

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ηράκλειο, 29 Μαρτίου 2024

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αρ. πρωτ. Φ.12.3/6098

Ταχ. Δ/ση: Μονοφατισίου 8

Ταχ. Κώδικας 712 01 Ηράκλειο  
Πληροφορίες Παπαμαστοράκη  
Ελευθερία

Τηλέφωνο: 2810-333753

ΠΡΟΣ:

Τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων

**ΘΕΜΑ:** «Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή από εκπαιδευτικούς».

Η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή, επιτρέπεται, σύμφωνα με τα άρθρα 31 και 32 του 3528/2007 (Υ.Κ.) και την αριθμ. 291/2000 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, αν με σαφήνεια δηλώσει ο υπάλληλος το φορέα εργασίας του και το ακριβές ωράριο απασχόλησης του, δεδομένου ότι η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία με αμοιβή και μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο, πάντα με την προϋπόθεση ότι συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του υπαλλήλου, δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας του και να εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Η άδεια πρέπει να είναι σαφής και ειδική και να χορηγείται πριν από την έναρξη της εργασίας ή του έργου.

Σε όλα τα παραπάνω προέχει η εύρυθμη λειτουργία του Δημόσιου Σχολείου όπου ανήκουν οι εκπ/κοί και πάντα ότι δεν θα παρακωλύεται η ομαλή εκτέλεση του διδακτικού τους έργου σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 55 του ν.1566/85. (σχετ. Δ2/7199/12-01-2001 έγγραφο ΥΠ.Ε.Π.Θ.).

**Υποβάλλονται:**

- **Αίτηση του υπαλλήλου**, που υποβάλλεται στη Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης, που υπάγεται το σχολείο της οργανικής του θέσης ή της θέσης απόσπασης.
- **Βεβαίωση του φορέα (ιδιωτικού ή Δημόσιου)**, όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος, στην οποία θα αναγράφονται:
  - 1) το αντικείμενο της απασχόλησης,
  - 2) οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα,
  - 3) ποιες συγκεκριμένες ημέρες και ώρες θα απασχολείται στο εν λόγω έργο ο υπάλληλος (π.χ. πρόγραμμα διδασκαλίας, ώρες και ημέρες).
- **Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου**, όπου υπηρετεί, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο υπάλληλος, σύμφωνα με τη βεβαίωση του φορέα, δεν παρακωλύει

την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση πρέπει να ορίζεται χρονικά εκτός λειτουργίας της υπηρεσίας του υπαλλήλου δηλ. στη συγκεκριμένη περίπτωση εκτός ωρών λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπου υπηρετεί ο εκπαιδευτικός.

**Β) Οι Δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, αν παρέχουν διδακτικό ή ερευνητικό έργο σε Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς.**

**Υποβάλλονται:**

- **Αίτηση του υπαλλήλου**, που υποβάλλεται στη Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης, που υπάγεται το σχολείο της οργανικής του θέσης ή της θέσης απόσπασης.
- **Βεβαίωση του φορέα** (το Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα προς τον οποίο θα παρασχεθεί το διδακτικό ή ερευνητικό έργο), όπου πρόκειται να απασχοληθεί ο υπάλληλος, στην οποία θα αναγράφονται το ακριβές αντικείμενο της απασχόλησης, οι συνολικές ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα και η χρονική διάρκεια απασχόλησης.

**Γ) Οι λαβόντες κατόπιν αιτήσεώς τους υπάλληλοι άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου-πρόσθετης απασχόλησης με αμοιβή στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα, υποχρεούνται να ενημερώνουν κάθε εξάμηνο(τους μήνες Ιανουάριο και Ιούλιο), το **Ελεγκτικό Συνέδριο** για τις πρόσθετες αμοιβές τους από το ιδιωτικό έργο-πρόσθετη απασχόληση, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην με αρ. πρωτ. 81770/20-12-2017 ανακοίνωση της 13<sup>ης</sup> Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, κατ' εφαρμογήν των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α) και συμφώνως προς την υπ' αρ. 4445/1982 (ΦΕΚ 602 Β) απόφαση του Υπουργού Προεδρίας.**

Παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε, για να λάβουν γνώση αυτών ενυπόγραφα, όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου σας.

**Πιστό Αντίγραφο**

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γ' Προσωπικού**

**Δ.Δ.Ε. Ηρακλείου**



**ΕΛΕΝΗ ΚΑΜΠΙΤΑΚΗ**

**Ο Δ/ντής**

**της Δ/νσης Δ.Ε. Ηρακλείου**

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗΣ**