγός και έμπειρος αρχηγός - συνοδός του Τουριστικού Γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής**.
- **ΟΛΑ τα δρομολόγια**, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού, πρέπει να είναι **καθορισμένα, πλήρως διευκρινισμένα και να συμπεριλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά**.
- **ΟΛΑ τα εισιτήρια** θα πρέπει να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων **το αργότερο 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη αναχώρηση**, καθώς και κάθε στοιχείο σχετικά με τη διαμονή τους.

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ

1. Αεροπορικά εισιτήρια κατά προτίμηση, με την εταιρεία AEGEAN Airlines, με **απευθείας πτήση** και τη δυνατότητα ακύρωσης λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, για 26 άτομα, για τις παρακάτω διαδρομές:
 - α) Από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας προς Στρασβούργο (ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση προς Στρασβούργο, σε αεροδρόμιο της Ελβετίας ή Γερμανίας σε κοντινή απόσταση από το Στρασβούργο), την Τετάρτη 10 Απριλίου 2024.
 - β) Από Στρασβούργο (ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση από Στρασβούργο, από αεροδρόμιο της Ελβετίας ή Γερμανίας σε κοντινή απόσταση από το Στρασβούργο) προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας, την Παρασκευή 12 Απριλίου 2024.
2. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Κατά την αξιολόγηση εκτός από τα οικονομικά χαρακτηριστικά των πτήσεων (ώρες αναχώρησης και άφιξης, απευθείας πτήσεις, ώρες ενδιάμεσης αναμονής, αποσκευές και αντίστοιχο δωρεάν βάρος κ.λπ.), στην προσφορά θα πρέπει:
 - α) να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων και οι επίναυλοι καυσίμων, καθώς και το επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών
 - β) να αναφέρεται η αεροπορική εταιρία ή συνδυασμός αεροπορικών εταιριών, οι αριθμοί πτήσεων και οι ακριβείς ώρες πτήσεων.
 - γ) να αναφέρεται ο ακριβής αριθμός αποσκευών και οι αντίστοιχες προδιαγραφές βάρους και διαστάσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μαθητή ή συνοδό χωρίς χρέωση τόσο για το check-in όσο και ως χειραποσκευή,

- δ) να αναφέρονται οι ακριβείς ώρες αναμονής σε περίπτωση που χρειαστεί αλλαγή πτήσης με ενδιάμεσο αεροδρόμιο,
- ε) να αναφέρεται η πολιτική και οι όροι ακύρωσης της μετακίνησης και
- στ) Οι πτήσεις πρέπει να επιδιωχθεί να γίνονται από τη ίδια αεροπορική εταιρεία, αυθημερόν, με ικανό χρόνο για την αλλαγή ενδιάμεσων στάσεων.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

1. Λεωφορείο για 16 άτομα (14 μαθητές/τριες και 2 συνοδοί) για τις παρακάτω διαδρομές:
 - α) από Φιλιπιάδα → προς αεροδρόμιο αναχώρησης Θεσσαλονίκης ή Αθήνας, την Τετάρτη 10 Απριλίου 2024.
 - β) από Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας → προς Φιλιπιάδα, την Παρασκευή Τετάρτη 12 Απριλίου 2024.

Σημείωση: Οι συμμετέχοντες μαθητές/τριες (08) και συνοδοί εκπαιδευτικοί (02) του Γ.Ε.Λ. Αγίας Βαρβάρας Ηρακλείου Κρήτης για τις μετακινήσεις από και προς το αεροδρόμιο Ηρακλείου θα μετακινηθούν με ίδια μέσα.
2. Λεωφορείο για 26 άτομα (22 μαθητές/τριες και 4 συνοδοί) για τις παρακάτω διαδρομές
 - α) από αεροδρόμιο πόλης της Ελβετίας ή Γερμανίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση για Στρασβούργο) προς το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο, την Τετάρτη 10 Απριλίου 2024.
 - β) από το Στρασβούργο προς αεροδρόμιο πόλης της Ελβετίας ή Γερμανίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση από Στρασβούργο), την Παρασκευή 12 Απριλίου 2024.
 - γ) από το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο προς την έδρα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξενάγηση στο Στρασβούργο και επιπλέον περιηγήσεις σε επιλεγμένα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος.
3. Οι ώρες των οδικών διαδρομών θα καθοριστούν σε συνδυασμό με τις ώρες αεροπορικών πτήσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης σε ισχύ και λοιπά έγγραφα), ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
2. Μαζί με την προσφορά στον ίδιο φάκελο θα πρέπει να επισυναφθεί Βεβαίωση-υπεύθυνη δήλωση, ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί θα καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας.
3. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου, η άδεια κυκλοφορίας, ο Έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.

5. ΔΙΑΜΟΝΗ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Η χρονική διάρκεια της μετακίνησης είναι **τρεις (03) ημέρες** (10, 11 και 12 Απριλίου 2024) με **δύο (02) διανυκτερεύσεις** (10 και 11 Απριλίου 2024), για τις οποίες πρέπει να κατατεθεί ημερήσιο πρόγραμμα των μετακινούμενων (ξεναγήσεις, επισκέψεις σε Μουσεία, εκδηλώσεις κλπ) έχοντας υπόψη ότι **η ημερίδα EUROSCOLA πραγματοποιείται την Πέμπτη 11 Απριλίου 2024 στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στο Στρασβούργο.**

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ

- Δωμάτια για **δύο (02) διανυκτερεύσεις** για 22 μαθητές/τριες και 4 εκπαιδευτικούς συνοδούς στο Στρασβούργο σε **κεντρική τοποθεσία της πόλης** ως εξής:
 - **Δύο (02) μονόκλινα** δωμάτια και **ένα δίκλινο (01)** για εκπαιδευτικούς.
 - Κατανομή μαθητών/τριών σε **δίκλινα ή τρίκλινα** δωμάτια (**κατά προτίμηση δίκλινα**), προκειμένου να μην υπάρχει μαθητής/-τρια μόνος/η στο δωμάτιο.
 - Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα και στον ίδιο όροφο, αν είναι εφικτό. Αν όχι, να είναι σε δύο ορόφους αλλά σε καθέναν να υπάρχει δωμάτιο συνοδού.
- **Κατηγορία ξενοδοχείου:** Τουλάχιστον 3*, με πρωινό.
- Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο στο κέντρο της πόλης ή σε κοντινή απόσταση από την έδρα του ΕΚ.
- Στη προσφορά θα πρέπει να συμπεριληφθεί και τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος.
- **Check in:** Τετάρτη 10 Απριλίου 2024, **Check out:** Παρασκευή 12 Απριλίου 2024.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην προσφορά πρέπει να αναφέρονται ρητά α) το όνομα, η κατηγορία, η πολιτική και φόροι διαμονής του ξενοδοχείου που προτείνεται, β) η πολιτική και οι όροι ακύρωσης της μετακίνησης.

7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

1. Το συνολικό κόστος του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
2. Το συνολικό κόστος των μεταφορικών μέσων για τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, μετά των διοδίων τυχόν πάρκινγκ οχημάτων κ.λπ.
3. Το κόστος των διανυκτερεύσεων του ξενοδοχείου όπως αυτό ορίζεται και αναγράφεται στα στοιχεία της εκδρομής. Σε κάθε παροχή θα συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
4. Το όνομα, η διεύθυνση, η ηλεκτρονική διεύθυνση και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο. Να δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο χωρίς δυνατότητα τροποποίησης από τον ανάδοχο.
5. Βεβαίωση του συγκεκριμένου καταλύματος για την προκράτηση των κλινών στο όνομα του 1^{ου} ΓΕ.Λ. Φιλιπιάδας.
6. Αν η μετακίνηση των συνοδών είναι δωρεάν αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.
7. Η ασφάλεια ευθύνης του διοργανωτή και η πρόσθετη ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας του μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα τηρηθούν αυστηρά τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή (αστικής-επαγγελματικής ευθύνης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. και πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
10. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση.
11. Στην προσφορά και στη σύμβαση θα αναγράφεται ο όρος ότι ΟΛΑ τα εισιτήρια και ΟΛΕΣ οι κρατήσεις των ξενοδοχείων θα είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων το αργότερο 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη αναχώρηση.
12. Στη σύμβαση θα αναγράφεται ο όρος ότι ουδεμία προσαύξηση δεν μπορεί να γίνει εκ των υστέρων στα συμφωνηθέντα ποσά. Ως εκ τούτου, απαγορεύεται η επιβολή οικονομικής επιβάρυνσης στους συμμετέχοντες για οποιαδήποτε αλλαγή μη οφειλόμενη σε υπαιτιότητα των συμμετεχόντων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστεί το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται: α) ο αριθμός του συμβολαίου β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών γ) η ημερομηνία δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης, ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων, στ) τελική συνολική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αλλά και ο επιμερισμός ανά άτομο (επίσης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ζ) οι γενικοί όροι συμμετοχής στην μετακίνηση, και η) για την περίπτωση της αφερεγγυότητας ή πτώχευσης θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατριsmού.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της υπ. Αρ. 2083/ΓΔ4/12- 02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020)Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» και την κοινή Υπουργική απόφαση Δ1/αΓΠ.οικ. 16506/18-03-2022 (ΦΕΚ Β 1302/18-03-2022).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας, **την Τρίτη 26 Μαρτίου 2024 και ώρα 13:00** από την Επιτροπή Επιλογής.

Κατά την αξιολόγηση, με βάση την χαμηλότερη τιμή προσφοράς που ικανοποιεί πληρέστερα τις ανάγκες του έργου θα ληφθούν υπόψη: α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη, γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό και αυτό που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τη Διευθύντρια του σχολείου.

Ενοστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη (σύμφωνα με το ΠΔ 339/96).

Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα δηλωθούν υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία των συγκεκριμένων λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν στη εκδρομή και των οδηγών τους και θα συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός – εταιρεία του ασφαλιστηρίου ευθύνης του διοργανωτή. Θα δηλωθεί επίσης η κράτηση των συγκεκριμένων δωματίων στο ξενοδοχείο και των αεροπορικών εισιτηρίων καθώς και η έκδοση παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή. Θα θεωρηθεί από την Δ.Ο.Υ για έναρξη ισχύος.

Προ της αναχώρησης θα γίνει διασταύρωση και ταυτοποίηση όλων των όρων, μέσω των ειδικών απαιτήσεων και αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις η εκδρομή θα ματαιωθεί και καμία οικονομική υποχρέωση δεν θα τηρηθεί.

Λόγω στενότητας του χρόνου, αν δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις προσφορές η επιτροπή αξιολόγησης θα κρίνει από τις υπάρχουσες οι οποίες θα είναι σύμφωνες με την παρούσα και τους όρους αξιολόγησης. Αν δεν υπάρξει καμία προσφορά θα γίνει απευθείας ανάθεση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας δε θα γίνονται δεκτές. Για τον λόγο αυτόν, οι προσφορές θα πρέπει να σταλούν κατά τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η ημερομηνία και ώρα παραλαβής.
2. Δε θα ληφθούν υπόψη ανοιχτές ή προφορικές προσφορές/προτάσεις, ούτε μπορούν να τεθούν υπόψη της Επιτροπής Επιλογής.
3. Όροι και προϋποθέσεις που θέτει το ίδιο το πρακτορείο ή οι αεροπορικές εταιρείες με τις οποίες αυτό συνεργάζεται για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης αποστολής (π.χ. προκαταβολές, κ.α.) θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται με σαφήνεια εντός της προσφοράς και της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΔΕΝ ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΚΑΜΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα λάβει τη αποζημίωση που προβλέπεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα ενημέρωση που έχουμε, η επιδότηση θα πληρωθεί μέσω τραπεζικού εμβάσματος την ημέρα της επίσκεψης στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, δηλαδή στις **11 Απριλίου 2024**. Αν το κόστος της εκδρομής ξεπερνά την προβλεπόμενη αποζημίωση, το ποσό αυτό θα καταβληθεί από τους συμμετέχοντες στην εκδρομή κατά την ολοκλήρωση αυτής.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο να εκδώσει τα νόμιμα παραστατικά.

Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας (<http://dide.pre.sch.gr>)

Οι Συνοδοί/Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικοί

Παλιάτσου Αναστασία (ΠΕ02)

Μάστορα Ευγενία (ΠΕ02)

Χαραλάμπους Γεώργιος (ΠΕ33)

Η Διευθύντρια

Παλιάτσου Αναστασία (ΠΕ02)